



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR, JUNTO CON EL PROYECTO O PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS, LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD DEL CONTRATO DE OBRAS DE *ADECUACIÓN PARA LA APERTURA DEL PASEO SUPERIOR DE LAS PUERTAS DE TIERRA - 2ª FASE.*

I. OBJETO DEL CONTRATO, NORMAS APLICABLES Y FORMA DE ADJUDICACION

El presente Pliego tiene por objeto la contratación de la obra que se describe en el apartado A), del "Cuadro Resumen del Contrato" (Anexo I).

La contratación se regulará por lo establecido en este Pliego, por el Texto Refundido de la ley de Contratos del Sector Público (Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSF, en adelante), Real Decreto 817/2009 de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la TRLCSF y por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, así como por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de obras del Estado aprobado por Decreto 3854/1970 de 31 de diciembre.

El contrato se adjudicará por el procedimiento negociado, previsto y regulado por los artículos 169 a 178 TRLCSF, y por los artículos correspondientes del RGLCAP.

II. CONDICION ESPECIAL DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

En aplicación de lo dispuesto por la Junta de Gobierno Local, en su sesión celebrada el 5 de junio de 2009, al punto 51º urgencia 47, se establece como condición especial de ejecución de contrato, y con carácter de consideración de tipo social, que las empresas contratistas empleen, en caso de necesitar nuevo personal para la ejecución de las obras que se contratan, personas que se encuentren en situación de desempleo, pudiendo hacer uso para ello, del Servicio de Gestión de Empleo y Formación del Instituto de Fomento, Empleo y Formación del Ayuntamiento de Cádiz, y ello sin perjuicio de las disposiciones legales vigentes en la materia.

III. PRESUPUESTO

El presupuesto de licitación máximo figura en el apartado B), del Cuadro Anexo. La aplicación presupuestaria de las obligaciones económicas que se derivan del cumplimiento del contrato, figura en el apartado C) del Cuadro Anexo.

Existe crédito suficiente hasta el importe del presupuesto del Proyecto aprobado por la Administración.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

A todos los efectos, se entenderá que el presupuesto aprobado por la Administración, comprende todos los gastos directos e indirectos que el contratista deba realizar para la normal ejecución de la obra contratada, las tasas por prestación de los trabajos de inspección y dirección de las obras y cualesquiera otras que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, y toda clase de impuestos y licencias tanto municipales, provinciales y estatales, a excepción del IVA, que figurará como partida independiente.

Las empresas licitadoras que están exentas de IVA deberán declarar expresamente que se encuentran en esta situación respecto de dicho impuesto y, llegado el caso, la empresa propuesta como adjudicataria deberá aportar la declaración de exención otorgada por el Ministerio de Hacienda. En este sentido, las empresas exentas indicarán el precio del contrato y manifestará expresamente su condición de sujetos exentos del IVA y las empresas sujetas al impuesto indicarán el precio neto y la parte correspondiente al IVA.

En el caso de que el contrato se formalice en el ejercicio anterior al de la iniciación de la ejecución, la adjudicación queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

IV. SOLICITUD DE OFERTAS

IV.1. Empresas licitadoras.-

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 169 TRLCSP, la Administración procederá a solicitar ofertas a empresas que estén capacitadas para la realización del objeto del contrato. A estos efectos, se entenderá que están capacitadas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o de la correspondiente clasificación, en su caso, de la persona jurídica dominante, siempre y cuando éste acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución de los contratos.

Podrán, asimismo, presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto de conformidad con el art. 59 TRLCSP. Cada uno de los empresarios que componen la agrupación, deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración y



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

que asumen el compromiso de constituirse en Unión Temporal de Empresas (art. 24 del RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión.

La presentación de distintas proposiciones por empresas vinculadas (Anexo II-Bis) producirá los efectos que reglamentariamente se determine en relación con la aplicación del régimen de ofertas con valores anormales o desproporcionados previstos en el art. 136 de la Ley de Contratos del Sector Público (Art. 140.4 párrafo II TRLCSP).

Se consideraran empresas vinculadas las que se encuentren en algunos de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio.

La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

IV.2. Ofertas.-

La petición de ofertas a los empresarios se realizará, siempre que ello sea posible, mediante solicitud escrita del órgano de contratación. En el supuesto de que razones de urgencia aconsejen la agilización de los trámites, esta petición se realizará por cualquier método que lo permita, dejando constancia de todo ello en el expediente.

Los licitadores presentarán **DOS SOBRES** cerrados y firmados por él mismo o persona que lo represente, en los que se indicarán además de la razón social y denominación de la Entidad licitante, el título del negociado, y contendrán: el primero (A) la documentación exigida para tomar parte en la licitación, el segundo (B) la proposición económica ajustada al modelo que se incluye en este Pliego, junto con la proposición técnica que, en su caso, documente la proposición de los licitantes así como los acreditativos de los criterios de valoración establecidos apartado H) del cuadro resumen..

IV.2.1. SOBRE A. Documentación administrativa.

En dicho sobre deberán incluirse DOS CARPETAS:

CARPETA 1 - DOCUMENTACIÓN GENERAL

Se incluirá UNA DECLARACIÓN RESPONSABLE del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar.

La declaración deberá adecuarse al **ANEXO Nº II “MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PREVIOS”**.

LA NO INCLUSIÓN EN EL “SOBRE A” DE DICHA DECLARACIÓN RESPONSABLE SUPONDRÁ LA EXCLUSIÓN DE LA OFERTA PRESENTADA.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

CARPETA 2 - Documentación Técnica.

En esta carpeta se incorporarán los siguientes documentos:

a) Documentos que acreditan la solvencia técnica.

La solvencia técnica se acreditará mediante la presentación de los documentos exigidos en los apartados siguientes:

1. Cuando en el Anexo I "Cuadro Resumen del Contrato" se exija clasificación administrativa, la solvencia técnica quedará acreditada mediante la presentación del certificado acreditativo de clasificación empresarial.
2. Cuando en el anexo I "Cuadro Resumen del Contrato" no se exija clasificación administrativa, la citada solvencia podrá acreditarse por los medios que se establecen en el **Anexo III**.

En todos los casos, el licitador presentará escrito por el que designa a los técnicos que la empresa asignará con carácter permanente a la obra, los cuales deberán ser como mínimo los establecidos en el **Anexo IV**, y reunir las condiciones de titulación, especialización y experiencia que en el mismo se establecen.

Durante el procedimiento de adjudicación, los técnicos designados en el citado escrito no podrán ser sustituidos por los licitadores.

Durante la ejecución de las obras será necesaria la previa conformidad de la Administración para la sustitución de los técnicos.

3. En caso de que el empresario se base en la solvencia y medios de otras entidades, además de la documentación exigida en los apartados anteriores firmada por la empresa que presta la solvencia o los medios, deberá presentar certificado, emitido por el órgano de dirección de la citada empresa, acreditativo de tal circunstancia. En todo caso, sólo podrá prestar su solvencia a un solo licitador.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

b) Subcontratación.

En caso de que así se exija en el anexo I “Cuadro Resumen del Contrato”, los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

IV.2.2. SOBRE B. Proposición Técnica y Económica.

Carpeta 1: Proposición Técnica.

En esta carpeta se incluirá la documentación a aportar en relación con los criterios técnicos contenidos en el apartado H) del “Cuadro Resumen del Contrato” (Anexo I), así como cualquier documento que avale la propuesta técnica del Licitante.

Sólo se podrá tomar en consideración las variantes o mejoras que se hayan previsto expresamente en el Proyecto o Pliego de Prescripciones Técnicas, donde se precisará sobre qué elementos y en qué condiciones queda autorizada su presentación, y si podrán o no tener repercusión económica.

Carpeta 2: Proposición Económica.

La proposición económica debidamente firmada y fechada, deberá ajustarse al modelo oficial que figura como Anexo V: “Proposición Económica”.

En la oferta económica deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) que deba ser repercutido.(Art. 145 TRLCSP).

En la oferta económica se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

Las empresas licitadoras que están exentas de IVA deberán declarar expresamente que se encuentran en esta situación respecto de dicho impuesto, y llegado el caso, la empresa propuesta como adjudicataria deberá aportar la declaración de exención otorgada por el Ministerio de Hacienda. En este sentido, las empresas exentas indicarán el precio del contrato y manifestará expresamente su condición de sujetos exentos del IVA y las empresas sujetas al impuesto indicarán el precio neto y la parte correspondiente al IVA.

El órgano de contratación comparará el elemento precio de las ofertas teniendo en cuenta, exclusivamente, el precio neto de cada una y se habrá de entender que el presupuesto base



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

sin IVA es, a todos los efectos, el presupuesto máximo de puja para las ofertas presentadas sin IVA.

No serán admitidas las proposiciones económicas por importe superior al presupuesto previamente aprobado.

Cada licitador no podrá presentar más que una sola proposición, cualquiera que sea el número de dependencias donde esta pueda ser presentada. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras, si lo ha hecho individualmente. La contravención de este principio dará lugar automáticamente a la desestimación de todas las propuestas por él presentadas, tanto las individuales como las conjuntas.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letra, prevalecerá ésta última.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para la oferta.

IV.2.3 Ofertas con valores anormales o desproporcionados

En cuanto a ofertas con valores anormales o desproporcionados se estará a lo dispuesto en el artículo 152 del TRLCSP; fijándose como parámetros objetivos para apreciar el carácter de valores anormales o desproporcionados de las ofertas, los recogidos en el artículo 85 RGLCAP, que se detallan en el apartado I) del "Cuadro Resumen del Contrato" (Anexo I).

La apreciación de una oferta como incurso en valores anormales o desproporcionados, tendrá carácter facultativo para el órgano de contratación, previos los trámites establecidos en el artículo 152 TRLCSP, con AUDIENCIA AL LICITADOR que haya presentado la oferta cuya apreciación como oferta con valores anormales o desproporcionados se tramita.

IV.2.4. Plazo y lugar de entrega

Los sobres antes reseñados, deberán ser entregados en Servicio de Patrimonio, Contratación y Compras del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz dentro del plazo señalado en la solicitud de la oferta, o enviados por correo dentro de dicho plazo. Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día⁽¹⁾. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo. Transcurridos, no obstante, 10 días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

V. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

En el supuesto de que se constituya la Mesa de Contratación, según se indica en el apartado G) del Cuadro Anexo, de conformidad con el artículo 320 TRLCSP ésta evaluará conforme a los aspectos económicos y técnicos señalados en el apartado H) del cuadro Anexo las ofertas presentadas, -que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales, conforme al artículo 152 TRLCSP-, y junto con el acta elevará la propuesta de clasificación de las ofertas, por orden decreciente, al órgano de contratación. Todo ello, previos los informes técnicos correspondientes.

En el supuesto de que no se constituya Mesa de Contratación el órgano de contratación aprobará la clasificación de la proposiciones presentas, por orden decreciente, de acuerdo con los aspectos técnicos y económicos señalados en el citado apartado H) del “Cuadro de Resumen del Contrato” (Anexo I)

En todo caso, deberá dejarse constancia en el expediente de las invitaciones cursadas (al menos tres, siempre que ello sea posible, según regula el art. 178 TRLCSP), de las ofertas recibidas y de las razones para su aceptación o rechazo aplicadas por el órgano de contratación.

El órgano de contratación clasificará las ofertas por orden decreciente y requerirá al licitador que haya presentado la proposición económicamente más ventajosa de conformidad con los criterios de adjudicación, y que por lo tanto se haya clasificado en primer lugar, para que, **DENTRO DEL PLAZO DE DIEZ DÍAS HÁBILES**, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación acreditativa de los siguientes extremos:

1.- Escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP, en función de los diferentes contratos.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio, según dispone el art. 55 TRLCSP.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

En el supuesto de concurrir un empresario individual acompañará el Documento Nacional de Identidad y, en su caso, la escritura de apoderamiento debidamente legalizada, o sus fotocopias debidamente autenticadas.

2.- Poder bastante al efecto, con diligencia de bastanteo emitida por la Asesoría Jurídica Municipal, a favor de las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro. Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el art. 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

3.- Las empresas extranjeras aportarán una declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles en cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

4.- Certificado de clasificación empresarial o los documentos acreditativos de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, conforme a lo estipulado en el CUADRO RESUMEN DEL CONTRATO apartado F.

5.- Justificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

- Certificaciones expedidas por los órganos competentes en cada caso, con la forma y con los efectos previstos en los artículos 13, 14, 15 y 16 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas (RGCAP), acreditativas de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

- Certificación expedida por el órgano competente de la Agencia Estatal Tributaria.

- Certificación expedida por la Recaudación Ejecutiva Municipal, acreditativa de que no existen deudas de naturaleza tributaria con esta Administración.

- Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

6.- Disponibilidad efectiva de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato (artículo 63.3 TRLCSP).

7.- Justificante de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

8.- En su caso, acreditación, de que se reúnen los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (CE) nº 800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los arts. 107 y 108 del Tratado y no están controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos. Y ello, a los efectos establecidos en el art. 102.5 TRLCSP en materia de devolución y cancelación de garantías.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

9.- En su caso, trabajadores con discapacidad y promoción de la igualdad entre hombres y mujeres.

Los licitadores que tengan un número de 50 o más trabajadores en su plantilla estarán obligados a contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad, o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de los trabajadores con discapacidad. A tal efecto, deberán aportar, en todo caso, un certificado de la empresa en que conste tanto el número global de trabajadores de plantilla como el número particular de trabajadores con discapacidad en la misma o, en el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración con las concretas medidas aplicadas.

Los licitadores que tengan menos de 50 trabajadores en su plantilla, podrán aportar, en su caso, un certificado en el que conste el número de trabajadores con discapacidad que tienen en la misma, a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula relativa a la clasificación de las ofertas.

Asimismo y a los mismos efectos previstos en el párrafo anterior, los licitadores podrán presentar documentación acreditativa de tener la marca de excelencia e igualdad o desarrollar medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, siempre que las medidas de igualdad aplicadas permanezcan en el tiempo y mantengan la efectividad.

10.- Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo.

A los efectos de la aplicación de la regla prevista en el artículo 86.1 del RGLCAP, en relación con el párrafo segundo del artículo 145.4 del TRLCSP, los licitadores deberán presentar declaración concerniente a las empresas pertenecientes al mismo grupo o encontrarse en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, con indicación de los que se presentan a licitación (Anexo II-bis).

En caso de no pertenecer a ningún grupo, deberá aportar declaración en tal sentido.

EN CASO DE NO CUMPLIMENTARSE, ADECUADAMENTE, EL REQUERIMIENTO EN EL PLAZO SEÑALADO, SE ENTENDERÁ QUE EL LICITADOR HA RETIRADO SU OFERTA, PROCEDIÉNDOSE EN ESE CASO A RECABAR LA MISMA DOCUMENTACIÓN AL LICITADOR SIGUIENTE, POR EL ORDEN QUE HAYAN QUEDADO CLASIFICADAS LAS OFERTAS.

Los documentos podrán presentarse originales o mediante copias de los mismos que tengan carácter de auténticas, conforme a la legislación vigente.

VI. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

El órgano de contratación adjudicará el contrato en el plazo máximo de dos meses (art. 161 TRLCSP), salvo otro que se indique en este pliego, a contar desde la apertura de las proposiciones. De no dictarse la adjudicación en dicho plazo el empresario tiene derecho a retirar su proposición y a que se le devuelva la garantía depositada.

La adjudicación se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada que deberá notificarse a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación. (www.cadiz.es); siendo de aplicación lo previsto en el art.153 TRLCSP en cuanto a la información que debe facilitarse a aquéllos aunque el plazo para su remisión será de cinco días hábiles.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados.

En el caso de que las obras fueran adjudicadas a una Agrupación de Empresas deberán estas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato, así como el NIF asignado a la Agrupación.

El contrato deberá adjudicarse en el plazo máximo de dos meses, salvo otro que se indique en el pliego, a contar desde la apertura de las proposiciones. De no dictarse la adjudicación en dicho plazo el empresario tiene derecho a retirar su proposición

VII. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que haya presentado la proposición económicamente más ventajosa de conformidad con los criterios de adjudicación, deberán constituir a disposición del órgano de contratación, en la Tesorería Municipal de Fondos del Ayuntamiento de Cádiz, una garantía de un 5 % del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. A no ser que en el Cuadro Resumen del Contrato, que figura como Anexo I, al presente pliego se indique otro importe.

La garantía deberá constituirse dentro del **plazo de diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquél en que se efectúe el requerimiento mediante la publicación de la clasificación de las ofertas en el Perfil de Contratante del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz (www.cadiz.es).

La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el art. 96 TRLCSP, con los requisitos establecidos en el art. 55 y siguientes del RGLCAP, de 1 de marzo o mediante la garantía global con los requisitos establecidos en el 98 TRLCSP. De no cumplir este requisito por causas imputables al mismo, se declarará resuelto el contrato

La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el art. 100 TRLCSP.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

La devolución y cancelación de las garantías se efectuará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 102 TRLCSP y 65.2 y 3 del RGLCAP.

Los modelos para la cumplimentar las garantías se encuentran disponibles en el Perfil del Contratante del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz (www.cadiz.es).

VIII. FORMALIZACION DEL CONTRATO.

La formalización del contrato se efectuará dentro de los **QUINCE DÍAS HÁBILES SIGUIENTES (15) a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación por el licitador** (Art. 156 TRLCSP).

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 40 TRLCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores. A tales efectos dicho plazo se computará a partir del día siguiente de la publicación de la adjudicación en el Perfil del Contratante del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz (www.cadiz.es) Una vez transcurrido dicho plazo sin que se hubiera interpuesto el recurso o cuando se hubiera levantado la suspensión de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá formalizar el contrato dentro de los **cinco días siguientes a aquel en que hubiera sido requerido**.

Si la formalización del contrato no se efectuase, por causa imputable al adjudicatario,-en caso de no haberse constituido la garantía provisional-, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva de dicho importe y en el porcentaje sobre el presupuesto del contrato que se indique, que no podrá ser superior al 3 por 100 del presupuesto del contrato.

IX. CESIÓN DEL CONTRATO.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos a un tercero siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el art. 226 TRLCSP.

1. Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. No podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

2. Para que los adjudicatarios puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros deberán cumplirse los siguientes requisitos:

a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato o, cuando se trate de la gestión de servicio público, que haya efectuado su explotación durante al menos una quinta parte del plazo de duración del contrato. No será de aplicación este requisito si la cesión se produce encontrándose el adjudicatario en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación.

c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.

d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

3. El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

X. EJECUCION DEL CONTRATO

X.1. Dirección de las obras.-

La Administración designará un Director de la obra responsable de la comprobación, coordinación, vigilancia e inspección de la correcta realización de la obra objeto del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 52 de la TRLCSP.

X.2. Ejecución de las obras.-

Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en este pliego, en el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales y conforme al proyecto aprobado por la Administración y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica de éste diere al contratista el director de la obra. Cuando dichas instrucciones fueren de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes a las partes.

El presente contrato se efectuará en todo caso con arreglo a los siguientes criterios:

1. La infraestructura precisa para el desarrollo de la obra será de cuenta de la empresa contratista.
2. La organización y dirección de la obra será realizada por los responsables de la empresa contratista. En este sentido corresponde a la estructura de mando de la empresa contratista el dictar las instrucciones, órdenes, etc., a su personal que sean precisas para el correcto desarrollo de la obra. El Ayuntamiento de Cádiz deberá verificar el correcto desarrollo del contrato y en caso necesario, y a través de los mandos y responsables de la empresa contratista, requerirá para que se ejecute conforme al contrato suscrito.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

X.3. Plazo.-

El plazo general de ejecución de la obra será el que se fija en el apartado J), del Cuadro Anexo I. Los plazos parciales se determinarán en el Programa de Trabajo a que se hace referencia en la cláusula X.5.

X.4. Comprobación del replanteo.-

La ejecución del contrato comenzará con el acto de comprobación del replanteo que se realizará en el plazo máximo de un mes desde la fecha de la formalización del contrato. La comprobación del replanteo de las obras se efectuará en presencia del adjudicatario o de su representante, de conformidad y con los efectos prevenidos por el artículo 229 TRLCSP y disposiciones complementarias y 139, 140 y 141 del RGLCAP.

X.5. Programa de trabajo.-

El contratista, deberá presentar en el plazo de treinta días, salvo causa justificada, a contar desde la fecha de formalización del contrato para iniciar las obras un programa de trabajo en los términos previstos en el artículo 144 del RGLCAP y de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 27 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales.

El acta de comprobación del replanteo y los plazos parciales que procedan fijarse al aprobar el programa de trabajo se entenderán como integrantes del contrato a los efectos de su exigibilidad.

X.6. Plan de seguridad y salud en el trabajo.

En el plazo de treinta días naturales, desde la formalización del contrato, el contratista presentará al Órgano de contratación el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, que será informado en el plazo de cinco días naturales sobre la procedencia de su aprobación, requisito imprescindible para que la obra pueda comenzar efectivamente.

Si, por incumplir el contratista los plazos indicados en el párrafo anterior, no fuera posible empezar las obras al recibir autorización para el inicio de las mismas, no podrá reclamar ampliación alguna de plazo por este motivo.

El incumplimiento del plazo y como consecuencia de ello, la imposibilidad de aprobar el plan, no impedirá la comprobación del replanteo ni la autorización del inicio de la obra, si bien éstas no podrán comenzar efectivamente sin la citada aprobación del plan. En este supuesto, el plazo contractual empezará a partir de la firma del acta de comprobación del replanteo y la autorización del inicio de las obras, en la que se dejará constancia de los extremos mencionados.

Con independencia de lo anterior, el incumplimiento del mencionado plazo de presentación



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

supondrá una penalización diaria de 1 euro por cada 5.000 euros del precio del contrato, que será descontado, en su caso, en la primera certificación.

X.7. Fuerza mayor.-

En casos de fuerza mayor y siempre que no exista actuación imprudente por parte del contratista, éste tendrá derecho a una indemnización por los daños y perjuicios que se le hubiesen causado.

Tendrán la consideración de casos de fuerza mayor los establecidos en el art.231 TRLCSP que se tramitarán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 146 del RGLCAP.

X.8. Cumplimiento de plazos

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por la Administración.

X.9. Abonos al contratista.-

El contratista tendrá derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de las obras que realmente ejecute con sujeción al contrato otorgado y a sus modificaciones, si las hubiere.

A los efectos de pago la Administración expedirá mensualmente, en los primeros diez días siguientes al mes que correspondan, las certificaciones que comprendan la obra ejecutada durante dicho período de tiempo. Los abonos al contratista resultantes de las certificaciones expedidas tienen el concepto de pagos a buena cuenta, sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer en forma alguna aprobación y recepción de las obras que comprende.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los plazos establecidos en el artículo 200.4 y en la Disposición Transitoria Octava de la Ley de Contratos del Sector Público. Los plazos comenzarán a contar desde el día siguiente a la fecha de la expedición de las certificaciones de obras o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato, sin perjuicio del plazo especial establecido en el artículo 205.4. En caso de demora, se deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de los plazos establecidos en la legislación vigente, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la necesaria para



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

ejecutar las obras en el plazo o plazos contractuales, salvo que a juicio de la dirección de la obra existiesen razones para estimarlo inconveniente. Sin embargo, no tendrá derecho a percibir en cada año, cualquiera que sea el importe de lo ejecutado o de las certificaciones expedidas, mayor cantidad que la consignada en la anualidad correspondiente, afectada por el coeficiente de adjudicación.

El contratista tendrá derecho a percibir abonos a cuenta sobre su importe por las operaciones preparatorias realizadas, como instalaciones y acopio de materiales o equipos de maquinaria pesada adscritos a la obra, en la forma y con las garantías que, a tal efecto, determina los artículos 217 y 232 TRLCSP y 155, 156 y 157 del RGLCAP y de acuerdo con las cláusulas 54 a 58 del PCAG.

X.10. Revisión de Precios.-

Para la procedencia inicial o para la improcedencia de la revisión de precios, se estará a lo indicado en el apartado D) del cuadro anexo. Cuando la revisión no proceda, se hará constar así en el expresado apartado. Cuando la revisión de precios inicialmente proceda, se indicará en el citado apartado él o los índices o fórmulas polinómicas que se aplicarán, en su caso para la citada revisión.

El régimen jurídico de la revisión de precios será el establecido en los arts. 89 a 93 TRLCSP, los artículos 104, 105 y 106 del RGLCAP. Hasta tanto que se aprueben las fórmulas tipo para la revisión de precios, seguirán aplicándose las aprobadas por el Decreto 3650/1970, de 19 de diciembre, complementado por el Real Decreto 2167/1981, de 20 de agosto.

X.11. Obligaciones del contratista de carácter específico y gastos exigibles.-

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, existirán específicamente las siguientes obligaciones:

1. El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y Seguridad e Higiene en el Trabajo.
2. Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos derivados de los anuncios oficiales de la licitación y de formalización del contrato, y las tasa por la prestación de los trabajos facultativos de comprobación del replanteo, dirección, inspección y liquidación y cualesquiera otras que resulte de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.
3. El contratista está obligado a instalar a su costa, los carteles anunciadores de las obras, así como las señales precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupen los trabajos y los puntos de posible peligro debido a la marcha de aquéllos, tanto en dicha zona como en sus límites e inmediaciones.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

4. El contratista deberá llevar los Libros de Ordenes e Incidencias, previamente diligenciados, de conformidad con las disposiciones contenidas en las cláusulas 8 y 9 del Pliego de Condiciones Generales para la Contratación de Obras del Estado.

X.12. Subcontratación.-

La contratación por el adjudicatario de la realización parcial del contrato con terceros estará sujeta a los requisitos establecidos en el artículo 227 TRLCSP, así como el pago a subcontratistas y suministradores deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 228 TRLCSP

El contratista deberá obtener, llevar en orden, al día y conservar el Libro de Subcontratación habilitado por la autoridad laboral correspondiente con arreglo a lo dispuesto en los artículos 8 de la referida Ley y 13 a 16 del mencionado RD, y deberá comunicar cada subcontratación anotada en el Libro de Subcontratación al coordinador de seguridad y salud asignado a las obras.

Cuando el contratista incumpla las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 210.2 de la Ley de Contratos del Sector Público o el límite máximo especial establecido para la subcontratación se impondrá la penalidad regulada en el artículo 210.3, con sujeción a lo siguiente:

- Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 212 de la TRLCSP.

- Como regla general, su cuantía será un 5% del importe del subcontrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar un 10% o hasta el máximo legal del 50% respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

X.13. Modificación del Proyecto.-

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de modificar por razones de interés público el contrato con sujeción a lo dispuesto en los arts. 219 y 234 TRLCSP y 158 a 162 del RGLCAP.

X.14. Suspensión de las obras.-

En caso de producirse una suspensión del contrato, se estará a lo estipulado en los artículos 220 y 238 TRLCSP y 103, 170 y 171 del RGLCAP. En los supuestos de suspensión temporal, parcial o total, o definitiva, se levantará acta de la suspensión con los requisitos y formalidades establecidos en la Cláusula 64 del Pliego de Cláusulas Administrativas generales.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

X.15. Recepción y liquidación de las obras.-

La recepción y liquidación se efectuarán en los términos y con las formalidades establecidas en los arts. 222 y 235 TRLCSP y 163 y siguientes del RGLCAP y en las cláusulas 71 y siguientes del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado.

X.16. Régimen Sancionador

Una vez detectada a través de la Dirección Técnica Municipal, o por cualquier otro medio, una conducta de la adjudicataria que pudiera ser objeto de sanción, se comunicará al órgano competente, la Junta de Gobierno Local, la cual mediante acuerdo motivado ordenará la incoación del expediente sancionador. De dicho acuerdo se dará audiencia a la adjudicataria, en el mismo deberán figurar los hechos, fundamentos de derecho y posible sanción. La adjudicataria en el plazo de 10 días formulará las alegaciones que estime oportunas y los medios probatorios que avalen su posición, en ningún caso podrá imponerse sanción alguna al contratista sin haber sido oído previamente.

Transcurrido dicho plazo y mediante acuerdo motivado de la Junta de Gobierno decidirá lo que sea precedente en derecho.

Contra dicho acuerdo podrán formularse los recursos judiciales que procedan.

Las infracciones en las que pueden incurrir el adjudicatario podrán ser: muy graves ó graves.

a) Serán faltas muy graves:

- a.1 El abandono de la obra.
- a.2 El retraso superior al 50% en el programa de trabajo aprobado, se asimila a esta situación la paralización por causas imputables al contratista.
- a.3 Incumplimiento cuando lo fuera por tres o más veces a las órdenes emanadas de la Dirección Facultativa.
- a.4 La defectuosa ejecución de la obra según el Proyecto aprobado y las órdenes emanadas de la Dirección Facultativa.
- a.5 Incumplimiento grave, según la Legislación específica de lo Laboral, Seguridad Social y Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- a.6 Actos o conductas fraudulentas en cuanto a la calidad y cantidad de los materiales empleados.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

- a.7 Cualquier otra que por su entidad produzca un perjuicio grave a la Corporación contratante.
- a.8 No comenzar las obras en el plazo señalado con retraso superior a 15 días.
- a.9 No firmar el contrato en el plazo de 15 días o no constituir la garantía definitiva en el plazo de 10 días desde la notificación de la adjudicación.
- a.10 Imposibilidad de aprobar el acta de replanteo, por causas imputables al contratista.
- a.11 Reiteración de faltas graves. Se entiende que existe reiteración cuando lo sea por más de dos veces.
- a.12 El retraso en la terminación total de la obra.

b) Serán faltas graves:

- b.1 El retraso imputable al contratista no superior al 50% en el programa de trabajo aprobado.
- b.2 Desatención a las órdenes de la Dirección Facultativa cuando lo fuera por menos de dos.
- b.3 No informar a la Corporación Municipal del desarrollo de la obra, cuando fuese requerido para ello y no remisión del informe a que se refiere la cláusula 6) b.4
- b.4 Retrasos en las finalizaciones parciales de la obra.

Las faltas muy graves serán sancionadas con la inmediata resolución del contrato, incautación de la garantía e instrucción de expediente de incompatibilidad para contratar con cualquier Administración Pública. En función de la perturbación ocasionada, el daño producido a los intereses públicos o circunstancias similares, la resolución prevista para este tipo de infracciones, podrá ser sustituida por sanción económica que no será inferior al 1% ni superior al 10% del presupuesto total de la obra.

Las faltas graves serán sancionadas pecuniariamente en una escala que irá del 0,1% al 1% del presupuesto total de la obra.

Cuando se trate de sancionar el retraso, se impondrá una sanción equivalente al importe del 1% del presupuesto total de adjudicación.

La sanción no excluye la indemnización de daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Corporación contratante.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

Caso de incumplimiento por parte de la Corporación Municipal, se estará a lo dispuesto en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La modificación del régimen sancionador previsto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el R.D.L. 2/2000 de 16 de junio, viene justificada por las especiales características de la obra y las especialidades que la misma plantea, tales como la cuantía del proyecto, tipo de construcción, etc.

XI. PLAZO DE GARANTÍA.-

A partir de la fecha del acta de recepción de la obra comenzará a contar el plazo de garantía que figura en el apartado K), del Cuadro Anexo (11). No obstante, en aquellas obras cuya perduración no tenga finalidad práctica como los sondeos y prospecciones que hayan resultado infructuosos o que por su naturaleza exijan trabajos que excedan del concepto de mera conservación como los de dragados no se exigirá.

Dentro del plazo de 15 días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo e la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras con los efectos señalados en el artículo 218.3 TRLCSP y 169 del RGLCAP.

XII. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.-

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en los arts. 206 y 223 TRLCSP y se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista mediante procedimiento en el que se garantice la audiencia a éste y con los efectos previstos en los artículos 224 y 239 TRLCSP y 110 a 113 y 172 del RGLCAP.

XIII. CONFIDENCIALIDAD

Sin perjuicio de las disposiciones de la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

XIV. OBLIGACIONES LABORALES

El adjudicatario se responsabiliza, respecto del personal que ejecutará el servicio, del cumplimiento de la Legislación Laboral, Seguridad Social e Higiene en el Trabajo.

En ningún caso existirá vinculación laboral de orden alguno entre dicho personal y la Corporación Municipal contratante.

Será de aplicación lo dispuesto en el artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores.

Así mismo, a sus efectos pertinentes se relacionan las siguientes reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista:

1. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte del Ayuntamiento de Cádiz del cumplimiento de aquellos requisitos.
2. La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, e! ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantas derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.
3. La empresa contratista velará especialmente por que los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.
4. La empresa contratista deberá designar un coordinador técnico o responsable integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones los siguientes:
 - a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente al Ayuntamiento de Cádiz, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y el Ayuntamiento de Cádiz de otro lado, en todo lo relativo a los cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
 - b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores los órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con lo prestación del servicio contratado.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con el Ayuntamiento de Cádiz, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.

Informar al Ayuntamiento de Cádiz acerca de los variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

XIV. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION Y JURISDICCION

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar por razones de interés público, los contratos y acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la Ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público y por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe de la Asesoría Jurídica, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme al previsto por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los arts. 116 y 117 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

XV. INFORMACIÓN

Cualquier tipo de información sobre el objeto del contrato y las prescripciones técnicas del mismo podrá ser recabada por los interesados en la Delegación de Urbanismo, la correspondiente a la parte técnica, y la administrativa, en el Servicio de Patrimonio, Contratación y Compras durante el plazo de presentación de ofertas, en días hábiles.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

Direcciones:

Delegación Municipal de Urbanismo – C/. Sopranis, 10 – Cádiz
Teléfono: 956.260052 Fax: 956.260002
Correo electrónico:

Servicio de Patrimonio, Contratación y Compras - Plaza de San Juan de Dios, s/n - Cádiz
Teléfono: 956 24 10 21 N° Fax : 956 24 10 44
Correo electrónico: joseantonio.pajaronfraga@cadiz.es

- (1) De conformidad con el artículo 80 del RGLCAP 'también podrá anunciarse por correo electrónico, si bien en este último caso sólo si se admite en el pliego de cláusulas administrativas particulares. El envío del anuncio por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario. En este supuesto, se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará al expediente'.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

ANEXO I

CUADRO RESUMEN DEL CONTRATO

A) DESIGNACION DE LA OBRA (CNPA Y CPV)
ADECUACIÓN PARA LA APERTURA DEL PASEO SUPERIOR DE LAS PUERTAS DE TIERRA - 2ª FASE CPV: 45233293
B) PRESUPUESTO DE LICITACION MAXIMO (IVA EXCLUIDO)
CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES EUROS CON DOS CÉNTIMOS (199.973,02 €) IVA APLICABLE: 21% = CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO EUROS CON TREINTA Y TRES CÉNTIMOS (41.994,33 €) Importe Total, IVA incluido: DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE EUROS CON TREINTA Y CINCO CÉNTIMOS (241.967,35 €).
C) APLICACIÓN PRESUPUESTARIA
D) REVISION DE PRECIOS
No procede.
E) DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LA SOLVENCIA ECONOMICA, FINANCIERA Y TECNICA DEL LICITADOR
Según Pliego de Cláusulas administrativas (Anexo II-BIS) y TRLCSP (arts. 74, 75 y 76).
F) CLASIFICACION DEL CONTRATISTA
— No se exige.
G) MESA DE CONTRATACION
NO PROCEDE.
H) CRITERIOS ECONOMICOS Y TECNICOS PARA LA ADJUDICACION



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

Los criterios económicos y técnicos para la adjudicación serán los reflejados por orden decreciente de importancia:

1. Mejor oferta económica. Puntuará hasta 80 puntos distribuidos de la siguiente forma:

Fórmula aplicable:

$$PO = \text{máx. p.} - CP \times (O - MO) \times 100 / MO$$

Siendo:

PO = punto a otorgar a la oferta que se está valorando.

Máx. p. = máximo de puntos.

O = Importe de la oferta que se está valorando.

MO = Importe de la oferta más económica.

CP = Coeficiente de ponderación (pondera el valor de los puntos que se restan al máximo de puntuación), obtenido de aplicar la siguiente fórmula:

$$CP = (2) \times 80 / ((1) \times 100)$$

Siendo:

1 = Diferencia porcentual entre el peor y mejor precio respecto a éste último:

$$\frac{\text{Precio peor} - \text{Precio mejor}}{\text{Precio mejor}}$$

2 = Porcentaje para determinar la horquilla máximo de puntos entre la mejor y la peor oferta (CP). Su valor se tomará de la siguiente tabla según al tramo en el que se sitúe el valor concreto obtenido para (1):

Tramo difer. % entre peor y mejor oferta	% Puntos a repartir (2)
< 5%	50%
> = 5% < 10%	60%
> = 10% < 15%	70%
> = 15% < 20%	80%
>= 20%	90%



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

2. Mejoras al proyecto, relacionadas con su objeto. **Será puntuada con hasta 10 puntos.**

3. Menor plazo de ejecución del proyecto. **Será puntuada con hasta 5 puntos.**

4. Adscripción permanente a la obra, durante su ejecución, de personal técnico cualificado. El personal asignado deberá identificarse en la oferta de forma nominativa, documentándose su cualificación profesional. **Será puntuada con hasta 5 puntos.**

Se incluirá la documentación en el sobre B

I) PARÁMETROS OBJETIVOS PARA CONSIDERAR UNA OFERTA ANORMAL O DESPROPORCIONADA

Podrá apreciarse, en su caso, que una proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados las que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

5. Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la mesa de contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

SI SE ESTIMASE QUE LA OFERTA NO PUEDE SER CUMPLIDA COMO CONSECUENCIA DE LA INCLUSIÓN DE VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS, SERÁ EXCLUIDA DE LA CLASIFICACIÓN (Art. 152.4 TRLCSP).

J) PLAZO MÁXIMO DE EJECUCION PREVISTO

Dos (2) meses.

K) PLAZO DE GARANTIA

Un año desde la Recepción de las obras

L) SUBCONTRATACIÓN PERMITIDA

SI, según la legislación vigente en dicha materia.

M) ADMISIÓN DE VARIANTES

No se admiten variantes.

N) PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DE LAS PROPOSICIONES

SERVICIO DE PATRIMONIO, CONTRATACIÓN Y COMPRAS

LUGAR: Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio, Contratación y Compras.

Plaza San Juan de Dios s/n

Código Postal: 11005

PLAZO: Las proposiciones se presentarán dentro del plazo indicado en el Anuncio de Licitación que se publicará en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Cádiz.

www.cadiz.es

<http://app.cadiz.es/compras/web/ucweb.nsf>



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

O) GARANTÍA DEFINITIVA

La garantía deberá constituirse conforme a los modelos, en formato autorrellenable, que se podrán descargar del perfil del contratante del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. (www.cadiz.es)

5% DEL IMPORTE DE ADJUDICACIÓN, EXCLUIDO EL IMPUESTO DEL VALOR AÑADIDO (IVA)

P) DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Se incluirá en el sobre A la declaración responsable, sobre el cumplimiento de las condiciones legalmente establecidas para contratar con la Administración, debidamente cumplimentada conforme al modelo que figura como **Anexo II** al presente pliego.

La documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones legalmente establecidas para contratar: se aportará por el primer clasificado, al ser requerido para ello, antes de la adjudicación del contrato.

LA NO INCLUSIÓN EN EL SOBRE A DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA MISMA SUPONDRÁ LA EXCLUSIÓN DE LA OFERTA PRESENTADA.

Q) ADJUDICACIÓN.

Procedimiento: NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD.
Tramitación: Ordinaria.
Contrato sujeto a Regulación Armonizada (SARA): No.

R) FACTURA ELECTRÓNICA

Punto general de entrada de Facturas electrónicas:

Las facturas se presentarán por registro de Entrada en el Ayuntamiento de Cádiz, o en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas.

Para permitir la presentación de las facturas electrónicas por los proveedores y contratistas, el Ayuntamiento de Cádiz se encuentra adherido al Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración del Estado, FACe, disponible en la dirección URL <https://face.gob.es/es/>.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

- CÓDIGO ÓRGANO GESTOR: GE0001382 ÁREA ECONOMICA AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ
- CÓDIGO UNIDAD TRAMITADORA: GE0002969 – AREA DE URBANISMO
- CÓDIGO OFICINA CONTABLE: GE0001383 – INTERVENCIÓN GENERAL DE FONDOS AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ

El pago se efectuará por mensualidades vencidas, de conformidad con la normativa vigente, una vez conformadas por el personal competente del Ayuntamiento de Cádiz.

PERFIL DEL CONTRATANTE DEL EXCMO AYUNTAMIENTO DE CADIZ

Página Web del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz.
<http://www.cadiz.es>

Banner : Perfil de Contratante

<http://app.cadiz.es/compras/web/ucweb.nsf>



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

ANEXO II
MODELO DECLARACION RESPONSABLE
CONDICIONES LEGALES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN
(SOBRE A -DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA)
(CARPETA 1 – DOCUMENTACION GENERAL)

Número de expediente: 2015.000014

Denominación del Contrato: APERTURA DEL PASEO DE LAS PUERTAS DE TIERRA.
2ª FASE.

Fecha de la Declaración (aaaa-mm-dd): **INDICAR**

ENTIDAD CONTRATANTE

Órgano de contratación: Junta de Gobierno Local.

Correo electrónico: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es.

DECLARACIONES

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la empresa que represento tiene plena capacidad de obrar, cumpliendo las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como las establecidas en los Pliegos que rigen esta licitación.

La empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias (recibos de alta y estar al corriente del pago, o exento del mismo, del Impuesto sobre Actividades Económicas, certificaciones positivas que acrediten la no existencia de deudas tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes. **(EN CASO DE EMPRESARIO INDIVIDUAL LA DECLARACIÓN SE HARÁ EN NOMBRE PROPIO)**).

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la empresa que represento no ha sido adjudicataria ni ha participado en la ejecución de los contratos que hayan tenido por objeto la redacción del proyecto, dirección facultativa, vigilancia, supervisión y/o control de las obras que son objeto de la licitación, ni ser empresa vinculada a ellas en el sentido en que son definidas en el artículo 42 del Código de Comercio, así como de tampoco ha sido empresa colaboradora de los adjudicatarios de estos contratos. **(EN CASO DE EMPRESARIO INDIVIDUAL LA DECLARACIÓN SE HARÁ EN NOMBRE PROPIO)**).

DECLARO RESPONSABLEMENTE que ni el firmante de la declaración, ni la entidad a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, se hallan incurso en supuesto alguno de prohibición de contratar a los que se refiere el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre).



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se halla inscrita en el Registro de Licitadores que a continuación se indica, y que las circunstancias de la entidad que en él figuran respecto de los requisitos exigidos para la admisión en el procedimiento de contratación que a continuación se indica son exactas y no han experimentado variación.

Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado
El Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía
(INDICAR LOS REGISTROS EN LOS QUE SE HALLE INCLUIDO LA LICITANTE.)

AUTORIZO al órgano de contratación a recabar los datos que obren en poder de la administración que fueran necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

DATOS DE LA ENTIDAD LICITADORA

CIF:

Nombre:

Fax:

Correo electrónico: (A efecto de notificaciones):

Escritura de Constitución / Modificación: SE INDICARAN NOTARIO, Nº DE PROTOCOLO Y FECHAS.

Objeto Social: SE INDICARÁ EL OBJETO SOCIAL QUE CONSTE EN EL ARTICULO 2 DE LOS ESTATUTOS SOCIALES VIGENTES EN EL MOMENTO DE PRESENTAR LA PROPOSICIÓN.

DATOS DEL DECLARANTE

NIF:

Fax:

Correo electrónico:

Nombre:

Apellidos:

Cargo:

Escritura de Poder: **SE INDICARAN NOTARIO, Nº DE PROTOCOLO Y FECHA.**

DATOS DE CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL – SOLVENCIA ECONOMICA, FINANCIERA Y TECNICO O PROFESIONAL.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

EN CASO DE EXIGIRSE CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL SE INDICARÁ

Grupo:
Subgrupo:
Categoría:

SI NO SE EXIGIERA CLASIFICACIÓN SE INDICARÁN DE FORMA RESUMIDA, LAS CIRCUNSTANCIAS DE LA EMPRESA QUE ACREDITEN LA SOLVENCIA ECONOMICA, FINANCIERA Y TECNICO O PROFESIONAL CONFORME A LO REFLEJADO EN EL APARTADO CORRESPONDIENTE DEL CUADRO RESUMEN DEL CONTRATO.

Solvencia económica y financiera:
Solvencia técnica o profesional:

(Lugar y firma del proponente)

LA NO INCLUSIÓN EN EL SOBRE A DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE SUPONDRÁ LA EXCLUSIÓN DE LA OFERTA PRESENTADA.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

ANEXO II-BIS

MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS

(SOBRE A -DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA)
(CARPETA 1 – DOCUMENTACION GENERAL)

D/D^a., mayor de edad, con domicilio en..... C/ o Plaza, con D.N.I.
....., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de
....., en su calidad de; en relación a la proposición
presentada para la contratación de: APERTURA DEL PASEO DE LAS PUERTAS DE
TIERRA. 2ª FASE, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 145 del TRLCSP

DECLARO: Que son empresas vinculadas con la empresa oferente las incluidas en la relación
adjunta, sin que exista ninguna otra empresa en la que concurra los requisitos señalados en el
citado precepto.

RELACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS CON LA EMPRESA OFERENTE

Nombre o razón social.....NIF/CIF.....

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Lugar, fecha y firma de la interesada.

**Nota: si la empresa no tuviese empresas vinculadas el texto anterior se
sustituirá por este, eliminándose el anterior.**



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

ANEXO III

(SOBRE A - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA) (CARPETA 2 – DOCUMENTACION TÉCNICA)

SOLVENCIA TÉCNICA

En caso de que no se exija clasificación administrativa, la solvencia técnica podrá acreditarse por alguno de los siguientes medios:

1. Mediante la presentación del certificado de clasificación administrativa como contratista de obras referente al tipo de obra objeto de la presente licitación, expedido por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, acompañado de una declaración sobre su vigencia y de las circunstancias que sirvieron de base para la obtención de la misma.
2. Mediante la presentación de una relación de obras de edificación, de presupuesto análogo, en el curso de los últimos cinco años. Dicha relación contendrá un mínimo de cinco obras y un máximo de diez.

A estos efectos, se entenderán como obras de presupuesto análogo aquellas cuyos presupuestos de ejecución material no sean inferiores en un 50% a la cantidad señalada en el anexo I, como presupuesto de ejecución material de referencia de la obra.

En la citada relación se indicarán los siguientes datos de las obras presentadas: presupuesto de ejecución material, superficie construida, promotor, destino del edificio, plazo de ejecución y fecha de finalización de la obra o, en su caso, la indicación de que está en construcción. A estos efectos, las diferentes fases de una obra se entenderán como una única actuación, sumando los presupuestos y, en su caso, las superficies.

Asimismo, las obras más importantes habrán de venir avaladas por certificados de buena ejecución, los cuales indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término.

No se considerarán las obras que tengan una antigüedad superior a los 5 años.

El criterio de selección en base a la documentación presentada en el punto 2, será que las empresas deberán haber ejecutado, como mínimo, cuatro obras de presupuesto análogo en los últimos cinco años.

3. En el caso de empresas extranjeras no pertenecientes a los Estados miembros de la Unión Europea, la solvencia técnica quedará acreditada aportando la documentación exigida en el punto 2, acompañando cada una de las obras relacionadas de un certificado, expedido por el promotor de la actuación, justificativo de haber realizado las mismas a plena satisfacción.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

ANEXO IV

MODELO DE PROPOSICION TECNICA (SOBRE B - PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA) (CARPETA 1 – PROPOSICIÓN TECNICA)

«Don con DNI
n.º natural de provincia
de, mayor de edad y con domicilio en.....
C/teléfono actuando en nombre
(propio o de la empresa a que represente), manifiesta que, conociendo los Pliegos de
Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas, que han de regir la
licitación, mediante Procedimiento Negociado; en la representación que ostenta se
compromete a asumir el cumplimiento del citado contrato en las siguientes condiciones de
índole técnica¹:

1. MEJORAS AL PROYECTO

**SE INDICARAN LAS DISTINTAS MEJORAS CON SU DESCRIPCIÓN Y
CUANTIFICACIÓN ECONOMICA. PARA SER VALORADAS DEBERÁN ESTAR
RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO**

2. MENOR PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

INDICAR

3. ADSCRIPCIÓN PERMANENTE A LA OBRA, DURANTE SU EJECUCIÓN, DE PERSONAL TÉCNICO CUALIFICADO

Técnicos asignados con carácter permanente a la obra:

Puesto y nº de personas:	Titulación:	Antigüedad	Experiencia

Lugar, fecha y firma del proponente».

¹ Se deberá explicar brevemente para cada apartado la propuesta en función de los criterios indicados, independientemente de la documentación que se aporta para justificar dicha propuesta.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241044 956 24 10 44
e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

OBRAS

EXPEDIENTE: 2015.000029

ANEXO V

MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA (SOBRE B - PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONOMICA) (CARPETA 2 – PROPOSICIÓN ECONOMICA)

«Don con DNI
n.º natural de provincia
de, mayor de edad y con domicilio
en C/
teléfono actuando en nombre (propio o de la empresa a que
represente), manifiesta que, conociendo los Pliegos de Cláusulas Administrativas
Particulares y Prescripciones Técnicas, así como los Proyectos de obras y de seguridad y
salud que han de regir la licitación para adjudicar mediante PROCEDIMIENTO
NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD, el contrato de: APERTURA DEL PASEO DE LAS
PUERTAS DE TIERRA. 2ª FASE; en la representación que ostenta se compromete a asumir
el cumplimiento del citado contrato por el precio alzado de **INDICAR EN LETRA EL
IMPORTE DE LA OFERTA DESGLOSANDO EL IVA E INDICANDO EL TOTAL** y en las
condiciones que se indican.

1. PROPOSICIÓN ECONOMICA OFERTADA POR EL LICITANTE		
IMPORTE OFERTA	IVA APLICABLE	IMPORTE TOTAL

Lugar, fecha y firma del proponente».