



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Hacienda y Patrimonio
Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras
Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241430 956 24 10 48
compras.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ.

1. OBJETO Y JUSTIFICACIÓN

Constituye el objeto del presente contrato el SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ, que se relaciona en el ANEXO I y que deberá responder a las siguientes características:

- Papel de fotocopidora/impresora:
 - . Papel DIN A4: apto para máquina monocromo y color, impresora laser e injet monocromo y color y fax, alta opacidad, permite doble cara.
 - . Papel DIN A3: apto para máquina monocromo y color, impresora laser e injet monocromo y color y fax, alta opacidad, permite doble cara.
- Material oficina:

El material de oficina a suministrar se relaciona con carácter genérico. No obstante, el contrato comprenderá el suministro de todo aquello susceptible de conceptuarse como material de oficina, necesarios para el desempeño de las funciones correspondientes a las distintas dependencias municipales. Así mismo, el número de unidades tienen carácter indicativo, pudiendo la Administración aumentar, reducir, suprimir unidades o sustituir bienes siempre que estén comprendidos en el contrato, sin que el contratista tenga derecho alguno en estos casos a reclamar indemnización por dichas causas.

Al objeto de definir con precisión el objeto del contrato, en el Anexo se define determinados artículos a nivel de marcas o modelos. No obstante lo anterior, la oferta se podrá efectuar con equivalentes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 117.8 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, debiendo indicar las empresas licitadoras dichas marcas y/o modelos equivalentes que incluyen en sus ofertas.

2. CATÁLOGOS Y MUESTRAS

Los licitadores deberán acompañar a sus propuestas un catálogo en el que aparezcan los productos ofertados identificados con el número de artículo según el Anexo I a este Pliego, así como una descripción exhaustiva de los mismos, incluyendo fotografías, debiendo estar claramente identificados los productos del catálogo con los que se incluyen en la oferta. Deberá aportarse como parte de la propuesta técnica.

3. PETICIÓN Y ENTREGA DE LOS SUMINISTROS

El suministro se efectuará previa petición del Negociado de Compras, remitido vía correo electrónico.

El material será entregado en las dependencias de este Ayuntamiento que a tal fin se indiquen en la orden de pedido, por cuenta y riesgo del adjudicatario y sin cargo adicional alguno.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Hacienda y Patrimonio
Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras
Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21
Fax. 956241430 956 24 10 48
compras.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

El suministro no se entenderá efectuado correctamente hasta que se recepcione por la persona responsable de la dependencia a la cual va destinado según la orden de pedido cursada por el Negociado de Compras.

El adjudicatario deberá entregar el material en perfecto estado de conservación y uso para el fin pretendido. Los gastos que produzcan el transporte del material a suministrar y todos aquellos inherentes a la entrega del suministro, correrán a cargo del adjudicatario.

4. PLAZOS DE ENTREGA Y FACTURACIÓN

La entrega de los pedidos se realizará en el plazo máximo de dos (2) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que la empresa haya recepcionado la solicitud del suministro. En ese mismo plazo deberá sustituirse el material defectuoso.

En los supuestos de pedidos urgentes, el material solicitado deberá entregarse dentro de las 24 horas siguientes a aquella en que la empresa haya recepcionado la solicitud del suministro.

El adjudicatario deberá presentar una factura mensual por cada Delegación de los suministros efectuados el mes anterior en el plazo de los diez primeros días, con el detalle de productos efectuados por Delegaciones.

Las facturas deberán ir acompañadas de todos los albaranes del material suministrado.

Los albaranes deberán indicar en todo momento el número de pedido facilitado por el Negociado de Compras y la dependencia a la que va dirigido.

Cuando se incluya en el pedido productos no incluidos en el Anexo I, el adjudicatario presentará albarán con el precio unitario, que deberá ser aceptado previamente por el responsable del contrato conforme al procedimiento descrito en el apartado quinto.

5. INCORPORACIÓN DE NUEVAS UNIDADES, Y MODIFICACIONES DE ARTICULOS

El adjudicatario del contrato estará obligado a aceptar las modificaciones e incorporaciones de nuevos suministros de carácter no sustancial que, respetando las características básicas iniciales, incorporen nuevos elementos que sirvan o coadyuven a la actualización permanente del contrato.

Los precios de estas modificaciones serán objeto de apertura del correspondiente expediente contradictorio atendiendo las circunstancias concretas de cada caso. Tras la realización de los trámites indicados se propondrá al órgano competente la aprobación del precio correspondiente que solamente será nuevo en el caso de inexistencia de una unidad similar de los aprobados en el correspondiente anexo.

El importe de productos no previstos inicialmente en el contrato no podrá superar el 10% de la consignación presupuestaria máxima prevista, no teniendo la consideración de prestaciones complementarias a las previstas inicialmente.

6. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Hacienda y Patrimonio
Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21

Fax. 956241430 956 24 10 48
compras.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

-El adjudicatario suministrará los artículos incluidos en su oferta y en el catálogo presentado, no pudiendo suministrar otros distintos que los relacionados en la misma y a precio unitario diferente. Sólo se podrá suministrar artículos no incluido en el Anexo I cuando sean previamente autorizados por el responsable del contrato.

-Los albaranes correspondientes a cada suministro, deberán presentarse indicando con claridad el tipo de material (previsto en el Anexo I o no), denominación técnica, marca, referencia al artículo del catálogo y precio unitario.

-Durante la ejecución del contrato, el adjudicatario se compromete a mantener los precios netos para los materiales incluidos en el Anexo I. En el caso de que las necesidades del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz aconseje reducir o ampliar el consumo de materiales a suministrar, respecto al previsto inicialmente, el adjudicatario no podrá solicitar revisión de precios por la reducción del importe total del contrato o cualquiera de los consumos previstos.

-Los materiales a suministrar han de ser de primera calidad y cumplirán la normativa aplicable, disponiendo de documentación que lo acredite, debiendo aportar ficha técnica correspondiente, certificado de garantía y marcado CE si así se exigiera por el Ayuntamiento de Cádiz.

7. RESPONSABLE DEL CONTRATO

Conforme a lo dispuesto en el artículo 52 del TRLCSP, el Ayuntamiento de Cádiz designará un responsable del contrato al objeto de supervisar la ejecución del contrato por la entidad adjudicataria.

8. SUSTITUCIÓN DE ARTÍCULOS

Cuando el adjudicatario no pueda suministrar un bien porque haya dejado de fabricarse, por obsoleto u otro motivo debidamente justificado, éste remitirá a esta Administración una terna de productos susceptibles de sustituir al desaparecido, que será de la misma categoría ofertada o superior, sin que pueda aplicarse precio unitario distinto al establecido inicialmente para el bien que se sustituye.

Asimismo cuando se detecte algún defecto en el material entregado, será obligación del contratista proceder a su inmediata sustitución, una vez recibida la comunicación de la incidencia por el Negociado de Compras.

9. CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA MÁXIMA

CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA MÁXIMA: DOCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS EUROS CON SESENTA Y NUEVE CÉNTIMOS (12.396,69 €) que podrá agotarse o no en su totalidad.

IVA APLICABLE (21%): DOS MIL SEISCIENTOS TRES EUROS CON TREINTA Y UN CÉNTIMOS (2.603,31 €)

IMPORTE TOTAL: QUINCE MIL EUROS (15.000,00 €)



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Hacienda y Patrimonio
Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21

Fax. 956241430 956 24 10 48
compras.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

En todos los suministros por precios unitarios se establece la consignación presupuestaria máxima en concepto de gasto máximo previsto que podrá agotarse o n en su totalidad, sin que el contratista tenga derecho alguno en estos casos a reclamar indemnización por dicha causa.

La propuesta indicará un porcentaje de baja para cada cuadro de precios (Un total de cinco), los cuales se aplicarán sobre la totalidad de los precios unitarios de los productos que figuran en cada Cuadro de Precios que se incluye en el Anexo a este Pliego.

12. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

2015 – 03001/92020/22000 “Material de oficina”

13. ADMISIÓN DE VARIANTES

No se admiten variantes.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Hacienda y Patrimonio
Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21

Fax. 956241430 956 24 10 48
compras.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

ANEXO I

MATERIAL A SUMINISTRAR

CÓDIGO ARTÍCULO	CONCEPTO MATERIAL	CANTIDAD ANUAL ESTIMADA (A NIVEL INFORMATIVO	UNIDADES/ CAJAS/ PAQUETES	PRECIO UNITARIO MÁXIMO (IVA EXCLUIDO)
CUADRO DE PRECIOS 1.- PAPEL				
CUADRO DE PRECIOS 1.1.				
1	Papel din A4 80 gr	4861	PAQUETE	2.79
CUADRO DE PRECIOS 1.2.				
2	Papel din A4 100 gr 500 hojas	87	PAQUETE	4.82
3	Papel din A3 80 gr	51	PAQUETE	6.37
4	Papel verjurado ahuesado	11	PAQUETE	5.49
CUADRO DE PRECIOS 1.3.				
5	Papel din A4 160 gr	5	PAQUETE	6.17
6	Papel din A4 120 gr	6	PAQUETE	4.75
CUADRO DE PRECIOS 1.4.				
7	Papel color iris ligeramente satinado 80 gr din A4 amarillo	4	PAQUETE	2.29
8	Papel color iris ligeramente satinado 80 gr din A4 azul turquesa	3	PAQUETE	2.33
9	Papel color iris ligeramente satinado 80 gr din A4 naranja	1	PAQUETE	2.33
10	Papel color iris ligeramente satinado 80 gr din A4 verde billar	1	PAQUETE	2.29
11	Papel color iris ligeramente satinado 80 gr din A4 verde manzana	1	PAQUETE	2.29
12	Papel color iris ligeramente satinado 80 gr din A4 verde pastel	1	PAQUETE	2.29
13	Papel color iris ligeramente satinado 80 gr din A4 ahusado	1	PAQUETE	2.29
14	Papel color iris ligeramente satinado 80 gr din A4 gualda	1	PAQUETE	2.33
15	Papel color iris ligeramente satinado 80 gr din A4 rojo	1	PAQUETE	2.29
16	Papel color iris ligeramente satinado 80 gr din A4 rosa	3	PAQUETE	2.29
17	Papel color iris ligeramente satinado 80 gr din A4	2	PAQUETE	2.29



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Hacienda y Patrimonio
Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21

Fax. 956241430 956 24 10 48
compras.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

	salmón			
--	--------	--	--	--

CUADRO DE PRECIOS 2				
18	Archivador AZ tamaño din a4	533	UNIDADES	1.09
19	Archivo definitivo folio	466	UNIDADES	0.40
20	Archivo definitivo folio prolongado	2367	UNIDADES	0.47
21	Bloque buffete	278	UNIDADES	0.90
22	Bolígrafo bic o similar (Todos los colores)	1864	UNIDADES	0.13
23	Bolígrafo Pilot G2 o similar (Todos los colores)	109	UNIDADES	0.67
24	Caja para archivador AZ tamaño din a4	548	UNIDADES	0.44
25	Carpeta con gomas con solapa tamaño folio	409	UNIDADES	0.38
26	Carpeta de legajos tamaño cuartilla	125	UNIDADES	2.18
27	Carpeta de legajos tamaño folio	163	UNIDADES	2.48
28	Cartulina din A4 (Todos los colores)	2910	UNIDADES	0.05
29	Cinta adhesiva 33x19 Cristal	140	UNIDADES	0.22
30	Clips 33 mm N°2	365	CAJA	0.21
31	Clips 42 mm N°3	138	CAJA	0.39
32	Corrector liquido 20 ml	167	UNIDADES	0.31
33	Dossier con fastener tamaño folio	488	UNIDADES	0.30
34	Etiqueta autoadhesiva apli 70x35	101	CAJA	5.05
35	Etiqueta autoadhesiva apli 70x37	111	CAJA	5.05
36	Fundas multitaladros Folio transparente 60 micras	500	UNIDADES	3.68
37	Fundas planos plástico con lateral	104	UNIDADES	0.20
38	Goma de borrar	182	UNIDADES	0.12
39	Grapas 22/6, 24/6, 26/6	543	CAJA	0.23
40	Identificadores para seguridad 58 x 92 rigido transparente con imperdible y pinza oculta. Formato horizontal	390	UNIDADES	0.20
41	Laminas de encuadernar cover plak 100 hojas A4 0,18 mm transparentes. ACETATO	406	UNIDADES	5.18
42	Laminas de encuadernar cover plak 100 hojas A4 0,7 mm formato dina 4 negro de propileno para encuadernar	160	UNIDADES	17.88
43	Laminas de encuadernar cover plak 100 hojas A4 0,5 mm transparentes. ACETATO	470	PAQUETE	9.71
44	Lápiz 2HB	193	UNIDADES	0.35
45	Lápiz B	128	UNIDADES	0.31
46	Lápiz H	253	UNIDADES	0.31
47	Lápiz HB	350	UNIDADES	0.14
48	Llaveros plasticos colores surtidos	102	UNIDADES	0.06



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
 Área de Hacienda y Patrimonio
 Servicio de Patrimonio Contratación y
 Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n
 956 24 10 21

Fax. 956241430 956 24 10 48
 compras.ayuntamiento@cadiz.es
 www.cadiz.es

49	Notas adhesivas reposicionables 38x51	101	UNIDADES	0.13
50	Notas adhesivas reposicionables 76x76	101	UNIDADES	0.21
51	Pegamento barra 40 gr	271	UNIDADES	0.50
52	Pilas LR06 1,5 voltios paquete de 4	106	PAQUETE	0.89
53	Quitagrapas	121	UNIDADES	0.30
54	Rotulador de punta de fibra edding 1200 o equivalente (Todos los colores)	661	UNIDADES	0.23
55	Rotulador Marcador permanentes para CD	171	UNIDADES	0.31
56	Rotulador Marcador fluorescente (Todos los colores)	307	UNIDADES	0.20
57	Sobres Bolsa tamaño 260 x 360 (folio prolongado) 100 gr	1000	UNIDADES	0.09
58	Subcarpeta pestaña derecha color amarillo de 250 g tamaño folio	532	UNIDADES	0.18
59	Subcarpetas folio colores diversos	254	UNIDADES	0.10

CUADRO DE PRECIOS 3

60	Afilalápices	85	UNIDADES	0.06
61	Archivador AZ tamaño cuarto	33	UNIDADES	1.36
62	Archivador 4 anillas color negro	20	UNIDADES	2.25
63	Archivador AZ de palanca tamaño folio varios colores	95	UNIDADES	1.53
64	Archivador Elba 10477 A4 ancho con planca forrados en plastico lomo ancho de 75 mm dina (Rojo, verde, azul)	50	UNIDADES	1.50
65	Archivo definitivo folio cajas de plastico marrones	91	UNIDADES	1.69
66	Bobina papel opaco blanco de 60 g/m2 para plotter de inyeccion de tinta, compatible con ploter de plumillas Medidas 610mm x 50 m	26	UNIDADES	6.24
67	Bobina papel opaco blanco de 60 g/m2 para plotter de inyeccion de tinta, compatible con ploter de plumillas. Medidas 914mm x 50 m	20	UNIDADES	9.17
68	Bobina papel opaco blanco de 80 g/m2 para plotter de inyeccion de tinta, compatible con ploter de plumillas. Medidas 914mm x 50 m	23	UNIDADES	9.05
69	Bobina papel opaco blanco de 90 g/m2 para plotter de inyeccion de tinta, compatible con ploter de plumillas. Medidas 914mm x 50 m	10	UNIDADES	9.19
70	Bobina papel opaco blanco de 90g/m2 para plotter de inyeccion de tinta, compatible con ploter de plumillas. Medidas 610mm x 50 m	12	UNIDADES	6.11
71	Boligrafo antihurto	29	UNIDADES	1.90



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Hacienda y Patrimonio
Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21

Fax. 956241430 956 24 10 48
compras.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

72	Caja carton 40 x 30 x 40	70	UNIDADES	1.46
73	Caja para archivador AZ tamaño cuarto	46	UNIDADES	0.54
74	Carpertas de plastico solapa tamaño folio varios colores	70	UNIDADES	2.18
75	Carpeta con goma tamaño cuartilla	35	UNIDADES	0.60
76	Carpeta de fundas din A 4 azul 20 fundas	20	UNIDADES	1.90
77	Carpeta de fundas din A4 azul 30 fundas	15	UNIDADES	2.28
78	Carpeta de fundas din A4 negro 10 fundas	15	UNIDADES	1.26
79	Carpeta de fundas din A4 negro 40 fundas	15	UNIDADES	2.99
80	Carpeta de fundas din A4 negro 50 fundas	15	UNIDADES	3.86
81	Carpeta pocket gio varios colores	81	UNIDADES	0.35
82	Carpeta proyecto lomo 10cm	13	UNIDADES	3.29
83	Carpeta proyecto lomo 15 cm	13	UNIDADES	3.59
84	Carpeta proyecto lomo 20cm	13	UNIDADES	4.44
85	Carpeta proyecto lomo 5 cm	15	UNIDADES	2.89
86	Carpeta proyecto lomo 50cm	15	UNIDADES	2.57
87	Carpeta proyecto lomo 7cm	15	UNIDADES	3.09
88	Carpetas canguro PVC A4 2 anillas 25 mm	15	UNIDADES	1.75
89	Cartera plastic 60 x 90 mm tamaño DNI/NIF para plastificar	20	PAQUETE	1.60
90	Cartera plastic 216x303 mm/80 micras tamaño A4 para plastificar	30	PAQUETE	7.29
91	Chinchetas niqueladas	20	CAJA	0.30
92	Cinta adhesiva 33x19 Invisible	16	UNIDADES	0.90
93	Cinta adhesiva doble cara 5 m.x30 mm	17	UNIDADES	1.71
94	Cinta con Mosquetones para Identificadores	25	UNIDADES	0.70
95	Cinta Legajos Roja Rollo 14 M.	36	UNIDADES	1.90
96	Clip mariposa nº 10	11	CAJA	1.08
97	Clip mariposa nº 20	12	CAJA	0.96
98	Clips 28 mm Nº1	20	CAJA	0.16
99	Clips 50 mm Nº 4	13	CAJA	1.10
100	Corrector cassette	20	UNIDADES	0.67
101	Cuaderno cuartilla cuadricula espiral a la izquierda	83	UNIDADES	0.48
102	Cuaderno cuartilla liso espiral a la izquierda	15	UNIDADES	0.53
103	Cuaderno diesiseisavo cuadricula espiral a la izquierda	13	UNIDADES	0.29
104	Cuaderno octavo cuadricula espiral a la izquierda	11	UNIDADES	0.39
105	Cuaderno tamaño folio cuadriculado espiral a la izquierda	99	UNIDADES	0.84
106	Cuaderno tamaño folio liso espiral a la izquierda	58	UNIDADES	0.93
107	Diluyente corrector liquido	13	UNIDADES	0.90
108	Etiqueta autoadhesiva apli 105x37	27	CAJA	5.05



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
 Área de Hacienda y Patrimonio
 Servicio de Patrimonio Contratación y
 Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n
 956 24 10 21

Fax. 956241430 956 24 10 48
 compras.ayuntamiento@cadiz.es
 www.cadiz.es

109	Gomas elasticas 170 mm caja de 1000 gr	72	PAQUETE	5.70
110	Grapadora petrus 226 o similar	24	UNIDADES	20
111	Grapas 23/6	59	CAJA	0.26
112	Grapas 27	20	CAJA	1.15
113	Grapas para Grapadora Rapid Electric 44/7	17	UNIDADES	8.50
114	Laminas encuadernar pvc A3 1280 micras rigido negro	50	UNIDADES	0.40
115	Laminas encuadernar pvc A3 180 micras acetatos	51	UNIDADES	0.27
116	Notas adhesivas reposicionables 76x127	33	UNIDADES	0.35
117	Pegamento barra 20 gr	80	UNIDADES	0.30
118	Pegamento loctite super glue 3 5 gr o similar	29	UNIDADES	0.53
119	Pilas 6LR61 9 voltios paquete de 1	15	PAQUETE	1.45
120	Pilas boton AG-2	10	UNIDADES	1.79
121	Pilas boton LR-41	10	UNIDADES	1.36
122	Pilas LR03 1,5 voltios paquete de 4	30	PAQUETE	0.90
123	Pilas LR14 1,5 voltios paquete de 2	13	PAQUETE	2.11
124	Pilas recargables 2400 mAh-AA-1,2 v	12	PAQUETE	13.30
125	Pilas recargables 2400 mAh-AA-1,5 v	10	PAQUETE	13.30
126	Pinzas 32 MM	10	CAJA	0.59
127	Plastico burbuja para embalar 120 cm ancho por 25 metros de largo	10	ROLLO	14.75
128	Portacalendario	20	UNIDADES	1.10
129	Rollo precinto de Embalaje 66x50 havanna	55	UNIDADES	0.99
130	Rollo precinto de Embalaje 66x50 transparente	50	UNIDADES	0.90
131	Rotulador edding 3000 o equivalente	23	UNIDADES	1.26
132	Rotulador edding 800 o equivalente	20	UNIDADES	1.80
133	Rotulador edding 1200-54 o similar (Todos los colores)	20	UNIDADES	1.62
134	Rotulador edding 500 o similar (Todos los colores)	10	UNIDADES	1.37
135	Rotulador edding 750 paint market o similar (Todos los colores)	18	UNIDADES	2.39
136	Rotulador para pizarra blanca	19	UNIDADES	0.30
137	Rotulador pilor v7 o equivalente (Todos los colores)	30	UNIDADES	0.67
138	Rotulador pilot V5 o equivalente (Todos los colores)	40	UNIDADES	0.67
139	Rotulador pizarra caja de 4 colores	15	UNIDADES	2
140	Rotulador Uni-Ball O equivalente (Todos los colores)	55	UNIDADES	0.44
141	Separadores Índices abecedario AZ PP-180 MC A4	25	JUEGO	1.81
142	Separadores indices numericos	39	JUEGO	2.34
143	Sobres americanos tamaño 115 x 225	15	CAJA (500 ud)	7.85
144	Sobres bolsa acolchados 220 x 335	25	CAJA	0.25



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
 Área de Hacienda y Patrimonio
 Servicio de Patrimonio Contratación y
 Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n
 956 24 10 21

Fax. 956241430 956 24 10 48
 compras.ayuntamiento@cadiz.es
 www.cadiz.es

145	Sobres Bolsa tamaño 184 x 261 (cuarto prolongado) de 90 gr	21	CAJA	8.90
146	Sobres Bolsa tamaño 229 x 324 (din c-4) de 90 gr	53	CAJA	13.70
147	Sobres radiografía 370 x 449	10	CAJA	19.63
148	Taladrador petrus 10 h / 4 taladros	10	UNIDADES	13.52
149	Taladrador petrus 52 18-20hojas	57	UNIDADES	1.90
150	Tampón 70x110 nº 2	88	UNIDADES	1.12
151	Tijeras 17,8 cm	10	UNIDADES	0.75
152	Tinta para tampon 30 ml	68	UNIDADES	0.52
153	Tubo portaplanos 76 x 500 mm	12	UNIDADES	1.86
154	Tubo portaposters extensible	28	UNIDADES	2.98

CUADRO DE PRECIOS 4				
155	Adhesivo "PHOT MOUNT" 3M o similar	4	UNIDADES	12
156	Adhesivo permanente 3 M SCOTCH-WELD o similar	2	UNIDADES	12
157	Agujas señaladoras	3	CAJA 100 UNIDADES	0.70
158	Rollo adhesivo Airon fix 45X20 mt o similar	7	UNIDADES	25
159	Alicates	2	UNIDADES	10.29
160	Almohadillas de recambios para sellos	4	CAJA 10 UNIDADES	2
161	Archivadores de 4 anillas color negro	3	UNIDADES	2.25
162	Bandeja de clasificación	6	UNIDADES	1.50
163	Bobina papel opaco blanco de 80 g/m2 para plotter de inyeccion de tinta, compatible con ploter de plumillas. Medidas 610mm x 50 m	2	UNIDADES	6.45
164	Borrador pizarra blanca	4	UNIDADES	0.73
165	Bote cola alkyl 500 gr o similar	5	UNIDADES	3
166	Caja Archivo Definitivo para listados Lomo 90 MM	3	UNIDADES	2.60
167	Caja carton 360 x 330 x 278	3	UNIDADES	1.34
168	Calculadora	7	UNIDADES	3.10
169	Canutillos plastico 14mm negro	4	CAJA	5.29
170	Canutillos plastico 16mm negro	4	CAJA	6.80
171	Canutillos plastico 20mm negro	4	CAJA	9.20
172	Canutillos plastico 28mm negro	3	CAJA	8.06
173	Canutillos plastico 32mm negro	3	CAJA	8.10
174	Canutillos plastico 51mm negro	3	CAJA	11
175	Carton pluma 10 mm 0,7 x 100 aplicación para maquetas, marcos, presentaciones,	5	CAJA	10



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Hacienda y Patrimonio
Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21

Fax. 956241430 956 24 10 48
compras.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

176	Carton pluma 5mm 0,7 x 100 aplicación para maquetas, marcos, presentaciones	8	CAJA	7
177	Cinta rotular b/n 12mm x 7 m	2	UNIDADES	13.53
178	Compresores carpetas de anillas	3	BOLSA (10 UD)	1.70
179	Cuchillas de repuesto para cutter grandes, 13 mm	5	UNIDADES	0.30
180	Cuchillas de repuesto para cutterpequeñas, 9 mm	7	UNIDADES	0.20
181	Cutter grande	9	UNIDADES	0.50
182	Cutter pequeño	7	UNIDADES	0.30
183	Dietario	2	UNIDADES	5
184	Dispensador Banderitas 5 Colores	2	UNIDADES	2.80
185	Encuadernadora de espiral metalica	2	UNIDADES	205.26
186	Escalimetro Estándar/Plástico triangular	2	UNIDADES	3
187	Espirales metalicas de 10 mm 60 hojas	3	UNIDADES	0.10
188	Espirales metalicas de 12 mm 80 hojas	6	UNIDADES	0.10
189	Espirales metalicas de 16 mm 125 hojas	5	UNIDADES	0.12
190	Espirales metalicas de 20 mm 160 hojas	2	UNIDADES	0.14
191	Espirales metalicas de 26 mm 230 hojas	2	UNIDADES	0.18
192	Espirales metalicas de 6 mm 30 hojas	7	UNIDADES	0.06
193	Espirales metalicas de 8 mm 45 hojas	7	UNIDADES	0.08
194	Esponjero 100 ml	5	UNIDADES	1.77
195	Etiqueta autoadhesiva apli 105x40	8	CAJA	5.05
196	Etiqueta autoadhesiva apli 105x42,4	3	CAJA	5.05
197	Etiqueta autoadhesiva apli 105x48	2	CAJA	5.05
198	Etiqueta autoadhesiva apli 105x74	8	CAJA	5.05
199	Etiqueta autoadhesiva apli 210x297	3	CAJA	5.05
200	Etiqueta autoadhesiva apli 64,6x33,8	3	CAJA	5.05
201	Etiqueta autoadhesiva apli 70x25,4	3	CAJA	5.05
202	Etiqueta autoadhesiva apli 70x30	7	CAJA	5.05
203	Etiqueta autoadhesiva apli 70x42,	5	CAJA	5.05
204	Etiqueta autoadhesiva apli 99,1x34	7	CAJA	5.05
205	Fasteners plateados (Caja de 50 unidades)	9	CAJA	2
206	Fechador Caracteres de 3 mm.	5	UNIDADES	1.36
207	Fechador Caracteres de 4 mm	8	UNIDADES	1.53
208	Fechador Caracteres de 5 mm.	7	UNIDADES	1.56
209	Gomas elásticas 100 mm caja de 100 gr	6	PAQUETE	0.50
210	Gomas elásticas 100 mm caja de 1000 gr	6	PAQUETES	5.70
211	Gomas elásticas 120 mm caja de 100 gr	3	PAQUETE	0.50
212	Gomas elásticas 120 mm caja de 1000 gr	3	PAQUETE	5.70



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Hacienda y Patrimonio
Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21

Fax. 956241430 956 24 10 48
compras.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

213	Gomas elasticas 170 mm caja de 100 gr	2	PAQUETE	0.50
214	Grapadora de mano	8	UNIDADES	2.70
215	Grapadora eléctrica con capacidad	4	UNIDADES	17
216	Grapadora ETONA E260 grapado de 30 a 260 hojas	2	PAQUETE	25.10
217	Grapas 23/10	6	CAJA	0.85
218	Grapas 23/15	3	CAJA	1.40
219	Lápices Hexagonales Colores Faber Castell o similar (24 Unidades)	2	CAJA (24 UD)	7
220	Lápiz OMNICHROM azul/blanco	6	UNIDADES	0.77
221	Listín telefónico negro	4	UNIDADES	4.33
222	Maletin asa PP GRAFOPLAS negro	5	UNIDADES	4.08
223	Masilla pincha adhesiva 75 gr	3	PAQUETE	1
224	Minas 0,5	2	PAQUETE	0.20
225	Números para dispensador de turno modelo turn-o-matic CAJA DE 6 ROLLOS	5	CAJA	14.95
226	Papel diapost Din a3	8	PAQUETE	33.23
227	Pegamento imedio 35 ml o similar	3	UNIDADES	0.98
228	Pilas 6LF22 9 voltios paquete de 1	6	PAQUETE	1.45
229	Pilas LR 20 1,5 voltios paquete de 2	6	PAQUETE	1.45
230	Pilas recargables 2400 mAh-AAA-1,2 v	5	PAQUETE	12
231	Pinceles plano nº 6	2	UNIDADES	0.50
232	Pinzas 25 MM	6	CAJA	0.45
233	Pinzas para enmarcar cartón pluma	8	CAJA	3.45
234	Plastico burbuja para embalar 60 cm ancho por 10 metros de largo	4	ROLLO	4.32
235	Plástico plastificar tamaño A-5 125 micras	4	PAQUETE	7.93
236	Plástico plastificar tamaño folio 125 micras	3	PAQUETE	12.64
237	Portaclips	2	UNIDADES	1
238	Portafirmas 12 compartimentos	3	UNIDADES	5.64
239	Portafirmas 18 compartimentos	7	UNIDADES	8.24
240	Portafirmas 8 compartimentos	4	UNIDADES	5.20
241	Portaminas 0,5 (12 unidades)	6	UNIDADES	0.25
242	Portarollos	9	UNIDADES	1.36
243	Portasellos DOS PISOS 14 sellos	2	UNIDADES	3.29
244	Portasellos un PISOS 8 sellos	2	UNIDADES	2.95
245	Recambio 500 hojas encolada para portanotas	2	UNIDADES	1.22
246	Regla 30 cm	8	UNIDADES	0.20
247	Regla 40 cm	4	UNIDADES	0.31
248	Regla 50 cm	6	UNIDADES	0.45



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
 Área de Hacienda y Patrimonio
 Servicio de Patrimonio Contratación y
 Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n
 956 24 10 21

Fax. 956241430 956 24 10 48
 compras.ayuntamiento@cadiz.es
 www.cadiz.es

249	Regla 60 cm	3	UNIDADES	1.07
250	Revistero	5	UNIDADES	1.64
251	Rollo Kraft 1x50 Marron	6	UNIDADES	8.88
252	Rotulador edding 750 paint market color oro/dorado	6	UNIDADES	2.38
253	Rotulador edding 751 Plata/oro/blanco	5	UNIDADES	2.19
254	Sobres americanos con ventanas a la derecha 115 x 225	2	CAJA	14.75
255	Tablero de corcho de 60 x 90	4	UNIDADES	6
256	Tijeras 21 cm	7	UNIDADES	0.75
257	Tijeras 25 cm	4	UNIDADES	0.75
258	Tubo portaplanos 50 x 500 mm	2	UNIDADES	1.54
259	Tubo portaplanos 50 x 700 mm	3	UNIDADES	2
260	Tubo portaplanos 76 x 700 mm	4	UNIDADES	2.59

CUADRO DE PRECIOS 5				
261	Abrecartas	1	UNIDADES	0.92
262	Archivador Elba 19047 A4/132/7	1	UNIDADES	8.41
263	Archivador sobremesa 500 fichas	1	UNIDADES	9.13
264	Bobina papel opaco blanco de 80 g/m2 para plotter de inyeccion de tinta, compatible con ploter de plumillas. Medidas 0,610mm x1,75 m	1	UNIDADES	17.72
265	Bobinas de plastico burbuja 1 metro de ancho por 25 de largo	1	UNIDADES	14.06
266	Caja para archivador elba 83320	1	UNIDADES	0.70
267	Canutillos plastico 18mm negro	1	CAJA	6.52
268	Canutillos plastico 25mm negro	1	CAJA	5.97
269	Canutillos plastico 38mm negro	1	CAJA	8.78
270	Cargador de pilas	1	UNIDADES	23
271	Carton pluma 3mm 0,7 x 100 aplicación para maquetas, marcos, presentaciones, ...	1	CAJA	5.33
272	Cizallas	1	UNIDADES	31.12
273	Cuerda cañamo 100gr	1	UNIDADES	1.80
274	Cuerda natural pita	1	UNIDADES	3
275	Cuerda rafia polipropileno	1	UNIDADES	2.83
276	Dymo code 99010 permanent adhesive 2 x 130, 89 mm x 28mm o similar	1	UNIDADES	11.98
277	Espirales metalicas de 32 mm 300 hojas	1	UNIDADES	0.24
278	Etiqueta autoadhesiva apli 105x35	1	CAJA	5.05
279	Etiqueta autoadhesiva apli 105x57	1	CAJA	5.05
280	Etiqueta autoadhesiva apli 210x148	1	CAJA	5.05



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Hacienda y Patrimonio
Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21

Fax. 956241430 956 24 10 48
compras.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

281	Etiqueta autoadhesiva apli 38x21,1	1	CAJA	5.05
282	Etiqueta autoadhesiva apli 48,5x25,4	1	CAJA	5.05
283	Etiqueta autoadhesiva apli 63,5x38,1	1	CAJA	5.05
284	Etiqueta autoadhesiva apli 97x42,4	1	CAJA	5.05
285	Etiqueta autoadhesiva apli 99,1x38,1	1	CAJA	5.05
286	Etiqueta autoadhesiva apli 99,1x67,7	1	CAJA	5.05
287	Etiqueta autoadhesiva apli 99,1x93,1	1	CAJA	5.05
288	Etiquetas autoadhesivas apli A4 transparentes	1	CAJA	11.89
289	Etiquetas autoadhesivas apli cd - dvd removibles (ref. 10600) A4	1	CAJA	5.87
290	Fichas rayadas 10x15 paquete 100 unidades	1	PAQUETE	1.35
291	Fichas rayadas 12,5x20 paquete 100 unidades	1	PAQUETE	1.77
292	Fichas rayadas 16x21,5 paquete 100 unidades	1	PAQUETE	1.90
293	Fichas rayadas 6,5x9,5 paquete 100 unidades	1	PAQUETE	0.95
294	Fichas rayadas 7,5x12,5 paquete 100 unidades	1	PAQUETE	1.02
295	Flexómetro 3 metros	1	UNIDADES	1.50
296	Flexómetro 5 metros	1	UNIDADES	2.20
297	Goma de borrar plastica	1	UNIDADES	0.13
298	Gomas elásticas 8mm caja 100 gr	1	PAQUETE	0.50
299	Gomas elásticas 8mm caja 1000 gr	1	PAQUETE	5.70
300	Gometes marca apli 200 hojas de cuatro colores	1	PAQUETE	2.20
301	Grapas 23/13	1	CAJA	0.88
302	Grapas 23/20	1	CAJA	1.29
303	Grapas 23/24	1	CAJA	1.44
304	Grapas 23/17	1	CAJA	1.07
305	Libro de caja	1	UNIDADES	8.45
306	Libro de diario	1	UNIDADES	8.45
307	Libro de entrada/salida almacen	1	UNIDADES	8.45
308	Libro entrada de correspondencia folio apaisado 100 hojas	1	UNIDADES	8.25
309	Libro salida correspondencia tamaño folio apaisado 100 hojas	1	UNIDADES	8.25
310	Maquina etiquetadora (dymo) dymo label manager 220P o similar	1	UNIDADES	48.55
311	Minas 0,7 mm B-HB	1	PAQUETE	0.46
312	Minas 0,9 mm B-2B	1	PAQUETE	0.72
313	Minas 1 mm	1	PAQUETE	1.40
314	Numerador caracteres de 4mm	1	UNIDADES	2.84
315	Papel diapost A1	1	PAQUETE	13.40
316	Papel diapost din4	1	PAQUETE	16



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Hacienda y Patrimonio
Servicio de Patrimonio Contratación y
Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n
956 24 10 21

Fax. 956241430 956 24 10 48
compras.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

317	Papel fotografico para fotos formato A3	1	PAQUETE	14.30
318	Papel fotografico para fotos formato A4 cajas de 50 hojas	1	PAQUETE	8.50
319	Pegamento adhesivo en cassette no permanente	1	UNIDADES	2.06
320	Pegamento adhesivo en cassette permanente	1	UNIDADES	2.55
321	Pinzas 40 MM	1	CAJA	1
322	Pinzas 41MM	1	CAJA	1.08
323	Pinzas 51MM	1	CAJA	1.29
324	Plastificadora	1	UNIDADES	35
325	Portalápices	1	UNIDADES	0.63
326	Portaminas 0,7	1	UNIDADES	0.60
327	Recambio indice plastico para listin telefonico	1	JUEGO	1.10
328	Taladradora 2 agujeros gran capacidad	1	UNIDADES	17.10
329	Tarjetero de 10 fundas	1	UNIDADES	2.16
330	Tarjetero de 20 fundas	1	UNIDADES	2.50
331	Tijeras 23 cm	1	UNIDADES	1.38

EN TODOS LOS SUMINISTROS POR PRECIOS UNITARIOS SE ESTABLECE LA CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA MÁXIMA EN CONCEPTO DE GASTO MÁXIMO PREVISTO. ASÍ MISMO EL NÚMERO DE UNIDADES TIENEN CARÁCTER INDICATIVO, PUDIENDO LA ADMINISTRACIÓN AUMENTAR, REDUCIR, SUPRIMIR UNIDADES, O SUSTITUIR BIENES SIEMPRE QUE ESTÉN COMPRENDIDOS EN EL CONTRATO, SIN QUE EL CONTRATISTA TENGA DERECHO ALGUNO EN ESTOS CASOS A RECLAMAR INDEMNIZACIÓN POR DICHAS CAUSAS.

La valoración de este material se realizará de acuerdo con el modelo de proposición económica por PRECIOS UNITARIOS (ANEXO I del Pliego Administrativo).

LA OFERTA DEL LICITANTE DEBERÁ INCLUIR EL PORCENTAJE DE BAJA UNICO A APLICAR A CADA CUADRO DE PRECIOS ASÍ COMO EL PRECIO UNITARIO PARA CADA PRODUCTO RESULTANTE DE APLICAR LOS MENCIONADOS PORCENTAJES DE BAJA.

LA NO PRESENTACIÓN DE AMBOS REQUISITOS (INDICACIÓN DE PORCENTAJE DE BAJA PARA CADA CUADRO DE PRECIOS Y PRECIO UNITARIO RESULTANTE PARA CADA PRODUCTO) DARÁ LUGAR A LA EXCLUSIÓN DE LA EMPRESA LICITANTE.

Dado que no se admiten variantes, tampoco serán tenidas en cuenta aquellas ofertas que presenten porcentajes de baja alternativos según marca y/o modelo dentro de un mismo cuadro de precios. Solo será admisible un único porcentaje de baja para cada Cuadro de Precios.

A la firma del contrato la empresa adjudicataria deberá facilitar relación de materiales con los códigos y referencias de la empresa y su equivalencia con los códigos indicados en el pliego y los precios ofertados, en el formato que se indique en ese momento.