



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Area de Presidencia

Delegación de Economía, Hacienda y Deuda

Servicio de Contratación y Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n

956241021

Fax. 956241044

e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es

Web. <http://www.cadiz.es>

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS
Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA
CONTRATO MENOR DE SUMINISTROS**

EXPEDIENTE: 2016/000110

**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATAR EL
SUMINISTRO DE TELA PARA TAPIZAR LAS BUTACAS Y SUMINISTRO E INSTALACIÓN
DE MOQUETA EN EL TEATRO FALLA**

OBJETO DEL CONTRATO
Este contrato tiene por objeto el SUMINISTRO DE TELA PARA TAPIZAR LAS BUTACAS Y SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOQUETA PARA EL TEATRO FALLA
CPV: 19212000 Tejidos de algodón 19211000 Tejidos sintéticos
TRAMITACIÓN: Ordinaria
TIPO DE CONTRATO: Contrato administrativo de suministros de acuerdo con lo establecido en los artículos 9 y 19 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP)
PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: Contrato menor de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 en relación con el artículo 138 del TRLCSP.
CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA MÁXIMA (IVA EXCLUÍDO)
<ul style="list-style-type: none">- Suministro de Tela para tapizar butacas Teatro Falla. 8.650 € (OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA EUROS).- Suministro e instalación de moqueta Teatro Falla 3.600€ (TRES MIL SEISCIENTOS EUROS).
IVA APLICABLE (21%)
<ul style="list-style-type: none">- Suministro de Tela para tapizar butacas Teatro Falla. 1.816,50€ (MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS EUROS CON CINCUENTA CÉNTIMOS).- Suministro e Instalación de moqueta Teatro Falla. 756€ (SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS EUROS).
IMPORTE TOTAL (IVA INCLUIDO)
<ul style="list-style-type: none">-Suministro de Tela para tapizar butacas Teatro Falla. 10.466,50€ (DIEZ MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS EUROS CON CINCUENTA CÉNTIMOS).-Suministro e Instalación de moqueta Teatro Falla. 4.356€ (CUATRO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS EUROS).



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Area de Presidencia

Delegación de Economía, Hacienda y Deuda

Servicio de Contratación y Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n

956241021

Fax. 956241044

e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es

Web. <http://www.cadiz.es>

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS
Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA
CONTRATO MENOR DE SUMINISTROS**

EXPEDIENTE: 2016/000110

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

12.250€ (DOCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA EUROS)

El valor estimado del contrato se ha determinado conforme a lo establecido en el artículo 88.

SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO

Precios unitarios.

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

2016/ 04012 33350 22699 "Otros Gastos Diversos Artes Escénicas"

FORMA Y PERIODICIDAD DE PAGO

El pago del precio se efectuará previa expedición de factura, conforme a lo dispuesto en el artículo 216 del TRLCSP, una vez acreditada la correcta ejecución del contrato, de conformidad con la oferta presentada y con el presente Pliego de Condiciones, la cual será conformada por el personal competente del Ayuntamiento de Cádiz y aprobada por el órgano competente conforme a los trámites legalmente establecidos.

Las facturas se presentarán por registro de Entrada en el Ayuntamiento de Cádiz, o en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas.

En todo caso cuando el adjudicatario estuviera obligado a presentar factura electrónica, según lo dispuesto en el artículo 4 de la ley 25/2013, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, y en caso de no estarlo, optara por esta vía de presentación, para permitir la presentación de las facturas electrónicas por los proveedores y contratistas, el Ayuntamiento de Cádiz se encuentra adherido al Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración del Estado, FACe, disponible en la dirección URL <https://face.gob.es/es/>, debiendo indicar en la factura, los siguientes códigos:

-CÓDIGO ÓRGANO GESTOR: GE0001382 ÁREA ECONÓMICA AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ
-CÓDIGO UNIDAD TRAMITADORA: GE0002950 DELEGACIÓN DE CULTURA
-CÓDIGO OFICINA CONTABLE: GE0001383 INTERVENCIÓN GENERAL DE FONDOS AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ

PLAZO DE GARANTÍA

DOS AÑOS

Con independencia del plazo de garantía de los productos a suministrar, cuando el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros o la adjudicataria reúna los requisitos de pequeña o mediana empresa, definidas según lo establecido en el Reglamento (CE) nº 800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, el plazo para la DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN de las garantías será de 6 MESES (Art. 102.5.TRLCSP).



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Area de Presidencia

Delegación de Economía, Hacienda y Deuda

Servicio de Contratación y Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n

956241021

Fax. 956241044

e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es

Web. <http://www.cadiz.es>

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS
Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA
CONTRATO MENOR DE SUMINISTROS**

EXPEDIENTE: 2016/000110

PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

Plazo:

- **Suministro de Tela para tapizar Butacas del Teatro Falla: Quince días desde la firma del contrato. Suministro e instalación de Moqueta del Teatro Falla: A partir de quince días desde la firma del contrato, con un plazo máximo de dos meses.**

Lugar:

- **Gran Teatro Falla. Plaza Falla, S/N. 11003 – Cádiz**

GARANTÍA DEFINITIVA.

5% del importe de adjudicación sin IVA.

LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

PLAZO: Las proposiciones se presentarán, dentro del plazo indicado en el anuncio de licitación que se publique en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Cádiz (www.cadiz.es).

LUGAR: Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Patrimonio, Contratación y Compras.
Plaza San Juan de Dios S/N
Código Postal: 11005

SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA, TÉCNICA O PROFESIONAL

Los licitadores estarán exentos de los requisitos de acreditación de la solvencia económica y financiera así como técnica y profesional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.5 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, modificación introducida por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 150.1 del TRLCSP, cuando sólo se utilice un criterio de adjudicación, éste ha de ser, necesariamente, el del precio más bajo.

El contrato se adjudicará a la entidad que presente la oferta económicamente más ventajosa, teniendo en cuenta que el único criterio de adjudicación es el precio.

En caso de igualdad de proposiciones, tendrán preferencia en la adjudicación, siempre que hayan presentado la documentación acreditativa junto a la oferta, las empresas que reúnan los siguientes requisitos:



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Area de Presidencia

Delegación de Economía, Hacienda y Deuda

Servicio de Contratación y Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n

956241021

Fax. 956241044

e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es

Web. <http://www.cadiz.es>

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS
Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA
CONTRATO MENOR DE SUMINISTROS**

EXPEDIENTE: 2016/000110

-Empresas que cuenten en su plantilla con un número no inferior al 2 por 100 de trabajadores con discapacidad, por tener un grado de minusvalía igual o superior al 33%.

-Sociedades Cooperativas Andaluzas de trabajo asociado y las de segundo o ulterior grado que las agrupen.

-Empresas que tengan la marca de excelencia o desarrollen medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, de conformidad con lo establecido en el artículo 12.2 de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre para la promoción de la igualdad de género en Andalucía.

-Empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

Si aún así persistiera la igualdad entre las proposiciones, o si ninguna de las empresas tiene preferencia conforme al párrafo anterior, se procederá a la realización de un sorteo.

La realización del sorteo, en caso de tener que realizarse, se hará en acto público, anunciado con antelación en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Cádiz.

www.cadiz.es

<http://app.cadiz.es:8086/compras/web/ucweb.nsf>

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES

-Proposición económica (Anexo I)

-Declaración responsable (Anexo II)



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Area de Presidencia

Delegación de Economía, Hacienda y Deuda

Servicio de Contratación y Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n

956241021

Fax. 956241044

e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es

Web. http://www.cadiz.es

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS
Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA
CONTRATO MENOR DE SUMINISTROS**

EXPEDIENTE: 2016/000110

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA

“Don/D^a..... con DNI n.º natural de provincia de, mayor de edad y con domicilio en C/ teléfono actuando en nombre **(indicar si en propio o de la empresa a que represente)**, manifiesta que, conociendo la licitación, mediante CONTRATO MENOR, del contrato de SUMINISTRO DE TELA PARA TAPIZAR LAS BUTACAS Y SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOQUETA PARA TEATRO FALLA, así como los Pliegos de Cláusulas Administrativas y Prescripciones Técnicas que la rigen; en la representación que ostenta se compromete a asumir el cumplimiento del citado contrato por los **PRECIOS** indicados en la tabla adjunta, lo que hace un total de **INDICAR EN LETRA EL IMPORTE DE LA OFERTA TOTAL POR TODOS** , **DESGLOSANDO EL IVA:**

SUMINISTRO A PRESTAR	Precio total sin IVA	IVA APLICABLE (21%)	Precio total de la oferta
SUMINISTRO DE TELAS PARA TAPIZAR BUTACAS			
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOQUETA			

El importe ofertado para cada suministro no podrá superar el máximo previsto en los Pliegos de Cláusulas Administrativas.

LA NO PRESENTACIÓN DE LA OFERTA CONFORME A ESTE MODELO DE PROPOSICIÓN SUPONDRÁ LA EXCLUSIÓN DE LA OFERTA PRESENTADA.

Lugar, fecha y firma del proponente.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Area de Presidencia

Delegación de Economía, Hacienda y Deuda

Servicio de Contratación y Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n

956241021

Fax: 956241044

e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es

Web. <http://www.cadiz.es>

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS
Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA
CONTRATO MENOR DE SUMINISTROS**

EXPEDIENTE: 2016/000110

ANEXO II

**DECLARACION RESPONSABLE SOBRE CONDICIONES LEGALES PARA CONTRATAR
CON EL AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ**

DATOS DEL EXPEDIENTE

Número de expediente: 2016/000110

Objeto del Contrato: SUMINISTRO DE TELA PARA TAPIZAR LAS BUTACAS Y SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOQUETA PARA TEATRO FALLA

DATOS DE LA ENTIDAD LICITADORA

CIF:

Nombre:

Fax:

Correo electrónico:

Escritura de Constitución / Modificación: **SE INDICARÁN NOTARIO, Nº DE PROTOCOLO Y FECHAS.**

Objeto Social: **SE INDICARÁ EL OBJETO SOCIAL QUE CONSTE EN EL ARTÍCULO 2 DE LOS ESTATUTOS SOCIALES VIGENTES EN EL MOMENTO DE PRESENTAR LA PROPOSICIÓN.**

DATOS DEL DECLARANTE

NIF:

Nombre:

Apellidos:

Cargo:

Fax:

Correo electrónico:

Escritura de Poder: **SE INDICARÁN NOTARIO, Nº DE PROTOCOLO Y FECHAS.**

D/D^a.....

.....,

con D.N.I.

nº ,

y domicilio a efecto de notificaciones

en

c/.....

.....,

en nombre propio o en representación de la empresa



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Area de Presidencia

Delegación de Economía, Hacienda y Deuda

Servicio de Contratación y Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n

956241021

Fax. 956241044

e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es

Web. <http://www.cadiz.es>

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS
Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA
CONTRATO MENOR DE SUMINISTROS**

EXPEDIENTE: 2016/000110

.....
.....,
con
N.I.F.
.....,
en calidad
de.....,

DECLARA bajo su personal responsabilidad:

- Que la empresa que represento tiene plena capacidad de obrar, cumpliendo las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como las establecidas en los Pliegos que rigen esta licitación.

- En el caso de empresarios, que cuenta con la habilitación empresarial o profesional exigida, en su caso para la realización de la actividad o prestación del objeto del contrato conforme a lo establecido en el artículo 54.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP).

- En el supuesto de presentarse, hallarse inscrita en el Registro de Licitadores que a continuación se indica y que las circunstancias de la entidad que en él figuran respecto a los requisitos exigidos para la admisión en el procedimiento de contratación que a continuación se indican son exactas y no han experimentado variación.

Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado

El Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía

(INDICAR LOS REGISTROS EN LOS QUE SE HALLE INCLUIDOS LA ENTIDAD LICITADORA)

EN CASO DE PRESENTARSE CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL SE INDICARÁ:

Grupo:

Subgrupo:

Categoría:

- Que la entidad está en posesión de la marca de excelencia e igualdad o desarrollar otras medidas a destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, siempre que las medidas de igualdad aplicadas permanezcan en el tiempo y mantengan la efectividad. (Anexos IV y V)

(INDICAR EN SU CASO, LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA QUE APORTARÍA)

- Conforme a lo establecido en el artículo 73 del TRLCSP, no encontrarse incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración previstas en el artículo 60 del TRLCSP, y en particular, que no está incurso la persona física firmante de la declaración, ni la entidad a



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Area de Presidencia

Delegación de Economía, Hacienda y Deuda

Servicio de Contratación y Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n

956241021

Fax. 956241044

e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es

Web. <http://www.cadiz.es>

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS
Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA
CONTRATO MENOR DE SUMINISTROS**

EXPEDIENTE: 2016/000110

la que representa, los administradores o representantes de la persona jurídica en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración del Estado de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones públicas ni cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.

- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (recibos de alta y estar al corriente del pago, o exento del mismo, del Impuesto sobre Actividades Económicas, certificaciones positivas que acrediten la no existencia de deudas tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.

- No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o en los documentos preparatorios del contrato, así como en la ejecución de los contratos que hayan tenido por objeto la redacción del proyecto, dirección facultativa, vigilancia, supervisión y/o control de las obras que son objeto de la licitación, ni ser empresa vinculada a ellas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, así como tampoco haber sido empresa colaboradora de los adjudicatarios de estos contratos.

- En el caso de tratarse de empresa extranjera y el contrato se ejecute en España, que se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

AUTORIZO al órgano de contratación a recabar los datos que obren en poder de la administración que fueran necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

Esta declaración se presenta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 146.4 del TRLCSP, en sustitución de la documentación establecida en el apartado primero del mismo artículo, acreditando ante el órgano de contratación, la posesión y validez de los documentos exigidos, cuando así lo requiera, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación y en todo caso por el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, previamente a la adjudicación del contrato.

Y para que así conste y a los efectos oportunos, expide la presente declaración.

(Lugar y fecha)

(Sello de la empresa y firma del proponente)

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

ANEXO III



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Area de Presidencia

Delegación de Economía, Hacienda y Deuda

Servicio de Contratación y Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n

956241021

Fax. 956241044

e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es

Web. <http://www.cadiz.es>

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS
Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA
CONTRATO MENOR DE SUMINISTROS**

EXPEDIENTE: 2016/000110

MODELO DE CERTIFICACIÓN DE PERSONAS TRABAJADORAS CON DISCAPACIDAD

D^a. /D. _____

Con residencia en _____

Provincia de _____

Calle _____ nº _____

Según Documento Nacional de Identidad nº _____

en nombre propio o de la empresa _____ que representa, y en relación a la proposición presentada para la contratación del SUMINISTRO DE TELA PARA EL TAPIZADO DE BUTACAS Y EL SUMINISTRO E INSTALACION DE LA MOQUETA DEL PATIO DE BUTACAS DEL GRAN TEATRO FALLA.

CERTIFICA :

Que la empresa que representa:

- a) Tiene un número de 50 o más personas trabajadoras en su plantilla, siendo el número global de personas trabajadoras de plantilla de _____, el número particular de personas trabajadoras con discapacidad de _____ y el número de personas trabajadoras fijas con discapacidad de _____; por tanto (señalar lo que proceda) :
 - Cuenta con, al menos, un 2% de personas trabajadoras con discapacidad.
 - Ha optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, a cuyo efecto presenta una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración con las concretas medidas aplicadas.
- b) Tiene menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla, siendo el número global de personas trabajadoras de plantilla de _____, el número particular de personas trabajadoras con discapacidad de _____ y el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad de _____
- c) No cuenta con personas trabajadoras en plantilla.

ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE LA PROMOCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Area de Presidencia

Delegación de Economía, Hacienda y Deuda

Servicio de Contratación y Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n

956241021

Fax. 956241044

e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es

Web. <http://www.cadiz.es>

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS
Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA
CONTRATO MENOR DE SUMINISTROS**

EXPEDIENTE: 2016/000110

D^a. /D. _____

Con residencia en _____

Provincia de _____

Calle _____ n^o _____

Según Documento Nacional de Identidad n^o _____

en nombre propio o de la empresa _____ que representa, y en relación a la proposición presentada para la contratación de **INDICAR**

De conformidad con la Ley 12/2007, de 26 de noviembre para la Promoción de la Igualdad de Género de Andalucía (BOJA DE 31 de diciembre), que desarrolla medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, tales como:

- Marca de excelencia de Distintivo Empresarial de Igualdad.
- Convenio suscrito al Programa Planes de Igualdad de empresas (IGUALEM).
- Medidas de conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
- Elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad en la empresa.
- Representación equilibrada de mujeres y hombres en los grupos y categorías profesionales.
- Medidas de acción positiva en el acceso al empleo y en la promoción profesional en los niveles en los que las mujeres estén subrepresentadas.
- Garantizar la igualdad de retribución por trabajos de igual valor.
- Implantación de medidas adecuadas de prevención y sanción contra la violencia de género, acoso sexual y por razón de sexo.
- Implementación de actuaciones de responsabilidad social en materia de igualdad de oportunidades.

**PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS QUE DEBE REGIR LA ADJUDICACIÓN
DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE TELA PARA TAPIZAR LAS BUTACAS Y**



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Area de Presidencia

Delegación de Economía, Hacienda y Deuda

Servicio de Contratación y Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n

956241021

Fax: 956241044

e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es

Web. <http://www.cadiz.es>

PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA CONTRATO MENOR DE SUMINISTROS

EXPEDIENTE: 2016/000110

SUMINISTRO E INSTALACION DE LA MOQUETA DEL PATIO DE BUTACAS DEL GRAN TEATRO FALLA

1. OBJETO

Es objeto del presente Pliego de Condiciones, establecer las condiciones que han de regir la adjudicación del suministro de tela para el tapizado de las butacas y el suministro e instalación de la moqueta del patio de Butacas del Gran Teatro Falla.

2. DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO

2.1. Tela para Tapizar:

Tendrá las siguientes medidas, composición y características:

400 m de tela de Terciopelo de algodón, 500 gr. / m², ancho 140 – 150 cm, se facilitará muestra al adjudicatario para el color; Deberá estar acreditada su reacción al fuego conforme a la norma UNE-EN 1021-1:2015 y UNE-EN 1021-2:2015

Sólo suministro no lleva instalación.

2.2. Moqueta:

Tendrá las siguientes medidas, composición y características:

86 m, aprox., de moqueta 100% poliamida, 2000 gr. / m², se facilitará muestra al adjudicatario para el color; Deberá estar acreditada con reacción al fuego y opacidad de humos Bfl - s1 conforme a la norma UNE-EN 13501-1:2007 + A1:2010 y UNE EN 1307:2014.

La instalación se compondrá de las siguientes tareas:

Retirada de la moqueta existente y reserva de las varillas; instalación en los pasillos y escaleras de acceso lateral del patio de butacas. El ancho es variable según tramos entre 70 cm y 140 cm. Se utilizarán las varillas citadas para las escaleras.

3. LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

Gran Teatro Falla. Plaza de Falla s/n. 11003 – CADIZ

4. PLAZO DE ENTREGA

Tela para tapizar:

Quince días desde la firma del contrato.

Moqueta:



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Area de Presidencia

Delegación de Economía, Hacienda y Deuda

Servicio de Contratación y Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n

956241021

Fax. 956241044

e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es

Web. <http://www.cadiz.es>

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS
Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA
CONTRATO MENOR DE SUMINISTROS**

EXPEDIENTE: 2016/000110

Se instalará, a partir de los quince días de la firma del contrato, en un plazo máximo de dos meses..

5. PRECIO MÁXIMO DE LICITACIÓN

Tela para tapizar:

Ocho mil seiscientos cincuenta euros (8650,00€) más mil ochocientos dieciséis euros con cincuenta céntimos (1816,50€) correspondiente al 21% de IVA. Total diez mil cuatrocientos sesenta y seis euros con cincuenta céntimos (10466,50€).

Suministro e instalación de moqueta:

Tres mil seiscientos euros (3600,00€) más setecientos cincuenta y seis euros (756,00€) correspondiente al 21% de IVA. Total cuatro mil trescientos cincuenta y seis euros (4356,00€).

Coste aproximado del contrato:

Doce mil doscientos cincuenta euros con cero céntimos (12250,00€) IVA no incluido.

6. PARTIDA PRESUPUESTARIA

04012 33350 22699 OTROS GASTOS DIVERSOS ARTES ESCÉNICAS