



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Area de Patrimonio y Hacienda

Servicio de Patrimonio Contratación
y Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n

Telef. 956241021 Ext.

Fax. 956241044

e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es

Web. <http://www.cadiz.es>

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS
Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA
CONTRATO MENOR DE SUMINISTROS**

EXPEDIENTE: 2015/000019

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL
SUMINISTRO DE UNA FOTOCOPIADORA PARA LA JEFATURA DE LA POLICIA LOCAL.**

A) DESIGNACION DEL SUMINISTRO

Adquisición de fotocopiadora multifunción para la Jefatura de la Policía Local.

- Sistema Digital Multifunción A4/A3. Display color integrado.
- Impresión en Blanco y Negro y color.
- Software de Gestión Documental
- Velocidad de copia e impresión 45 ppm A4
- Doble cara automática sin pérdida de velocidad.
- Memoria de imagen: 256 Mb (512 Mb como impresora)
- Servidor de imagen integrado: Disco Duro 20 Gb.
- Resolución 660 x 660 ppp (lectura), 1.200 x 600 ó 2.400 x 600 en copia e impresión.
- Dos cassettes frontales (2x 550 hojas), bandeja multipropósito 50 hojas.
- Conexión a red para impresora.
- Scanner.
- Fax.
- Mesa soporte.
- Alimentador automático doble cara.

- Tipos de soporte:

Papel normal, satinado, coloreado, ya impreso, membrete, reciclado, láser resistente y muy satinado, sobres, transparencias, etiquetas, cartulina

- Opciones de impresión a doble cara: Automática estándar
- Idiomas estándar de la impresora:
PCL 6, PCL 5c, emulación Postscript nivel 3, impresión PDF directa.
- Conectividad estándar:
Puerto paralelo bidireccional homologado IEEE 1284-C, 1 puerto USB 2.0.
- Interfaz de red: Fast Ethernet 10/100

- Sistemas operativos de red compatibles:

Microsoft Windows 2000 Server, XP Professional, XP Professional x64, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista, Novell NetWare, Red Hat Linux, SuSE Linux, Solaris, IBM AIX 3.2.5 o posterior, Citrix MetaFrame, Windows Terminal



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Area de Patrimonio y Hacienda

Servicio de Patrimonio Contratación
y Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n

Telef. 956241021 Ext.

Fax. 956241044

e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es

Web. <http://www.cadiz.es>

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS
Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA
CONTRATO MENOR DE SUMINISTROS**

EXPEDIENTE: 2015/000019

Services compatible con software de servidores de impresión mas usuales del mercado (ThinPrint, etc)

- Sistemas operativos compatibles:

Microsoft Windows 2000, XP Professional, XP Professional x64; Homologado para Windows Vista, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Novell NetWare, Red Hat Linux, SuSE Linux, Solaris , IBM AIX.

B) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS INTERESADOS

LOS INTERESADOS DEBERÁN ACREDITAR DE FORMA FEHACIENTE SU PERSONALIDAD

C) 1. CONSIGNACION PRESUPUESTARIA MÁXIMA (IVA EXCLUÍDO)

CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO EUROS CON TRECE CENTIMOS (5.785,13.- €).

D) 2. IVA APLICABLE AL PRESUPUESTO MAXIMO DE LICITACIÓN

MIL DOSCIENTOS CATORCE EUROS CON OCHENTA Y SIETE CENTIMOS (1.214,87.- €). 21%.

E) APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

2015/06002/13200/63500

F) LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LAS PROPOSICIONES

Por correo electrónico: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es

En mano:

Excmo. Ayuntamiento de Cádiz.

Servicio de Patrimonio, Contratación y Compras.

Plaza de San Juan de Dios, s/n

11005-CADIZ

El plazo de entrega de las proposiciones será reflejado en las invitaciones cursadas para presentar ofertas.

G) ASPECTOS ECONOMICOS Y TECNICOS PARA LA ADJUDICACION

Se tendrán en cuenta los siguientes criterios, que se detallan por orden decreciente de importancia, para la valoración de las ofertas.

1.- MEJOR OFERTA ECONÓMICA

2.- CALIDADES

3.- MEJOR PLAZO DE ENTREGA

4.- SERVICIO POSTVENTA



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Area de Patrimonio y Hacienda

Servicio de Patrimonio Contratación
y Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n

Telef. 956241021 Ext.

Fax. 956241044

e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es

Web. <http://www.cadiz.es>

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS
Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA
CONTRATO MENOR DE SUMINISTROS**

EXPEDIENTE: 2015/000019

H) PLAZO DE ENTREGA
El plazo de entrega del suministro será de 15 días desde la notificación de la adjudicación.
I) LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO.
Jefatura de la Policía Local. Plaza San Juan de Puerto Rico, s/n 11010-CADIZ
J) FORMA DE PAGO
EL PAGO SE EFECTUARÁ POR EL AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ CONTRA FACTURA CONFORMADA Y PREVIA A LOS TRÁMITES LEGALMENTE ESTABLECIDOS,
K) PLAZO DE GARANTÍA
DOS AÑOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA E INSTALACIÓN DEL SUMINISTRO.
L) GARANTÍA DEFINITIVA.
5% del importe de adjudicación IVA excluido.
PERFIL DEL CONTRATANTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ
Página Web del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. http://www.cadiz.es