



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Hacienda y Patrimonio  
Servicio de Patrimonio, Contratación y  
Compras

Plaza de San Juan de Dios, S/N

Tel: 956247100 956247103 956247130

Fax: 956 24 10 44

e-mail: [contratacion@ayuntamiento-cadiz.es](mailto:contratacion@ayuntamiento-cadiz.es)

[www.cadiz.es](http://www.cadiz.es)

**PLIEGO CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS  
PARTICULARES  
CONTRATO MENOR  
SERVICIOS**

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATAR EL  
SERVICIO DE REALIZACIÓN DEL PROGRAMA “EN VERANO, UN MAR DE ACTIVIDADES  
2015”.**

**OBJETO DEL CONTRATO**

Este contrato tiene por objeto la contratación del servicio de realización del programa “En verano, un mar de actividades 2015”.

Código CPV: 92331210-5 Servicio de animación para niños.

TIPO DE CONTRATO: Contrato administrativo de servicios de acuerdo con lo establecido en los artículos 10 y 19 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP)

TRAMITACIÓN: Urgente

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: Contrato menor de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 en relación con el artículo 138 del TRLCSP.

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Módulo Malibú de la Playa Victoria.

**IMPORTE DE LICITACIÓN (IVA EXCLUÍDO)**

5.500,00 € (Cinco mil quinientos euros).

**IVA APLICABLE (21%)**

1.155,00 € (Mil ciento cincuenta y cinco euros)

**IMPORTE TOTAL (IVA INCLUIDO)**

6.655,00 € (Seis mil seiscientos cincuenta y cinco euros)

**SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO**

Tanto alzado

**APLICACIÓN PRESUPUESTARIA**

20005 23100 22706.....2.877,50 €

20004 23121 22706.....3.777,50 €

**FORMA Y PERIODICIDAD DE PAGO**

El abono del precio se realizará previa presentación de factura electrónica tras la prestación del servicio conformada por el personal competente del Ayuntamiento de Cádiz y aprobada por el órgano competente conforme a los trámites legalmente establecidos.

Las facturas se presentarán por registro de Entrada en el Ayuntamiento de Cádiz, o en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas.

Para permitir la presentación de las facturas electrónicas por los proveedores y contratistas, el Ayuntamiento de Cádiz se encuentra adherido al Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración del Estado, FACe, disponible en la dirección URL <https://face.gob.es/>.

-CÓDIGO ÓRGANO GESTOR: GE0001382 ÁREA ECONÓMICA AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ

-CÓDIGO UNIDAD TRAMITADORA: GE0002978 JUVENTUD



**PLIEGO CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS  
PARTICULARES  
CONTRATO MENOR  
SERVICIOS**

Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Hacienda y Patrimonio  
Servicio de Patrimonio, Contratación y  
Compras

Plaza de San Juan de Dios, S/N

Tel: 956241706-956241048-956241430

**CÓDIGO OFICINA CONTABLE: GE0001383 INTERVENCIÓN GENERAL DE FONDOS**  
**AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ**

e-mail: contratación.ayuntamiento@cadiz.es

[www.cadiz.es](http://www.cadiz.es)

**PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución abarcará desde el día siguiente a la notificación de adjudicación del contrato hasta el 31 de agosto de 2015.

**GARANTÍA DEFINITIVA.**

No procede

**LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**

**PLAZO:** Las proposiciones se presentarán, dentro del plazo indicado en el anuncio de licitación que se publique en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Cádiz ([www.cadiz.es](http://www.cadiz.es)).

**LUGAR:** Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Servicio de Patrimonio, Contratación y Compras.  
Plaza San Juan de Dios S/N  
Código Postal: 11005

**CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

El contrato se adjudicará a la empresa que presente la oferta económicamente más ventajosa teniendo en cuenta que el único criterio de adjudicación es el precio.

En caso de igualdad de proposiciones, el desempate se resolverá por sorteo.

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES**

**-Proposición económica**  
**-Modelo de declaración responsable** que se adjunta como **Anexo** a este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

**ANEXO**

**DECLARACION RESPONSABLE SOBRE CONDICIONES LEGALES PARA CONTRATAR CON EL  
AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ**



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
 Área de Hacienda y Patrimonio  
 Servicio de Patrimonio, Contratación y  
 Compras

Plaza de San Juan de Dios, S/N  
 Telf: 956241040-956241041-956241042  
 DATOS DEL EXPEDIENTE  
 Fax: 956 24 10 44

e-mail: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es  
 www.cadiz.es

Número de expediente: **2015/000117**

Objeto del Contrato: **Servicio de Realización del Programa “En verano, un mar de actividades 2015”.**

**PLIEGO CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS  
 PARTICULARES  
 CONTRATO MENOR  
 SERVICIOS**

DATOS DE LA ENTIDAD LICITADORA

CIF:

Nombre:

Fax:

Correo electrónico:

Escritura de Constitución / Modificación: **SE INDICARÁN NOTARIO, Nº DE PROTOCOLO Y FECHAS.**

Objeto Social: **SE INDICARÁ EL OBJETO SOCIAL QUE CONSTE EN EL ARTÍCULO 2 DE LOS ESTATUTOS SOCIALES VIGENTES EN EL MOMENTO DE PRESENTAR LA PROPOSICIÓN.**

DATOS DEL DECLARANTE

NIF:

Nombre:

Apellidos:

Cargo:

Fax:

Correo electrónico:

Escritura de Poder: **SE INDICARÁN NOTARIO, Nº DE PROTOCOLO Y FECHAS.**

D/D<sup>a</sup>.....,  
 con D.N.I. nº.....,  
 y domicilio a efecto de notificaciones en .....  
 c/.....,  
 en nombre propio o en representación de la empresa .....  
 .....  
 con N.I.F.....,  
 en calidad de.....

**DECLARA** bajo su personal responsabilidad:

- Que la empresa que represento tiene plena capacidad de obrar, cumpliendo las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como las establecidas en los Pliegos que rigen esta licitación.
- En el caso de empresarios, que cuenta con la habilitación empresarial o profesional exigida, en su caso para la realización de la actividad o prestación del objeto del contrato conforme a lo establecido en el artículo 54.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP).
- Que cumple con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos para la ejecución del contrato.

**EN EL CASO DE EXIGIRSE, INDICAR DE FORMA RESUMIDA, LAS CIRCUNSTANCIAS DE LA EMPRESA QUE DETERMINEN EL CUMPLIMIENTO DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICO O PROFESIONAL CONFORME A LO EXIGIDO EN EL PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SI BIEN SU ACREDITACIÓN DOCUMENTAL SE REALIZARÁ CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 146.4 del TRLCSP.**

**Solvencia económica y financiera:**

**Solvencia técnica o profesional:**

- En el supuesto de presentarse, hallarse inscrita en el Registro de Licitadores que a continuación se indica y que las circunstancias de la entidad que en él figuran respecto a los requisitos exigidos para la



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Hacienda y Patrimonio  
Servicio de Patrimonio, Contratación y  
Compras

Plaza de San Juan de Dios, S/N

Tel: 956241100-956241048-956241430

Fax: 956 24 10 44

admision.en.el.procedimiento.de.contratacion.que.a.continuacion.se.indican.son.exactas.y.no.han

experimentado.variación

e-mail: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es

www.cadiz.es

Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado

El Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía

(INDICAR LOS REGISTROS EN LOS QUE SE HALLE INCLUIDOS LA ENTIDAD LICITADORA)

EN CASO DE PRESENTARSE CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL SE INDICARÁ:

Grupo:

Subgrupo:

Categoría:

- Conforme a lo establecido en el artículo 73 del TRLCSP, no encontrarse incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración previstas en el artículo 60 del TRLCSP, y en particular, que no está incurso la persona física firmante de la declaración, ni la entidad a la que representa, los administradores o representantes de la persona jurídica en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración del Estado de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones públicas ni cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.

- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (recibos de alta y estar al corriente del pago, o exento del mismo, del Impuesto sobre Actividades Económicas, certificaciones positivas que acrediten la no existencia de deudas tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.

- No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o en los documentos preparatorios del contrato, así como en la ejecución de los contratos que hayan tenido por objeto la redacción del proyecto, dirección facultativa, vigilancia, supervisión y/o control de las obras que son objeto de la licitación, ni ser empresa vinculada a ellas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, así como tampoco haber sido empresa colaboradora de los adjudicatarios de estos contratos.

- En el caso de tratarse de empresa extranjera y el contrato se ejecute en España, que se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de

- modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

**AUTORIZO** al órgano de contratación a recabar los datos que obren en poder de la administración que fueran necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

Esta declaración se presenta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 146.4 del TRLCSP, en sustitución de la documentación establecida en el apartado primero del mismo artículo, acreditando ante el órgano de contratación, la posesión y validez de los documentos exigidos, cuando así lo requiera, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación y en todo caso por el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, previamente a la adjudicación del contrato.

Y para que así conste y a los efectos oportunos, expide la presente declaración.

(Lugar y fecha)

(Sello de la empresa y firma del proponente)



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Hacienda y Patrimonio  
Servicio de Patrimonio, Contratación y  
Compras

Plaza de San Juan de Dios, S/N  
Telf: 956241100 956241048 956241430  
Fax. 956 24 10 44  
e-mail: [contratacion.ayuntamiento@cadiz.es](mailto:contratacion.ayuntamiento@cadiz.es)  
[www.cadiz.es](http://www.cadiz.es)

**PLIEGO CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS  
PARTICULARES  
CONTRATO MENOR  
SERVICIOS**

**DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**