



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Presidencia  
Servicio de Contratación y Compras  
Plaza de San Juan de Dios, S/N  
Telf: 956 24 10 21  
Fax: 956 24 10 44  
e-mail: [contratacion.ayuntamiento@cadiz.es](mailto:contratacion.ayuntamiento@cadiz.es)  
[www.cadiz.es](http://www.cadiz.es)

**PLIEGO CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS  
PARTICULARES  
CONTRATO MENOR  
SERVICIOS**

EXPEDIENTE: 2016/000042

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE REALIZACIÓN DEL PROGRAMA “TALLERES Y CURSOS EN LA CASA DE LA JUVENTUD”.**

**OBJETO DEL CONTRATO**

Este contrato tiene por objeto la contratación del servicio para preparar, organizar y gestionar en todo su proceso los “Talleres y Cursos de la Casa de la Juventud”. Dicho contrato es una iniciativa que pretende ofertar un completo programa de cursos y talleres.

TIPO DE CONTRATO: Contrato administrativo de servicios de acuerdo con lo establecido en los artículos 10 y 19 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP)

TRAMITACIÓN: Ordinaria

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: Contrato menor de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 en relación con el artículo 138 del TRLCSP.

HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: El horario y fechas para la celebración de los cursos y talleres serán comunicados y planificados con la empresa adjudicataria con la antelación necesaria

**IMPORTE MÁXIMO DE LICITACIÓN (IVA EXCLUIDO)**

DIECISEIS MIL EUROS (16.000,00 €)

**IVA APLICABLE (21%)**

TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA EUROS (3.360,00 €) correspondientes al 21% de IVA.

**IMPORTE TOTAL (IVA INCLUIDO)**

DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA EUROS (19.360,00 €).

**SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO**

Tanto alzado

**APLICACIÓN PRESUPUESTARIA**

20005/23100/22706 “Estudios y trabajos técnicos Juventud”.

**FORMA Y PERIODICIDAD DE PAGO**

El pago del precio se efectuará previa expedición de factura, conforme a lo dispuesto en el artículo 216 del TRLCSP, una vez acreditada la correcta ejecución del contrato, de conformidad con la oferta presentada y con el presente Pliego de Condiciones, la cual será conformada por el personal competente del Ayuntamiento de Cádiz y aprobada por el órgano competente conforme a los trámites legalmente establecidos.

Las facturas se presentarán por registro de Entrada en el Ayuntamiento de Cádiz, o en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas.

En todo caso cuando el adjudicatario estuviera obligado a presentar factura electrónica, según lo dispuesto en el artículo 4 de la ley 25/2013, de impulso de la factura electrónica y creación del registro



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Presidencia  
Servicio de Contratación y Compras  
Plaza de San Juan de Dios, S/N  
Telf: 956 24 10 21  
Fax. 956 24 10 44  
e-mail: [contratacion.ayuntamiento@cadiz.es](mailto:contratacion.ayuntamiento@cadiz.es)  
[www.cadiz.es](http://www.cadiz.es)

**PLIEGO CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS  
PARTICULARES  
CONTRATO MENOR  
SERVICIOS**

EXPEDIENTE: 2016/000042

contable de facturas en el Sector Público, y en caso de no estarlo, optara por esta vía de presentación, para permitir la presentación de las facturas electrónicas por los proveedores y contratistas, el Ayuntamiento de Cádiz se encuentra adherido al Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración del Estado, FACe, disponible en la dirección URL <https://face.gob.es/es/>, debiendo indicar en la factura, los siguientes códigos:

-CÓDIGO ÓRGANO GESTOR: GE0001382 ÁREA ECONÓMICA AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ  
-CÓDIGO UNIDAD TRAMITADORA: GE0002978 JUVENTUD.  
-CÓDIGO OFICINA CONTABLE: GE0001383 INTERVENCIÓN GENERAL DE FONDOS  
AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ

**PLAZO DE EJECUCIÓN**

La duración del contrato se fija desde la formalización del mismo hasta el 31 de diciembre de 2016 o fecha de finalización del programa si fuese antes.

**GARANTÍA DEFINITIVA.**

No procede

**LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**

PLAZO: Las proposiciones se presentarán, dentro del plazo indicado en el anuncio de licitación que se publique en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Cádiz [www.cadiz.es](http://www.cadiz.es)  
<http://app.cadiz.es:8086/compras/web/ucweb.nsf>

LUGAR: Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Servicio de Patrimonio, Contratación y Compras.  
Plaza San Juan de Dios S/N  
Código Postal: 11005

**SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA, TÉCNICA O PROFESIONAL**

Los licitadores estarán exentos de los requisitos de acreditación de la solvencia económica y financiera así como técnica y profesional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.5 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, modificación introducida por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto.

**CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 150.1 del TRLCSP, cuando sólo se utilice un criterio de adjudicación, éste ha de ser, necesariamente, el del precio más bajo.

El contrato se adjudicará a la entidad que presente la oferta económicamente más ventajosa, teniendo en cuenta que el único criterio de adjudicación es el precio.

Los licitadores deberán presentar oferta conforme al Modelo de Proposición Económica (Anexo I) que se acompaña a este Pliego de Cláusulas Administrativas, debiendo ofertar un porcentaje de baja único a aplicar sobre el precio/hora máximo previsto para cada tipo de servicio, así como el precio/hora resultante de aplicar dicho porcentaje de baja.

En caso de igualdad de proposiciones, tendrán preferencia en la adjudicación, siempre que hayan presentado la documentación acreditativa (Anexos III y IV), junto a la oferta, las empresas que reúnan los siguientes requisitos:



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Presidencia  
Servicio de Contratación y Compras  
Plaza de San Juan de Dios, S/N  
Telf: 956 24 10 21  
Fax. 956 24 10 44  
e-mail: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es  
[www.cadiz.es](http://www.cadiz.es)

**PLIEGO CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS  
PARTICULARES  
CONTRATO MENOR  
SERVICIOS**

EXPEDIENTE: 2016/000042

- Empresas que cuenten en su plantilla con un número no inferior al 2 por 100 de trabajadores con discapacidad, por tener un grado de minusvalía igual o superior al 33%.
- Sociedades Cooperativas Andaluzas de trabajo asociado y las de segundo o ulterior grado que las agrupen.
- Empresas que tengan la marca de excelencia o desarrollen medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, de conformidad con lo establecido en el artículo 12.2 de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre para la promoción de la igualdad de género en Andalucía.
- Empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

Si aún así persistiera la igualdad entre las proposiciones, o si ninguna de las empresas tiene preferencia conforme al párrafo anterior, se procederá a la realización de un sorteo.

La realización del sorteo, en caso de tener que realizarse, se hará en acto público, anunciado con antelación en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Cádiz.

[www.cadiz.es](http://www.cadiz.es)

<http://app.cadiz.es:8086/compras/web/ucweb.nsf>

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES**

- Modelo de Proposición económica (Anexo I)
- Modelo de declaración responsable (Anexo II)



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Presidencia  
Servicio de Contratación y Compras  
Plaza de San Juan de Dios, S/N  
Telf: 956 24 10 21  
Fax. 956 24 10 44  
e-mail: [contratacion.ayuntamiento@cadiz.es](mailto:contratacion.ayuntamiento@cadiz.es)  
[www.cadiz.es](http://www.cadiz.es)

**PLIEGO CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS  
PARTICULARES  
CONTRATO MENOR  
SERVICIOS**

EXPEDIENTE: 2016/000042

## ANEXO I

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don.....con DNI nº....., natural de .....,  
provincia de....., mayor de edad y con domicilio en .....,  
y teléfono de contacto....., actuando en nombre (propio o de la empresa a que  
represente), manifiesta que, conociendo los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y  
Prescripciones Técnicas, que han de regir la licitación, mediante CONTRATO MENOR del  
expediente Nº 2016/000042 cuyo objeto es la contratación del **SERVICIO DE REALIZACIÓN DEL  
PROGRAMA “TALLERES Y CURSOS EN LA CASA DE LA JUVENTUD, POR JÓVENES PARA  
JÓVENES”**, en la representación que ostenta, se compromete a asumir el cumplimiento del citado  
contrato en todos sus términos por el siguiente importe en función del tipo de servicio:

IMPORTE OFERTADO SIN IVA	IMPORTE IVA	PORCENTAJE IVA	IMPORTE TOTAL IVA INCLUIDO

Lugar, fecha y firma del proponente



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Presidencia  
Servicio de Contratación y Compras  
Plaza de San Juan de Dios, S/N  
Telf: 956 24 10 21  
Fax: 956 24 10 44  
e-mail: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es  
[www.cadiz.es](http://www.cadiz.es)

**PLIEGO CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS  
PARTICULARES  
CONTRATO MENOR  
SERVICIOS**

EXPEDIENTE: 2016/000042

## ANEXO II

### DECLARACION RESPONSABLE SOBRE CONDICIONES LEGALES PARA CONTRATAR CON EL AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ

#### DATOS DEL EXPEDIENTE

Número de expediente: 2016/000042

Objeto del Contrato: **SERVICIO DE REALIZACIÓN DEL PROGRAMA “TALLERES Y CURSOS EN LA CASA DE LA JUVENTUD, POR JÓVENES PARA JÓVENES”**

#### DATOS DE LA ENTIDAD LICITADORA

CIF:

Nombre:

Fax:

Correo electrónico:

Escritura de Constitución / Modificación: SE INDICARÁN NOTARIO, Nº DE PROTOCOLO Y FECHAS.

Objeto Social: SE INDICARÁ EL OBJETO SOCIAL QUE CONSTE EN EL ARTÍCULO 2 DE LOS ESTATUTOS SOCIALES VIGENTES EN EL MOMENTO DE PRESENTAR LA PROPOSICIÓN.

#### DATOS DEL DECLARANTE

NIF:

Nombre:

Apellidos:

Cargo:

Fax:

Correo electrónico:

Escritura de Poder: SE INDICARÁN NOTARIO, Nº DE PROTOCOLO Y FECHAS.

D/D<sup>a</sup>.....,  
con D.N.I. nº.....,  
y domicilio a efecto de notificaciones en .....  
c/.....,  
en nombre propio o en representación de la empresa .....  
.....,  
con N.I.F.....,  
en calidad de.....,

**DECLARA** bajo su personal responsabilidad:

- Que la empresa que represento tiene plena capacidad de obrar, cumpliendo las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como las establecidas en los Pliegos que rigen esta licitación.

- En el caso de empresarios, que cuenta con la habilitación empresarial o profesional exigida, en su caso para la realización de la actividad o prestación del objeto del contrato conforme a lo establecido en el artículo 54.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP).



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Presidencia  
Servicio de Contratación y Compras  
Plaza de San Juan de Dios, S/N  
Telf: 956 24 10 21  
Fax: 956 24 10 44  
e-mail: [contratacion.ayuntamiento@cadiz.es](mailto:contratacion.ayuntamiento@cadiz.es)  
[www.cadiz.es](http://www.cadiz.es)

**PLIEGO CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS  
PARTICULARES  
CONTRATO MENOR  
SERVICIOS**

EXPEDIENTE: 2016/000042

- Que la empresa tiene suscrita y en plena vigencia a fecha de prestación del servicio del seguro de responsabilidad civil fijado por la ley.

- En el supuesto de presentarse, hallarse inscrita en el Registro de Licitadores que a continuación se indica y que las circunstancias de la entidad que en él figuran respecto a los requisitos exigidos para la admisión en el procedimiento de contratación que a continuación se indican son exactas y no han experimentado variación.

Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado  
El Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía  
(INDICAR LOS REGISTROS EN LOS QUE SE HALLE INCLUIDOS LA ENTIDAD LICITADORA)

EN CASO DE PRESENTARSE CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL SE INDICARÁ:

Grupo:  
Subgrupo:  
Categoría:

- Que la entidad está en posesión de la marca de excelencia e igualdad o desarrollar otras medidas a destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, siempre que las medidas de igualdad aplicadas permanezcan en el tiempo y mantengan la efectividad. (Anexos IV y V)

(INDICAR EN SU CASO, LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA QUE APORTARÍA)

- Conforme a lo establecido en el artículo 73 del TRLCSP, no encontrarse incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración previstas en el artículo 60 del TRLCSP, y en particular, que no está incurso la persona física firmante de la declaración, ni la entidad a la que representa, los administradores o representantes de la persona jurídica en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración del Estado de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones públicas ni cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.

- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (recibos de alta y estar al corriente del pago, o exento del mismo, del Impuesto sobre Actividades Económicas, certificaciones positivas que acrediten la no existencia de deudas tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.

- No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o en los documentos preparatorios del contrato, así como en la ejecución de los contratos que hayan tenido por objeto la redacción del proyecto, dirección facultativa, vigilancia, supervisión y/o control de las obras que son objeto de la licitación, ni ser empresa vinculada a ellas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, así como tampoco haber sido empresa colaboradora de los adjudicatarios de estos contratos.

- En el caso de tratarse de empresa extranjera y el contrato se ejecute en España, que se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

**AUTORIZO** al órgano de contratación a recabar los datos que obren en poder de la administración que fueran necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Presidencia  
Servicio de Contratación y Compras  
Plaza de San Juan de Dios, S/N  
Telf: 956 24 10 21  
Fax. 956 24 10 44  
e-mail: [contratacion.ayuntamiento@cadiz.es](mailto:contratacion.ayuntamiento@cadiz.es)  
[www.cadiz.es](http://www.cadiz.es)

**PLIEGO CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS  
PARTICULARES  
CONTRATO MENOR  
SERVICIOS**

**EXPEDIENTE: 2016/000042**

Esta declaración se presenta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 146.4 del TRLCSP, en sustitución de la documentación establecida en el apartado primero del mismo artículo, acreditando ante el órgano de contratación, la posesión y validez de los documentos exigidos, cuando así lo requiera, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación y en todo caso por el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, previamente a la adjudicación del contrato.

Y para que así conste y a los efectos oportunos, expide la presente declaración.

(Lugar y fecha)

(Sello de la empresa y firma del proponente)



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Presidencia  
Servicio de Contratación y Compras  
Plaza de San Juan de Dios, S/N  
Telf: 956 24 10 21  
Fax. 956 24 10 44  
e-mail: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es  
[www.cadiz.es](http://www.cadiz.es)

**PLIEGO CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS  
PARTICULARES  
CONTRATO MENOR  
SERVICIOS**

EXPEDIENTE: 2016/000042

### **ANEXO III**

#### **MODELO DE CERTIFICACIÓN DE PERSONAS TRABAJADORAS CON DISCAPACIDAD**

D<sup>a</sup>. /D. \_\_\_\_\_

Con residencia en \_\_\_\_\_

Provincia de \_\_\_\_\_

Calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_

Según Documento Nacional de Identidad nº \_\_\_\_\_

en nombre propio o de la empresa \_\_\_\_\_ que representa, y en relación a la proposición presentada para la contratación del **SERVICIO DE REALIZACIÓN DEL PROGRAMA “TALLERES Y CURSOS EN LA CASA DE LA JUVENTUD, POR JÓVENES PARA JÓVENES”**.

#### **CERTIFICA :**

Que la empresa que representa:

- a) Tiene un número de 50 o más personas trabajadoras en su plantilla, siendo el número global de personas trabajadoras de plantilla de \_\_\_\_\_, el número particular de personas trabajadoras con discapacidad de \_\_\_\_\_ y el número de personas trabajadoras fijas con discapacidad de \_\_\_\_\_; por tanto (señalar lo que proceda) :
  - Cuenta con, al menos, un 2% de personas trabajadoras con discapacidad.
  - Ha optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, a cuyo efecto presenta una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración con las concretas medidas aplicadas.
- b) Tiene menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla, siendo el número global de personas trabajadoras de plantilla de \_\_\_\_\_, el número particular de personas trabajadoras con discapacidad de \_\_\_\_\_ y el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad de \_\_\_\_\_
- c) No cuenta con personas trabajadoras en plantilla.





Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Presidencia  
Servicio de Contratación y Compras  
Plaza de San Juan de Dios, S/N  
Telf: 956 24 10 21  
Fax. 956 24 10 44  
e-mail: [contratacion.ayuntamiento@cadiz.es](mailto:contratacion.ayuntamiento@cadiz.es)  
[www.cadiz.es](http://www.cadiz.es)

**PLIEGO CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS  
PARTICULARES  
CONTRATO MENOR  
SERVICIOS**

EXPEDIENTE: 2016/000042

#### **ANEXO IV**

#### **MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE LA PROMOCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO**

D<sup>a</sup>. /D. \_\_\_\_\_

Con residencia en \_\_\_\_\_

Provincia de \_\_\_\_\_

Calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_

Según Documento Nacional de Identidad nº \_\_\_\_\_

en nombre propio o de la empresa \_\_\_\_\_ que representa, y en relación a la proposición presentada para la contratación del **SERVICIO DE REALIZACIÓN DEL PROGRAMA “TALLERES Y CURSOS EN LA CASA DE LA JUVENTUD, POR JÓVENES PARA JÓVENES”**6.

De conformidad con la Ley 12/2007, de 26 de noviembre para la Promoción de la Igualdad de Género de Andalucía (BOJA DE 31 de diciembre), que desarrolla medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, tales como:

- Marca de excelencia de Distintivo Empresarial de Igualdad.
- Convenio suscrito al Programa Planes de Igualdad de empresas (IGUALEM).
- Medidas de conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
- Elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad en la empresa.
- Representación equilibrada de mujeres y hombres en los grupos y categorías profesionales.
- Medidas de acción positiva en el acceso al empleo y en la promoción profesional en los niveles en los que las mujeres estén subrepresentadas.
- Garantizar la igualdad de retribución por trabajos de igual valor.
- Implantación de medidas adecuadas de prevención y sanción contra la violencia de género, acoso sexual y por razón de sexo.
- Implementación de actuaciones de responsabilidad social en materia de igualdad de oportunidades.