



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Area de Hacienda y Patrimonio
Servicio de Patrimonio, Contratación y
Compras
Plaza de San Juan de Dios s/n
11005 Cádiz
Tif: 956 24 10 21
Fax: 956 24 10 44
Email. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

**PLIEGO CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS
Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
CONTRATO MENOR
SERVICIOS**

EXPEDIENTE: 2015/000026

PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA LA SEMANA SANTA DE 2015.

A) OBJETO DEL CONTRATO

Servicio de seguridad de apoyo a la Policía Local en Semana Santa 2015 para canalización del paso peatonal entre los ciudadanos en la denominada "Carrera Oficial".

CPV: 79710000

TIPO DE SERVICIO: Servicio de vigilancia y seguridad.

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO: En la ciudad de Cádiz (Carrera Oficial de la Semana Santa de Cádiz).

HORARIO DE PRESTACION DEL SERVICIO: El horario de prestación del Servicio estará condicionado por el horario de paso de las diferentes Hermandades y Cofradías por la Carrera Oficial de la Semana Santa de Cádiz.

B) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS INTERESADOS

LOS INTERESADOS DEBERÁN ACREDITAR DE FORMA FEHACIENTE SU PERSONALIDAD.

Se deberá acompañar el modelo de declaración responsable anexo. (Anexo II)

C) 1. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN (IVA EXCLUIDO)

DIECISIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA EUROS (17.780,00 €). Los licitantes deberán ofertar, además, el precio hora en sus cuatro variantes: diurno laboral, diurno festivo, nocturno laboral y nocturno festivo. La presente consignación tendrá carácter de máxima sin que la misma tenga por qué agotarse en su totalidad.

Los licitantes deberán ofertar un precio por cada tipo de jornada, fijándose un precio/hora unitario máximo **IVA excluido**, por lo que no se admitirán ofertas por encima de esos importes. El precio/hora máximo por tipo de jornada será:

- Jornada ordinaria Diurna: 15,00 €
- Jornada ordinaria Nocturna: 16,00 €
- Jornada extraordinaria Diurna: 16,00 €
- Jornada extraordinaria Nocturna: 17,00 €

Los licitantes obligatoriamente deberán presentar su oferta económica según el modelo Anexo I (Modelo propuesta económica).



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Area de Hacienda y Patrimonio
Servicio de Patrimonio, Contratación y
Compras
Plaza de San Juan de Dios s/n
11005 Cádiz
Tif: 956 24 10 21
Fax: 956 24 10 44
Email. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

**PLIEGO CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS
Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
CONTRATO MENOR
SERVICIOS**

EXPEDIENTE: 2015/000026

D) 2. IVA APLICABLE AL PRESUPUESTO MAXIMO DE LICITACIÓN	
TRES MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES EUROS CON OCHENTA CÉNTIMOS (3.733,80 €), correspondientes al 21% de IVA.	
E) APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	
09004/33801/22701	
F) LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LAS PROPOSICIONES	
Las ofertas podrán presentarse tanto en MANO como por CORREO ELECTRÓNICO a las siguientes direcciones: LUGAR para presentación de ofertas en MANO: Servicio de Patrimonio, Contratación y Compras. Plaza de San Juan de Dios s/n. 11005 Cádiz. CORREO ELECTRÓNICO para la presentación de ofertas vía email: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es PLAZO de presentación: CINCO (5) DÍAS NATURALES a contar desde el siguiente a áquel en que se publique la licitación en el perfil del contratante del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz.	
G) ASPECTOS ECONOMICOS Y TECNICOS PARA LA ADJUDICACION	
1.- Mejor oferta económica. Puntuará hasta 100 puntos distribuidos de la siguiente forma: Se otorgará 100 puntos a la mejor oferta económica (precio hora por jornada), precio más bajo, y el resto en proporción, de acuerdo a la siguiente fórmula: Oferta económica (precio hora por jornada) empresa A (la más baja).....Máximo de puntos.(100) Oferta económica empresa BX puntos. $X \text{ puntos} = \text{Máx. Puntos} - [((\text{Ofert. Ec. Empr. B} \times \text{Máx. Puntos}) / \text{Of. Ec. Empr. A}) - \text{Máx. Puntos}]$ En caso de resultado negativo, se consignará cero puntos. El porcentaje del total de puntos a asignar en función del tipo de jornada será el siguiente: Jornada Laboral Diurna: 30% Jornada Laboral Nocturna: 15% Jornada Festiva Diurna: 20% Jornada Festiva Nocturna: 35%	Hasta 100 puntos



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Area de Hacienda y Patrimonio
Servicio de Patrimonio, Contratación y
Compras
Plaza de San Juan de Dios s/n
11005 Cádiz
Tif: 956 24 10 21
Fax: 956 24 10 44
Email. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

**PLIEGO CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS
Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
CONTRATO MENOR
SERVICIOS**

EXPEDIENTE: 2015/000026

H) PLAZO DE EJECUCION. DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato se fija EN 6 DÍAS (desde el Domingo de Ramos al Sábado Santo).

El número de horas aproximadas a prestar en el contrato desglosadas por tipo, desde el Domingo de Ramos al Viernes Santo de la Semana Santa de 2015, son las siguientes:

Laborales:

- Diurnas (de 06:00 a 22:00 horas): 240 horas.
- Nocturnas (de 22:00 horas a 06:00 horas): 108.5 horas.

Festivas:

- Diurnas (de 06:00 a 22:00 horas): 170 horas.
- Nocturnas (de 22:00 horas a 06:00 horas): 261 horas.

TOTAL HORAS: 779,5 HORAS.

Las entradas y salidas se harán de forma escalonada. Siendo necesarios un total de VEINTIDOS (22) VIGILANTES y UN (1) COORDINADOR.

La fecha de comienzo del contrato será el día 29 de marzo de 2015 (Domingo de Ramos) finalizando el mismo el día 4 de abril de 2015 (Sábado Santo), salvo que, en dicho contrato se establezca otra fecha.

I) GARANTÍA DEFINITIVA.

No procede.

PERFIL DEL CONTRATANTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ

Página Web del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz.

<http://www.cadiz.es>



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Area de Hacienda y Patrimonio
Servicio de Patrimonio, Contratación y
Compras
Plaza de San Juan de Dios s/n
11005 Cádiz
Tif: 956 24 10 21
Fax: 956 24 10 44
Email. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

**PLIEGO CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS
Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
CONTRATO MENOR
SERVICIOS**

EXPEDIENTE: 2015/000026

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA

«Don con DNI n.º natural de..... provincia de....., mayor de edad y con domicilio en..... C/teléfono actuando en nombre (propio o de la empresa a que represente), manifiesta que, conociendo los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas, que han de regir la licitación, mediante CONTRATO MENOR del SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA LA SEMANA SANTA DE 2015; en la representación que ostenta se compromete a asumir el cumplimiento del citado contrato en las siguientes condiciones:

1. PROPOSICIÓN ECONOMICA DESGLOSADA EN FUNCIÓN DEL TIPO DE JORNADA.			
	IMPORTE/HORA SERVICIO IVA EXCLUIDO	% DE IVA	IVA PRECIO HORA
Jornada Ordinaria Diurna			
Jornada Ordinaria Nocturna			
Jornada Extraordinaria Diurna			
Jornada Extraordinaria Nocturna			

Lugar, fecha y firma del proponente».

LA NO PRESENTACIÓN DE LA PRESENTE PROPOSICION ECONOMICA EN LOS TÉRMINOS DE ESTE MODELO, CON LOS DESGLOSES EXIGIDOS, CONLLEVARÁ LA EXCLUSIÓN DE LA PROPUESTA PRESENTADA A LA LICITACIÓN

ANEXO II



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Area de Hacienda y Patrimonio
Servicio de Patrimonio, Contratación y
Compras
Plaza de San Juan de Dios s/n
11005 Cádiz
Tif: 956 24 10 21
Fax: 956 24 10 44
Email. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

**PLIEGO CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS
Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
CONTRATO MENOR
SERVICIOS**

EXPEDIENTE: 2015/000026

**MODELO DECLARACION RESPONSABLE SOBRE CONDICIONES LEGALES PARA
CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN**

Número de expediente: 2015/000026

Denominación del Contrato: SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA LA SEMANA SANTA DE 2015.

Fecha de la Declaración (aaaa-mm-dd): INDICAR

ENTIDAD CONTRATANTE

Órgano de contratación: JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.

Correo electrónico: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es

DECLARACIONES

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la empresa que represento tiene plena capacidad de obrar, cumpliendo las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como las establecidas en los Pliegos que rigen esta licitación.

La empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias (recibos de alta y estar al corriente del pago, o exento del mismo, del Impuesto sobre Actividades Económicas, certificaciones positivas que acrediten la no existencia de deudas tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes. (EN CASO DE EMPRESARIO INDIVIDUAL LA DECLARACIÓN SE HARÁ EN NOMBRE PROPIO).

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la empresa que represento no ha sido adjudicataria ni ha participado en la ejecución de los contratos que hayan tenido por objeto la redacción del proyecto, dirección facultativa, vigilancia, supervisión y/o control de las obras que son objeto de la licitación, ni ser empresa vinculada a ellas en el sentido en que son definidas en el artículo 42 del Código de Comercio, así como de tampoco ha sido empresa colaboradora de los adjudicatarios de estos contratos. (EN CASO DE EMPRESARIO INDIVIDUAL LA DECLARACIÓN SE HARÁ EN NOMBRE PROPIO).

DECLARO RESPONSABLEMENTE que ni el firmante de la declaración, ni la entidad a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, se hallan incurso en supuesto alguno de prohibición de contratar a los que se refiere el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre).

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se halla inscrita en el Registro de Licitadores que a continuación se indica, y que las circunstancias de la entidad que en él figuran respecto de los requisitos exigidos para la admisión en el procedimiento de contratación que a continuación se indica son exactas y no han experimentado variación.

Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado

El Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía

(INDICAR LOS REGISTROS EN LOS QUE SE HALLE INCLUIDO LA LICITANTE.)

AUTORIZO al órgano de contratación a recabar los datos que obren en poder de la administración que fueran necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Area de Hacienda y Patrimonio
Servicio de Patrimonio, Contratación y
Compras
Plaza de San Juan de Dios s/n
11005 Cádiz
Tif: 956 24 10 21
Fax: 956 24 10 44
Email. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

**PLIEGO CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS
Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
CONTRATO MENOR
SERVICIOS**

EXPEDIENTE: 2015/000026

DATOS DE LA ENTIDAD LICITADORA

CIF:

Nombre:

Fax:

Correo electrónico: (A efecto de notificaciones):

Escritura de Constitución / Modificación: SE INDICARAN NOTARIO, Nº DE PROTOCOLO Y FECHAS.

Objeto Social: SE INDICARÁ EL OBJETO SOCIAL QUE CONSTE EN EL ARTICULO 2 DE LOS ESTATUTOS SOCIALES VIGENTES EN EL MOMENTO DE PRESENTAR LA PROPOSICIÓN.

DATOS DEL DECLARANTE

Declarante

NIF:

Fax:

Correo electrónico:

Nombre:

Apellidos:

Cargo:

Escritura de Poder: **SE INDICARAN NOTARIO, Nº DE PROTOCOLO Y FECHA.**

DATOS DE CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL – SOLVENCIA ECONOMICA, FINANCIERA Y TECNICO O PROFESIONAL.

SI NO SE EXIGIERA CLASIFICACIÓN SE INDICARÁN DE FORMA RESUMIDA, LAS CIRCUNSTANCIAS DE LA EMPRESA QUE ACREDITEN LA SOLVENCIA ECONOMICA, FINANCIERA Y TECNICO O PROFESIONAL CONFORME A LO REFLEJADO EN EL APARTADO CORRESPONDIENTE DEL CUADRO RESUMEN DEL CONTRATO.

Solvencia económica y financiera:

Solvencia técnica o profesional:

(Lugar y firma del proponente)