



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Presidencia
Servicio de Contratación y Compras
Plaza de San Juan de Dios, S/N
Telf: 956241000 956241048 956241430
Fax: 956 24 10 44
e-mail: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

PLIEGO CLAÚSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
CONTRATO MENOR
SERVICIOS

EXPEDIENTE: 2016/000050

PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE LUDOTECA – ESCUELA DE VERANO DEL PROGRAMA DE DINAMIZACIÓN INFANTO - JUVENIL

OBJETO DEL CONTRATO

Este contrato tiene por objeto la contratación del servicio de monitoraje relacionado con el desarrollo de actividades de la Ludoteca – Escuela de Verano. La contratación se solicita al objeto de atender las necesidades de cubrir este servicio, el cual se pondrá en marcha de forma puntual, sólo en los meses de julio y agosto de 2016.

TIPO DE CONTRATO: Contrato administrativo de servicios de acuerdo con lo establecido en los artículos 10 y 19 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP).

TRAMITACIÓN: Ordinaria.

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: Contrato menor de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 en relación con el artículo 138 del TRLCSP.

LUGAR Y HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El lugar de prestación del servicio será en el CEIP GADIR en la Ciudad de Cádiz, a excepción de alguna salida al exterior que pudiera programarse.

El horario de prestación del servicio será desde las 09:00 a las 14:30 horas de lunes a viernes, excepto sábado, domingos y festivos, durante los meses de julio y agosto de 2016.

IMPORTE MÁXIMO DE LICITACIÓN (IVA EXCLUIDO)

NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTIÚN EUROS CON CINCUENTA CÉNTIMOS (9.421,50 €).

IVA APLICABLE (21%)

MIL NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO EUROS CON CINCUENTA CÉNTIMOS (1.978,50 €) correspondientes al 21% de IVA.

IMPORTE TOTAL (IVA INCLUIDO)

ONCE MIL CUATROCIENTOS EUROS (11.400,00 €).

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

20003 23100 22706 ESTUDIO Y TRABAJOS TÉCNICOS ASUNTOS SOCIALES.

FORMA Y PERIODICIDAD DE PAGO

El pago del precio se efectuará previa expedición de factura, conforme a lo dispuesto en el artículo 216 del TRLCSP, una vez acreditada la correcta ejecución del contrato, de conformidad con la oferta presentada y con el presente Pliego de Condiciones, la cual será conformada por el personal competente del Ayuntamiento de Cádiz y aprobada por el órgano competente conforme a los trámites legalmente establecidos.

Las facturas se presentarán por registro de Entrada en el Ayuntamiento de Cádiz, o en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Presidencia
Servicio de Contratación y Compras
Plaza de San Juan de Dios, S/N
Telf: 956241000 956241048 956241430
Fax. 956 24 10 44
e-mail: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

**PLIEGO CLAÚSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
CONTRATO MENOR
SERVICIOS**

EXPEDIENTE: 2016/000050

En todo caso cuando el adjudicatario estuviera obligado a presentar factura electrónica, según lo dispuesto en el artículo 4 de la ley 25/2013, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, y en caso de no estarlo, optara por esta vía de presentación, para permitir la presentación de las facturas electrónicas por los proveedores y contratistas, el Ayuntamiento de Cádiz se encuentra adherido al Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración del Estado, FACE, disponible en la dirección URL <https://face.gob.es/es/>, debiendo indicar en la factura, los siguientes códigos:

-**CÓDIGO ÓRGANO GESTOR:** GE0001382 ÁREA ECONÓMICA AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ
-**CÓDIGO UNIDAD TRAMITADORA:** GE0002977 ASUNTOS SOCIALES.
-**CÓDIGO OFICINA CONTABLE:** GE0001383 INTERVENCIÓN GRAL. DE FONDOS AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ

PLAZO DE EJECUCIÓN

Del 1 de julio a 31 de agosto de 2016, ambos inclusive.

- La prestación del servicio se realizará en los siguientes días y horarios: de lunes a viernes, excepto sábados, domingos y festivos, en horario de 09:00 a 14:30 horas.

GARANTÍA DEFINITIVA.

No procede.

LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

PLAZO: Las proposiciones se presentarán, dentro del plazo indicado en el anuncio de licitación que se publique en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Cádiz www.cadiz.es
<http://app.cadiz.es:8086/compras/web/ucweb.nsf>

LUGAR: Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Patrimonio, Contratación y Compras.
Plaza San Juan de Dios S/N
Código Postal: 11005

SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA, TÉCNICA O PROFESIONAL

Los licitadores estarán exentos de los requisitos de acreditación de la solvencia económica y financiera así como técnica y profesional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.5 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, modificación introducida por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de adjudicación a tener en cuenta serán los siguientes. Sobre un total de 10 puntos:

1º) Oferta económica: Hasta 6 puntos

Se otorgará 6 puntos a aquella que presente el precio más bajo, valorándose el resto proporcionalmente, de acuerdo a la siguiente fórmula:



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Presidencia
Servicio de Contratación y Compras
Plaza de San Juan de Dios, S/N
Telf: 956241000 956241048 956241430
Fax. 956 24 10 44
e-mail: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

PLIEGO CLAÚSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
CONTRATO MENOR
SERVICIOS

EXPEDIENTE: 2016/000050

Oferta económica empresa A (la más baja).....Máximo de puntos.(6)

Oferta económica empresa BX puntos.

$X \text{ puntos} = \text{Máx. Puntos} - [((\text{Ofert. Ec. Empr. B} \times \text{Máx. Puntos}) / \text{Of. Ec. Empr. A}) - \text{Máx. Puntos}]$

2º) Adecuación, detalle y desarrollo de la programación – batería de actividades propuestas (Hasta 2 puntos).

- Descripción de las actividades según indicaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas (Hasta 1,5 puntos).

- Número de monitores participantes en cada actividad. Se valorará un número superior al mínimo previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas, otorgándose la mayor puntuación al que más oferte y al resto de manera proporcional (Hasta 0,5 puntos).

Número monitores ofertado empresa A (más alto).....Máximo de puntos.(0,5)

Número monitores ofertado empresa BX puntos.

$X \text{ puntos} = \text{Número monitores ofertado empresa B} \times \text{Máximo de puntos.(0,5)} / \text{Número monitores ofertado empresa A (más alto)}$

3º) Mejoras: Hasta 2 puntos.

- Distintivo tipo gorra o bolsa – mochila multiusos para cada participante (1 punto).
- Castillo hichable para fiesta final (0,5 puntos).
- Espectáculos especiales: Cuentacuento, magia, malabares, clown (0,5 puntos).

En caso de empate en la puntuación obtenida por los licitantes, se procederá a la realización de un sorteo para resolver dicho empate.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES

-Proposición

-Modelo de declaración responsable que se adjunta como **Anexo** a este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

-Modelo de Proposición económica (Anexo I)

-Modelo de declaración responsable (Anexo II)



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Presidencia
Servicio de Contratación y Compras
Plaza de San Juan de Dios, S/N
Telf: 956241000 956241048 956241430
Fax. 956 24 10 44
e-mail: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

**PLIEGO CLAÚSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
CONTRATO MENOR
SERVICIOS**

EXPEDIENTE: 2016/000050



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Presidencia
Servicio de Contratación y Compras
Plaza de San Juan de Dios, S/N
Telf: 956241000 956241048 956241430
Fax. 956 24 10 44
e-mail: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

PLIEGO CLAÚSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
CONTRATO MENOR
SERVICIOS

EXPEDIENTE: 2016/000050

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don.....con DNI nº....., natural de, provincia de....., mayor de edad y con domicilio en, y teléfono de contacto....., actuando en nombre (propio o de la empresa a que represente), manifiesta que, conociendo los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas, que han de regir la licitación, mediante **CONTRATO MENOR** del expediente **Nº 2016/000050** cuyo objeto es la contratación del **SERVICIO DE LUDOTECA – ESCUELA DE VERANO DEL PROGRAMA DE DINAMIZACIÓN INFANTO - JUVENIL**, en la representación que ostenta, se compromete a asumir el cumplimiento del citado contrato en todos sus términos por los siguientes precios unitarios en función del tipo de servicio:

PROPOSICIÓN ECONÓMICA OFERTADA			
IMPORTE OFERTA (IVA EXCLUIDO)	% DE IVA APLICABLE	IMPORTE IVA	IMPORTE TOTAL (IVA INCLUIDO)

Lugar, fecha y firma del proponente



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Presidencia
Servicio de Contratación y Compras
Plaza de San Juan de Dios, S/N
Telf: 956241000 956241048 956241430
Fax: 956 24 10 44
e-mail: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

PLIEGO CLAÚSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
CONTRATO MENOR
SERVICIOS

EXPEDIENTE: 2016/000050

ANEXO II

DECLARACION RESPONSABLE SOBRE CONDICIONES LEGALES PARA CONTRATAR CON EL AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ

DATOS DEL EXPEDIENTE

Número de expediente: 2016/000050

Objeto del Contrato: **SERVICIO DE LUDOTECA – ESCUELA DE VERANO DEL PROGRAMA DE DINAMIZACIÓN INFANTO - JUVENIL.**”

DATOS DE LA ENTIDAD LICITADORA

CIF:

Nombre:

Fax:

Correo electrónico:

Escritura de Constitución / Modificación: SE INDICARÁN NOTARIO, Nº DE PROTOCOLO Y FECHAS.

Objeto Social: SE INDICARÁ EL OBJETO SOCIAL QUE CONSTE EN EL ARTÍCULO 2 DE LOS ESTATUTOS SOCIALES VIGENTES EN EL MOMENTO DE PRESENTAR LA PROPOSICIÓN.

DATOS DEL DECLARANTE

NIF:

Nombre:

Apellidos:

Cargo:

Fax:

Correo electrónico:

Escritura de Poder: SE INDICARÁN NOTARIO, Nº DE PROTOCOLO Y FECHAS.

D/D^a.....
con D.N.I. nº.....
y domicilio a efecto de notificaciones en
c/.....
en nombre propio o en representación de la empresa
.....
con N.I.F.....
en calidad de.....

DECLARA bajo su personal responsabilidad:

- Que la empresa que represento tiene plena capacidad de obrar, cumpliendo las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como las establecidas en los Pliegos que rigen esta licitación.

- En el caso de empresarios, que cuenta con la habilitación empresarial o profesional exigida, en su caso para la realización de la actividad o prestación del objeto del contrato conforme a lo establecido en el artículo 54.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP).



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Presidencia
Servicio de Contratación y Compras
Plaza de San Juan de Dios, S/N
Telf: 956241000 956241048 956241430
Fax. 956 24 10 44
e-mail: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

**PLIEGO CLAÚSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
CONTRATO MENOR
SERVICIOS**

EXPEDIENTE: 2016/000050

- En el supuesto de presentarse, hallarse inscrita en el Registro de Licitadores que a continuación se indica y que las circunstancias de la entidad que en él figuran respecto a los requisitos exigidos para la admisión en el procedimiento de contratación que a continuación se indican son exactas y no han experimentado variación.

Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado
El Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía
(INDICAR LOS REGISTROS EN LOS QUE SE HALLE INCLUIDOS LA ENTIDAD LICITADORA)

EN CASO DE PRESENTARSE CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL SE INDICARÁ:

Grupo:
Subgrupo:
Categoría:

- Que la entidad está en posesión de la marca de excelencia e igualdad o desarrollar otras medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, siempre que las medidas de igualdad aplicadas permanezcan en el tiempo y mantengan la efectividad (Anexos III y IV).
(INDICAR, EN SU CASO, LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA QUE APORTARÍA)
- Que la entidad está en posesión de documentación acreditativa de ser empresa de inserción de las reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción.
(INCLUIR, EN SU CASO, LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA QUE APORTARÍA)

- Conforme a lo establecido en el artículo 73 del TRLCSP, no encontrarse incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración previstas en el artículo 60 del TRLCSP, y en particular, que no está incurso la persona física firmante de la declaración, ni la entidad a la que representa, los administradores o representantes de la persona jurídica en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración del Estado, o las respectivas normas de las Comunidades Autónomas de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.

- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (recibos de alta y estar al corriente del pago, o exento del mismo, del Impuesto sobre Actividades Económicas, certificaciones positivas que acrediten la no existencia de deudas tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.

- No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o en los documentos preparatorios del contrato, así como en la ejecución de los contratos que hayan tenido por objeto la redacción del proyecto, dirección facultativa, vigilancia, supervisión y/o control de las obras que son objeto de la licitación, ni ser empresa vinculada a ellas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, así como tampoco haber sido empresa colaboradora de los adjudicatarios de estos contratos.

- En el caso de tratarse de empresa extranjera y el contrato se ejecute en España, que se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Presidencia
Servicio de Contratación y Compras
Plaza de San Juan de Dios, S/N
Telf: 956241000 956241048 956241430
Fax. 956 24 10 44
e-mail: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

PLIEGO CLAÚSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
CONTRATO MENOR
SERVICIOS

EXPEDIENTE: 2016/000050

modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

AUTORIZO al órgano de contratación a recabar los datos que obren en poder de la administración que fueran necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 146.4 del TRLCSP, esta declaración se presenta en sustitución de la documentación establecida en el apartado primero del mismo artículo, acreditando ante el órgano de contratación, la posesión y validez de los documentos exigidos, cuando así lo requiera, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación y en todo caso por el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, previamente a la adjudicación del contrato.

Y para que así conste y a los efectos oportunos, expide la presente declaración.

(Lugar y fecha)

(Sello de la empresa y firma del proponente)

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Presidencia
Servicio de Contratación y Compras
Plaza de San Juan de Dios, S/N
Telf: 956241000 956241048 956241430
Fax. 956 24 10 44
e-mail: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

PLIEGO CLAÚSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
CONTRATO MENOR
SERVICIOS

EXPEDIENTE: 2016/000050

ANEXO III

MODELO DE CERTIFICACIÓN DE PERSONAS TRABAJADORAS CON DISCAPACIDAD

D^a. /D. _____

Con residencia en _____

Provincia de _____

Calle _____ nº _____

Según Documento Nacional de Identidad nº _____

en nombre propio o de la empresa _____ que representa, y en relación a la proposición presentada para la contratación del Servicio de Realización del Programa Noches de Teatro 2016. Edición Verano y Otoño.

CERTIFICA :

Que la empresa que representa:

- a) Tiene un número de 50 o más personas trabajadoras en su plantilla, siendo el número global de personas trabajadoras de plantilla de _____, el número particular de personas trabajadoras con discapacidad de _____ y el número de personas trabajadoras fijas con discapacidad de _____; por tanto (señalar lo que proceda) :
 - Cuenta con, al menos, un 2% de personas trabajadoras con discapacidad.
 - Ha optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, a cuyo efecto presenta una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración con las concretas medidas aplicadas.
- b) Tiene menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla, siendo el número global de personas trabajadoras de plantilla de _____, el número particular de personas trabajadoras con discapacidad de _____ y el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad de _____
- c) No cuenta con personas trabajadoras en plantilla.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Presidencia
Servicio de Contratación y Compras
Plaza de San Juan de Dios, S/N
Telf: 956241000 956241048 956241430
Fax. 956 24 10 44
e-mail: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

PLIEGO CLAÚSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
CONTRATO MENOR
SERVICIOS

EXPEDIENTE: 2016/000050

ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE LA PROMOCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO

D^a. /D. _____

Con residencia en _____

Provincia de _____

Calle _____ nº _____

Según Documento Nacional de Identidad nº _____

en nombre propio o de la empresa _____ que representa, y en relación a la proposición presentada para la contratación del Servicio de Realización del Programa Noches de Teatro 2016. Edición de Verano y Otoño.

De conformidad con la Ley 12/2007, de 26 de noviembre para la Promoción de la Igualdad de Género de Andalucía (BOJA DE 31 de diciembre), que desarrolla medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, tales como:

- Marca de excelencia de Distintivo Empresarial de Igualdad.
- Convenio suscrito al Programa Planes de Igualdad de empresas (IGUALEM).
- Medidas de conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
- Elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad en la empresa.
- Representación equilibrada de mujeres y hombres en los grupos y categorías profesionales.
- Medidas de acción positiva en el acceso al empleo y en la promoción profesional en los niveles en los que las mujeres estén subrepresentadas.
- Garantizar la igualdad de retribución por trabajos de igual valor.
- Implantación de medidas adecuadas de prevención y sanción contra la violencia de género, acoso sexual y por razón de sexo.
- Implementación de actuaciones de responsabilidad social en materia de igualdad de oportunidades.