



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Hacienda y Patrimonio
Servicio de Patrimonio, Contratación y
Compras

Plaza de San Juan de Dios, S/N

Tel: 956247100 956241048 956247430

Fax: 956 24 10 44

e-mail: compras@ayuntamiento-cadiz.es

**PLIEGO CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES
CONTRATO MENOR
SERVICIOS**

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATAR EL
DISEÑO, IMPRESIÓN, SUMINISTRO, MONTAJE Y DESMONTAJE DE LOS SOPORTES DE
PUBLICIDAD NECESARIOS PARA LA 30ª EDICIÓN DEL FESTIVAL IBEROAMERICANO
DE TEATROS DE CÁDIZ (FIT).**

OBJETO DEL CONTRATO

Este contrato tiene por objeto la contratación del diseño así como la impresión y suministro, montaje y desmontaje de los soportes de publicidad necesarios para la 30ª Edición del Festival Iberoamericano de Teatro de Cádiz (FIT).

Código CPV: 22462000-6 Material de publicidad.

TIPO DE CONTRATO: Contrato administrativo mixto de suministros de acuerdo con lo establecido en los artículos 9, 12 y 19 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP)

TRAMITACIÓN: Urgente

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: Contrato menor de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 en relación con el artículo 138 del TRLCSP.

IMPORTE DE LICITACIÓN (IVA EXCLUÍDO)

10.036,00 € (Diez mil treinta y seis euros) con el siguiente desglose:

7.606,00 € (Siete mil seiscientos seis euros) tributa al 21%

2.430,00 € (Dos mil cuatrocientos treinta euros) correspondiente a las Revistas que tributa al 4% de conformidad con lo dispuesto en el artículo 91.Dos.1.2º de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre de Impuesto sobre el Valor Añadido.

IVA APLICABLE (21% y 4%)

1.694,46 € (Mil seiscientos noventa y cuatro euros con cuarenta y seis céntimos) con el siguiente desglose:

1.597,26 € (Mil quinientos noventa y siete euros con veintiséis céntimos) al 21%

97,20 € (Noventa y siete euros con veinte céntimos) al 4%

IMPORTE TOTAL (IVA INCLUIDO)

11.730,46 € (Once mil setecientos treinta euros con cuarenta y seis céntimos)

SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO

Tanto alzado

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

13000 33403 22609 "Otros gastos diversos/FIT"

FORMA Y PERIODICIDAD DE PAGO

El abono del precio se realizará previa presentación de facturas electrónicas tras la entrega completa del material a suministrar y desmontaje de los que procedan, conformadas por el personal competente del Ayuntamiento de Cádiz y aprobadas por el órgano competente conforme a los trámites legalmente establecidos.

Las facturas deberán detallar los conceptos que en ella se incluyen de conformidad con las



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Hacienda y Patrimonio
Servicio de Patrimonio, Contratación y
Compras

Plaza de San Juan de Dios, S/N

Tel: 956241100 956241048 956241430

Fax: 956 24 10 44

e-mail: compras.ayuntamiento@cadiz.es

**PLIEGO CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES
CONTRATO MENOR
SERVICIOS**

prestaciones a realizar que se detallan en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Las facturas se presentarán por registro de Entrada en el Ayuntamiento de Cádiz, o en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas.

Para permitir la presentación de las facturas electrónicas por los proveedores y contratistas, el Ayuntamiento de Cádiz se encuentra adherido al Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración del Estado, FACe, disponible en la dirección URL <https://face.gob.es/es/>.

-CÓDIGO ÓRGANO GESTOR: GE0001382 ÁREA ECONÓMICA AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ
-CÓDIGO UNIDAD TRAMITADORA: GE0002950 CULTURA
-CÓDIGO OFICINA CONTABLE: GE0001383 INTERVENCIÓN GENERAL DE FONDOS AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ

PLAZO DE EJECUCIÓN

Desde la notificación de la adjudicación del contrato hasta la entrega total del material y el desmontaje del mismo en los casos indicados expresamente en el Pliego de Condiciones Técnicas tras la finalización del festival, el 26 de octubre de 2015.

PLAZO DE ENTREGA

El material deberá entregarse el día 1 de octubre de 2015.

LUGAR DE ENTREGA

El lugar de entrega del material a suministrar será el que se indique por la Fundación Municipal de Cultura.

GARANTÍA DEFINITIVA.

No procede

LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

PLAZO: Las proposiciones se presentarán, dentro del plazo indicado en el anuncio de licitación que se publique en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Cádiz (www.cadiz.es).

LUGAR: Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Patrimonio, Contratación y Compras.

Plaza San Juan de Dios S/N

Código Postal: 11005

SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA, TÉCNICA O PROFESIONAL

- La solvencia económica y financiera se acreditará por alguno de los medios que se señalan a continuación:

*Mediante declaraciones apropiadas de entidades financieras, para el caso de empresarios.

*Mediante justificante de la existencia de un seguro de indemnización de riesgos profesionales, en el caso de profesionales.

*Mediante declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Hacienda y Patrimonio
Servicio de Patrimonio, Contratación y
Compras

Plaza de San Juan de Dios, S/N

Tel: 956 24 1100 956 24 1048 956 24 1480

Fax: 956 24 1044

e-mail: compras@ayuntamiento-cadiz.es

www.cadiz.es

**PLIEGO CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES
CONTRATO MENOR
SERVICIOS**

inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dichas actividades de negocios.

- En función de la documentación exigida en el apartado anterior, se considerará que la empresa tiene solvencia económica y financiera si cumple con alguno de los criterios que se señalan:

*Que se presente una declaración apropiada de una entidad financiera.

*Que se aporte justificante de tener contratado un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

*Que de la declaración relativa a la cifra global de negocios resulte que la de menor importe de los tres últimos años es análoga o superior al importe del contrato.

- La solvencia técnica se acreditará por el medio que se señala a continuación:

*Relación de los principales suministros o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

-En función de la documentación exigida en el apartado anterior, se considerará que la empresa tiene solvencia técnica si cumple con el criterio que se señala:

*Que la empresa haya ejecutado, como mínimo, un suministro o trabajo análogo en los últimos tres años.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de adjudicación a tener en cuenta serán los siguientes. Sobre un total de 100 puntos:

1º) Oferta económica: Hasta 80 puntos

Se otorgará 80 puntos a aquella que presente el precio más bajo, valorándose el resto proporcionalmente, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Oferta económica empresa A (la más baja).....Máximo de puntos.(100)

Oferta económica empresa BX puntos.

$X \text{ puntos} = \text{Máx. Puntos} - [((\text{Ofert. Ec. Empr. B} \times \text{Máx. Puntos}) / \text{Of. Ec. Empr. A}) - \text{Máx. Puntos}]$

En caso de resultado negativo, se consignará cero puntos.

2º) Calidad del material a suministrar: Hasta 5 puntos.

Se valorará una calidad superior a la mínima exigida en el Pliego de Condiciones



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Hacienda y Patrimonio
Servicio de Patrimonio, Contratación y
Compras

Plaza de San Juan de Dios, S/N

Tel: 956 24 11 00 - 956 24 10 48 - 956 24 14 30

Fax: 956 24 10 44

e-mail: compras.ayuntamiento@cadiz.es

www.cadiz.es

**PLIEGO CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES
CONTRATO MENOR
SERVICIOS**

Técnicas en los siguientes aspectos:

Gramajes del papel.

- Calidades específicas en otros soportes (como el grosor, resistencia, refuerzos en sujeciones).
- Calidades de impresión específicas. (Impresión a dos tintas o a 4 tintas).

3º) Mejoras: Hasta 15 puntos con el siguiente desglose.

Se valorarán las siguientes mejoras, teniendo presente los requisitos mínimos recogidos en el pliego técnico:

-Incremento en el número de revistas, trípticos, cartelería, tarjetones, etc... solicitados.....Hasta 5 puntos

-Mejoras en la visibilidad del Festival en los espacios a desarrollar, tales como banderolas, vinilos, etc.....Hasta 10 puntos

En caso de igualdad de proposiciones, el desempate se resolverá por sorteo.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES

-Proposición

-Modelo de declaración responsable que se adjunta como **Anexo** a este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

ANEXO

**DECLARACION RESPONSABLE SOBRE CONDICIONES LEGALES PARA CONTRATAR CON EL
AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ**

DATOS DEL EXPEDIENTE

Número de expediente: **2015/000128**

Objeto del Contrato: **Diseño, impresión, montaje y desmontaje de los soportes de publicidad necesarios para la 30ª Edición del Festival Iberoamericano de Teatros de Cádiz.**

DATOS DE LA ENTIDAD LICITADORA

CIF:

Nombre:

Fax:

Correo electrónico:

Escritura de Constitución / Modificación: **SE INDICARÁN NOTARIO, Nº DE PROTOCOLO Y FECHAS.**



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
 Área de Hacienda y Patrimonio
 Servicio de Patrimonio, Contratación y
 Compras

Plaza de San Juan de Dios, S/N

Tel: 956241100-956241148-956241130

Fax: 956 24 10 44

e-mail: compras.ayuntamiento@cadiz.es

www.cadiz.es

**PLIEGO CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS
 PARTICULARES
 CONTRATO MENOR
 SERVICIOS**

**SE INDICARÁ EL OBJETO SOCIAL QUE CONSTE EN EL ARTÍCULO 2 DE LOS
 ESTATUTOS SOCIALES VIGENTES EN EL MOMENTO DE PRESENTAR LA PROPOSICIÓN.**

DATOS DEL DECLARANTE

NIF:

Nombre:

Apellidos:

Cargo:

Fax:

Correo electrónico:

Escritura de Poder: **SE INDICARÁN NOTARIO, Nº DE PROTOCOLO Y FECHAS.**

D/D^a.....
 con D.N.I. nº.....
 y domicilio a efecto de notificaciones en
 c/.....
 en nombre propio o en representación de la empresa

 con N.I.F.....
 en calidad de.....

DECLARA bajo su personal responsabilidad:

- Que la empresa que represento tiene plena capacidad de obrar, cumpliendo las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como las establecidas en los Pliegos que rigen esta licitación.
- En el caso de empresarios, que cuenta con la habilitación empresarial o profesional exigida, en su caso para la realización de la actividad o prestación del objeto del contrato conforme a lo establecido en el artículo 54.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP).
- Que cumple con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos para la ejecución del contrato.

EN EL CASO DE EXIGIRSE, INDICAR DE FORMA RESUMIDA, LAS CIRCUNSTANCIAS DE LA EMPRESA QUE DETERMINEN EL CUMPLIMIENTO DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICO O PROFESIONAL CONFORME A LO EXIGIDO EN EL PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO, SI BIEN SU ACREDITACIÓN DOCUMENTAL SE REALIZARÁ CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 146.4 del TRLCSP.

Solvencia económica y financiera:
Solvencia técnica o profesional:

- En el supuesto de presentarse, hallarse inscrita en el Registro de Licitadores que a continuación se indica y que las circunstancias de la entidad que en él figuran respecto a los requisitos exigidos para la admisión en el procedimiento de contratación que a continuación se indican son exactas y no han experimentado variación.

Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado
 El Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía
(INDICAR LOS REGISTROS EN LOS QUE SE HALLE INCLUIDOS LA ENTIDAD LICITADORA)

EN CASO DE PRESENTARSE CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL SE INDICARÁ:
Grupo:
Subgrupo:
Categoría:



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Hacienda y Patrimonio
Servicio de Patrimonio, Contratación y
Compras

Plaza de San Juan de Dios, S/N

Tel: 956241100 956241048 956241430

Fax: 956 24 10 44

e-mail: compras.ayuntamiento@cadiz.es

www.cadiz.es

**PLIEGO CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES
CONTRATO MENOR
SERVICIOS**

Conforme a lo establecido en el artículo 73 del TRLCSP, no encontrarse incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración previstas en el artículo 60 del TRLCSP, en particular, que no está incurso la persona física firmante de la declaración, ni la entidad a la que representa, los administradores o representantes de la persona jurídica en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración del Estado de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones públicas ni cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.

- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (recibos de alta y estar al corriente del pago, o exento del mismo, del Impuesto sobre Actividades Económicas, certificaciones positivas que acrediten la no existencia de deudas tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.

- No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o en los documentos preparatorios del contrato, así como en la ejecución de los contratos que hayan tenido por objeto la redacción del proyecto, dirección facultativa, vigilancia, supervisión y/o control de las obras que son objeto de la licitación, ni ser empresa vinculada a ellas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, así como tampoco haber sido empresa colaboradora de los adjudicatarios de estos contratos.

- En el caso de tratarse de empresa extranjera y el contrato se ejecute en España, que se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de

- modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

AUTORIZO al órgano de contratación a recabar los datos que obren en poder de la administración que fueran necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

Esta declaración se presenta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 146.4 del TRLCSP, en sustitución de la documentación establecida en el apartado primero del mismo artículo, acreditando ante el órgano de contratación, la posesión y validez de los documentos exigidos, cuando así lo requiera, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación y en todo caso por el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, previamente a la adjudicación del contrato.

Y para que así conste y a los efectos oportunos, expide la presente declaración.

(Lugar y fecha)

(Sello de la empresa y firma del proponente)



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Hacienda y Patrimonio
Servicio de Patrimonio, Contratación y
Compras

Plaza de San Juan de Dios, S/N

Tel: 956241100 956241048 956241430

Fax. 956 24 10 44

e-mail: compras.ayuntamiento@cadiz.es

www.cadiz.es

**PLIEGO CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES
CONTRATO MENOR
SERVICIOS**

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN