



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Desarrollo Municipal  
Servicio de Patrimonio Contratación y  
Compras  
Plaza de San Juan de Dios, s/n  
Fax. 956241044956 24 10 44  
www.cadiz.es

Nº EXPEDIENTE: 2016/000171

## ANEXO I

### 1.- OBJETO Y CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.

<b>Objeto</b>	Servicio de mantenimiento de los aparatos elevadores de las Bibliotecas Municipales de Adolfo Suárez, Santa María y Celestino Mutis			
<b>Lotes a los que se puede licitar</b>	No procede			
<b>Necesidades administrativas a satisfacer</b>	Mantenimiento tanto integral como correctivo de los diferentes elevadores situados en los edificios dependientes de la Sección de Bibliotecas de Cádiz.			
<b>Código CPV</b>	50750000-7 Servicio de mantenimiento de ascensores.			
<b>Categoría del Anexo II TRLCSP a que corresponde el servicio:</b>	Categoría 1: Servicio de mantenimiento y reparación.			
<b>Perfil de contratante</b>	www.cadiz.es			
<b>Órgano de contratación</b>	Excma. Junta de Gobierno Local, por delegación de Alcaldía mediante Decreto de fecha 18 de junio de 2015.			
<b>Servicio/Unidad administrativa destinataria de las facturas.</b>	<b>Servicio/Unidad: BIBLIOTECAS</b> <b>Código.- (Unidad tramitadora, destinatario de la factura) GE0002948 BIBLIOTECAS</b> <b>Código.- (Intervención) GE0001383</b> <b>Código.- (Ayuntamiento de Cádiz) GE0001382</b>			
<b>Expediente de regulación armonizada</b>	NO			
<b>Presupuesto de licitación (IVA excluido)</b> <b>El presupuesto de licitación coincide con el de adjudicación.- SI <input type="checkbox"/> NO X</b>	DOCE MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN EUROS CON NOVENTA Y OCHO CÉNTIMOS (12.561,98 €)			
<b>IVA</b>	DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO EUROS CON DOS CÉNTIMOS (2.368,02 €) correspondientes al 21% de IVA.			
<b>Total</b>	QUINCE MIL DOSCIENTOS EUROS (15.200,00 €)			
<b>Valor estimado coincidente con el presupuesto de licitación</b>	<b>SI X</b>	<b>NO</b>		
<b>Importes anualidades (IVA incluido)</b>	<b>Anualidad 2017:</b> 3800,00 €	<b>Anualidad 2018:</b> 3.800,00 €	<b>Anualidad 2019:</b> 3.800,00 €	<b>Anualidad 2020:</b> 3.800,00 €



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Desarrollo Municipal  
Servicio de Patrimonio Contratación y  
Compras  
Plaza de San Juan de Dios, s/n  
Fax. 956241044956 24 10 44  
www.cadiz.es

Nº EXPEDIENTE: 2016/000171

Para el caso de contratos plurianuales o anticipados de gasto, la ejecución del contrato en ejercicios futuros, quedará condicionada a la efectiva consignación presupuestaria de las cantidades necesarias para su financiación. En caso de que no exista la indicada consignación presupuestaria, el contrato quedará resuelto sin derecho a indemnización alguna por parte del contratista (Cláusulas 3 y 4 PCAP)

Aplicación presupuestaria	04001 332010 21300	Ejercicio presupuestario	2017
Revisión de precios	SI Formula/Índice Oficial:	NO	X
Sistema de determinación del precio del contrato	A tanto alzado.		
Forma y periodicidad de pago	A) Pago único	B) Pagos parciales: mensuales Trimestrales X anuales	
Plazo de ejecución	CUATRO (4) AÑOS.		
Plazos parciales	No procede.		
Prórroga	NO		
Procedimiento de adjudicación	Negociado sin publicidad.		
Tramitación	Ordinaria.		
Plazo de presentación de ofertas	Se indicará oportunamente en el perfil del contratante del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz		
<b>Lugar para la presentación de ofertas/solicitudes de participación: Servicio de Contratación y Compras.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Domicilio: Plaza de San Juan de Dios s/n.</li><li>- Horario: Desde las 08:30 horas hasta las 14:30 horas, excepto el último día del plazo de presentación de ofertas que finalizará a las 13:00 horas.</li><li>- Teléfono: 956 24 10 21</li><li>- Fax: 956 24 10 44</li><li>- Correo electrónico: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es</li></ul>			
Datos de Contacto de la Unidad Tramitadora a efectos de consultas relativas a la licitación.	Correo Electrónico: anamaria.carretero@cadiz.es		
Garantías	Provisional : NO	X	SI
			Definitiva: SI



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Desarrollo Municipal  
Servicio de Patrimonio Contratación y  
Compras  
Plaza de San Juan de Dios, s/n  
Fax. 956241044956 24 10 44  
www.cadiz.es

Nº EXPEDIENTE: 2016/000171

	<b>Importe: Justificación:</b>	<b>Importe: 5% del presupuesto de adjudicación</b>
<b>Plazo de garantía</b>		
Importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato	No procede	
<u>Programa de Trabajo</u>	El indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas.	
<u>Seguros</u>	Los indicados en el apartado 7 del Pliego de Prescripciones Técnicas.	

## 2.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### 2.1.- NÚMERO DE SOBRES A PRESENTAR POR LOS LICITADORES:

Nº de sobres a presentar por los licitadores	DOS Sobre nº 1 Documentación General: Anexo II (Solicitud de participación en la licitación) Anexo VII (Declaración Responsable del cumplimiento de las condiciones establecidas para contratar con el Ayuntamiento de Cádiz) Anexo V (Autorización de notificaciones por Fax y/o /correo electrónico). Anexo VI (si procede) Remisión de documentación en poder de la Administración) Anexo VIII (Declaración Responsable relativa la cumplimiento de la Obligación legal de integración Social de las personas con diversidad funcional y promoción de la igualdad efectiva entre mujeres y hombres) Anexo IX (Modelo de declaración de empresas vinculadas) Sobre nº 2 Documentación acreditativa de los criterios cuya valoración se realiza de forma automática (Anexo IV)
--	---

### 2.2.- SOBRE Nº 1: DOCUMENTACIÓN GENERAL

En los términos y conforme a lo dispuesto en la cláusula 9.2.1 bis del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y en aplicación de lo establecido en el art. 146.4 del TRLCSP, procede la sustitución de la documentación establecida en los apartados **a, b, c, d** y **e**, por una **DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR INDICANDO QUE CUMPLE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN (ANEXO VII) SI X NO**

**La fecha de la declaración responsable deberá ser anterior a la finalización del plazo de presentación de ofertas.**

Para contratos de servicios cuyo valor estimado no exceda de 35.000 euros, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.5 del RGLCAP no se exige acreditación de la solvencia económica y financiera y acreditación de la solvencia técnica y profesional.

**MESA DE CONTRATACIÓN**

NO PROCEDE



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Desarrollo Municipal  
Servicio de Patrimonio Contratación y  
Compras  
Plaza de San Juan de Dios, s/n  
Fax. 956241044956 24 10 44  
www.cadiz.es

Nº EXPEDIENTE: 2016/000171

#### **DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

En los términos y conforme a lo dispuesto en la cláusula 9.2.1 bis del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y en aplicación de lo establecido en el art. 146.4 del TRLCSP, procede la sustitución de la documentación establecida en los apartados **a, b, c, d** y **e**, por una **DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR INDICANDO QUE CUMPLE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN (ANEXO VII)**  
**SI X NO**

Para los contratos definidos en el artículo 59 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública, podrá presentarse como prueba preliminar del cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de licitación, el DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN, de conformidad con el modelo normalizado que se contiene en el Reglamento (UE) 2016/7, de la Comisión de 5 de enero de 2016, y las Instrucciones del mismo (Anexo I del Reglamento 2016/7 y Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación) (Nota 3).

#### **3.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.**

- El contrato se adjudicará a la oferta de **precio más bajo. Se ofertará un precio por cada elevador. Para la valoración de las ofertas, se considerará el precio ofertado por el licitante como la suma total de los precios ofertados para cada elevador.**

#### **4.- PARÁMETROS OBJETIVOS PARA CONSIDERAR UNA OFERTA ANORMAL O DESPROPORCIONADA**

Se considerarán, en principio, anormales o desproporcionadas, las ofertas que se encuentren en los supuestos relacionados en el artículo 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.  
Si apreciaran valores anormales en las proposiciones se procederá conforme al procedimiento previsto en el artículo 152. 3 y 4 del TRLCSP. Para la consideración, en su caso, de los valores de la oferta económica como anormales o desproporcionados, se deberá acreditar entre otras, la posibilidad de cumplimiento de la oferta con el Convenio Colectivo de aplicación, así como la reducción de los costes de la empresa en cualesquiera de los aspectos objeto de la contratación: recursos materiales, recursos humanos, medios técnicos, de comunicación, logísticos, organizativos, de servicios y otros derivados de su objeto, para cuya justificación deberán acreditarse de modo fehaciente las circunstancias que lo motivan.

#### **5. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES.**

Se consideran obligaciones contractuales esenciales, además de las indicadas en los apartados de este Pliego relacionados con el Compromiso de Adscripción de medios personales y condiciones especiales de ejecución (disponer de oficina física en el término municipal de Cádiz), las siguientes:

.-La empresa adjudicataria deberá estar al corriente durante toda la ejecución del contrato del cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social. Se aportará certificación positiva de su



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Desarrollo Municipal  
Servicio de Patrimonio Contratación y  
Compras  
Plaza de San Juan de Dios, s/n  
Fax. 956241044956 24 10 44  
www.cadiz.es

Nº EXPEDIENTE: 2016/000171

cumplimiento en la fase previa a la adjudicación, tal y como establece el artículo 151 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, TRLCSP, así como una vez transcurridos seis meses de la ejecución del servicio y en su caso de la prórroga. Asimismo, en el plazo de un mes desde la formalización del contrato, así como en los casos de nuevas contrataciones, cobertura de las bajas u otras sustituciones que se precisen durante toda la ejecución del contrato y de su posible prórroga, se aportará la documentación relativa al alta en la Seguridad Social del personal adscrito a la prestación del servicio.

## **6. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES.**

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de las obligaciones contractuales esenciales del apartado 7 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, dará lugar a la imposición de las penalidades que se establecen a continuación y se considerará infracción grave a los efectos establecidos en el artículo 60.2 apartado c ("Prohibiciones de contratar").

## **7. PENALIDADES**

9.1. Por incumplimiento de la obligación contractual esencial consistente en no estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social:

Como regla general, su cuantía será un 1% del importe de adjudicación del contrato, salvo que, motivadamente por el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10% respectivamente.

9.2. Penalidades por incumplimiento de plazos:

El contratista queda obligado al cumplimiento del contrato dentro del plazo total fijado para su realización en los pliegos (Anexo I), así como los plazos parciales, que en su caso, se señalen en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

La constitución en mora por el contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. La imposición de penalidades consecuentes con dicho retraso se aplicará automáticamente por el órgano de contratación.

El importe de los servicios prestados –valorados en función de la oferta que resulte adjudicataria-, se deducirán del importe de la facturación.

Si llegado al término de cualquier plazo final, el contratista hubiera incurrido en mora por causa imputables al mismo, la Administración podrá optar indistintamente, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 212 del TRLCSP, por la resolución del contrato con pérdida de garantía definitiva o por la imposición de las penalidades establecidas en el citado artículo (penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato).

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

9.3. Penalidades por cumplimiento defectuoso:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 212 del TRLCSP, estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía total no podrá ser superior al 10% del



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Desarrollo Municipal  
Servicio de Patrimonio Contratación y  
Compras  
Plaza de San Juan de Dios, s/n  
Fax. 956241044956 24 10 44  
www.cadiz.es

Nº EXPEDIENTE: 2016/000171

presupuesto del contrato.

El contratista está obligado a cumplir el objeto del contrato, según las previsiones recogidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como al ser parte integrante del contrato, a la propuesta concreta por la que haya resultado adjudicatario.

Los incumplimientos del contrato, una vez calificados conforme se recogen en los párrafos siguientes, serán objeto de penalización.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable de la ejecución del contrato y previa audiencia al contratista. En todo caso para la imposición de penalidades habrá de dictarse resolución administrativa que, motivadamente, recoja los hechos constitutivos del incumplimiento, su calificación y tipificación así como cuantificación de dicha penalización.

Dicho acuerdo será inmediatamente ejecutivo y las penalidades se podrán hacer efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista.

A los efectos previstos en el párrafo anterior, los posibles incumplimientos de la empresa adjudicataria se calificarán como leves, graves y muy graves.

\*Son incumplimientos leves:

-El retraso, negligencia o descuido en el cumplimiento de obligaciones contractuales no esenciales.

-No proporcionar la información requerida por los servicios municipales a lo que viene obligada contractualmente o se le requieran motivadamente.

-Incumplimiento del plazo de inicio de la prestación del servicio por plazo no superior a un día.

-Los que, por su escasa incidencia en la prestación global del servicio, no sean calificables de graves o muy graves.

\*Son incumplimientos graves:

-Reiteración de faltas leves. Se entenderá por reiteración cuando lo sea por dos o más veces.

-Falta de rendimiento en la ejecución del objeto del presente contrato, debidamente acreditada mediante el informe correspondiente.

-Falsedad y/o falsificación en los datos justificantes, etc., correspondientes a la prestación de los servicios, cuando no tengan repercusión económica.

-Falta de confidencialidad de los asuntos que conozca por razón de la prestación de los servicios objeto de este contrato.

-Incumplimiento del plazo de inicio de la prestación, cuando sea superior a 1 día e inferior a 2.

-Incumplimiento a las órdenes municipales relativas a la prestación del servicio.

-La utilización de los medios personales y materiales adscritos al contrato para la ejecución de trabajos a otras personas físicas y jurídicas distintas del Ayuntamiento de Cádiz.

-Sustituir al personal por otro de menor titulación.

-No tener contratada la póliza obligatoria de seguros, o por menor cuantía o menor cobertura.

\*Son incumplimientos muy graves:

- El incumplimiento del plazo de inicio de la prestación contractual cuando sea superior a 2 días.

-La reiteración en la comisión de dos faltas graves.

-Cesión, subcontratación o cualquier forma de transmisión de este contrato no autorizada por el órgano de contratación.

-El abandono del servicio. Entendiendo por tal la dejación en la prestación de los servicios cuando ésta sea general o afecte a servicios cuya no prestación ponga en riesgo las condiciones de



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Desarrollo Municipal  
Servicio de Patrimonio Contratación y  
Compras  
Plaza de San Juan de Dios, s/n  
Fax. 956241044956 24 10 44  
www.cadiz.es

Nº EXPEDIENTE: 2016/000171

seguridad y salubridad de la ciudadanía.

-Cualquier acto fraudulento de la contrata en cuanto a la cantidad o calidad del servicio que está obligada a prestar.

-La no ejecución de cualquiera de los servicios incluidos en el ámbito del objeto de este contrato, siempre que lo fuere por dos o más veces en un año.

-El retraso o la interrupción del servicio pro más de tres horas durante un mes, siendo a estos efectos acumulativo el retraso o interrupción diario.

-Prestación de servicios con personal de menor titulación, con deterioro grave del servicio.

-La disminución de los elementos personales o materiales que estuviere obligado a asignar al contrato.

Estos incumplimientos serán objeto de las siguientes penalizaciones:

INCUMPLIMIENTO	PENALIZACIÓN
Leve	Importe de hasta 300 euros
Grave	Importe entre 300 y 600 euros
Muy Grave	Importe desde 601 euros hasta 3.000,00 euros. El órgano de contratación podrá optar entre la imposición de penalidades y la resolución del contrato que llevaría implícita la incautación de la garantía definitiva.

Para graduar la sanción se tomarán en cuenta las siguientes circunstancias:

- Beneficio ilícito obtenido
- Perturbación producida
- Daños
- Intencionalidad
- Reiteración de faltas graves
- Perjuicio a terceros.

Nota 3: De conformidad con el artículo 59 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública, el Documento Europeo Único, se aceptará por los poderes adjudicadores como prueba preliminar del cumplimiento de los requisitos previos para participar en un procedimiento de licitación, teniendo la consideración de documento por el que el licitador interesado declara que no se encuentra incurso en ninguna prohibición para contratar y que cuenta con las condiciones de aptitud, de solvencia económica y financiera, técnica o profesional, así como con el resto de criterios exigidos en los pliegos. La presentación del DEUC es un derecho del licitador interesado en participar en los procedimientos de contratos de obras, servicios y suministros sujetos a regulación armonizada, que se tramiten mediante procedimiento abierto, restringido, negociado con publicidad o de diálogo competitivo (en el procedimiento negociado sin publicidad únicamente será admisible cuando el DEUC no suponga una carga administrativa innecesaria o inadecuada). También podrá presentarse en los procedimientos de contratos de obra y servicios subvencionados sujetos a regulación armonizada, así como en los procedimientos de contratos de colaboración entre el sector público y el sector privado, siempre que se encuentren dentro del ámbito de aplicación de la Directiva 2014/24/UE.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Desarrollo Municipal  
Servicio de Patrimonio Contratación y  
Compras  
Plaza de San Juan de Dios, s/n  
Fax. 956241044956 24 10 44  
www.cadiz.es

Nº EXPEDIENTE: 2016/000171

## ANEXO II

### SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

D/D<sup>a</sup>....., con D.N.I. nº.....,  
y domicilio a efecto de notificaciones en ..... c/.....,  
en nombre propio o en representación de la  
empresa ....., con C.I.F....., en  
calidad de ....., enterado del procedimiento negociado anunciado en el perfil  
del contratante con fecha ....., suscribe la presente

#### SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO.

Nº expediente: 2016/000171

Título: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS APARATOS ELEVADORES DE LAS  
BIBLIOTECAS MUNICIPALES DE ADOLFO SUÁREZ, SANTA MARÍA Y CELESTINO MUTIS.

Acompañando a la presente solicitud la documentación relacionada en la cláusula 9.2.1 del  
pliego de cláusulas administrativas particulares.

(Lugar y fecha)

(Sello de la empresa y firma)





Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Desarrollo Municipal  
Servicio de Patrimonio Contratación y  
Compras  
Plaza de San Juan de Dios, s/n  
Fax. 956241044956 24 10 44  
www.cadiz.es

Nº EXPEDIENTE: 2016/000171

### **ANEXO III**

#### **DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR A EFECTOS DE CONTRATAR CON EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ**

D/D<sup>a</sup>....., con D.N.I. nº.....,  
y domicilio a efecto de notificaciones en .....,  
c/....., en nombre propio o en representación de la  
empresa ....., con C.I.F....., en calidad  
de.....,

**DECLARA y CERTIFICA** bajo su personal responsabilidad:

- Tener plena capacidad de obrar y no estar incurso en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

- En el supuesto de exigirse, declara igualmente la vigencia del Certificado de clasificación, así como la de las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento.

- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (recibos de alta y estar al corriente del pago, o exento del mismo, del Impuesto sobre Actividades Económicas, certificaciones positivas que acrediten la no existencia de deudas con la Administración del Estado y con la Comunidad Autónoma de Andalucía y el Ayuntamiento de Cádiz) y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.

- No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, así como en la ejecución de los contratos que tengan por objeto la vigilancia, supervisión, control y dirección de la ejecución de obras e instalaciones, ni ser empresa vinculada a ellas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio.

(Lugar y fecha)

(Sello de la empresa y firma del proponente)



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Desarrollo Municipal  
Servicio de Patrimonio Contratación y  
Compras  
Plaza de San Juan de Dios, s/n  
Fax. 956241044956 24 10 44  
www.cadiz.es

Nº EXPEDIENTE: 2016/000171

**ANEXO IV  
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.**

D/D<sup>a</sup>....., con D.N.I. nº..... y domicilio a efecto de notificaciones en ....., c/....., en nombre propio o en representación de la empresa ....., con C.I.F.....en calidad de.....

**E X P O N E**

**PRIMERO.-** Que enterado de las condiciones y requisitos, que acepta y que se exigen para la adjudicación por PROCEDIMIENTO NEGOCIADO del servicio que a continuación se especifica, a cuya realización se compromete en su totalidad con estricta sujeción al proyecto y Pliego de Condiciones Administrativas Particulares que se define, presenta la siguiente oferta:

EMPRESA OFERTANTE:

C.I.F.:

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO: MANTENIMIENTO DE LOS APARATOS ELEVADORES DE LAS BIBLIOTECAS ADOLFO SUAREZ, SANTA MARIA Y CELESTINO MUTIS.

ELEVADORES	IMPORTE OFERTADO IVA EXCLUIDO	PORCENTAJE IVA	IMPORTE IVA	IMPORTE OFERTA IVA INCLUIDO
ASCENSOR HIDRÁULICO BIBLIOTECA ADOLFO SUAREZ				
ASCENSOR HIDRÁULICO BIBLIOTECA CELESTINO MUTIS				
ASCENSOR ELÉCTRICO BIBLIOTECA BARRIO SANTA MARIA				

**SEGUNDO.-** Que a todos los efectos debe entenderse que, dentro de la presente oferta no ha sido comprendido el Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.), que será repercutido como partida independiente.

(Lugar y fecha)

(Sello de la empresa y firma del proponente)



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Desarrollo Municipal  
Servicio de Patrimonio Contratación y  
Compras  
Plaza de San Juan de Dios, s/n  
Fax. 956241044956 24 10 44  
www.cadiz.es

Nº EXPEDIENTE: 2016/000171

## ANEXO V

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES POR FAX Y/ O CORREO ELECTRÓNICO.

D/D<sup>a</sup>....., con D.N.I. nº....., y domicilio a efecto de notificaciones en ....., c/....., en nombre propio o en representación de la empresa ....., con C.I.F....., en calidad de....., declaro que en el presente procedimiento nº..... las notificaciones de cualquier acto que se dicten en el mismo y que se dirijan a la empresa..... podrá efectuarse por alguno de los siguientes medios:

Por fax al nº:

Por correo electrónico a la dirección:

Teléfono de contacto para actuaciones inmediatas:

Entendiéndose que si el fax o el envío de correo electrónico resulta positivo, se entenderá el acto notificado y surtirá todos los efectos previstos en la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

(Lugar y fecha)

(Sello de la empresa y firma del proponente)



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Desarrollo Municipal  
Servicio de Patrimonio Contratación y  
Compras  
Plaza de San Juan de Dios, s/n  
Fax. 956241044956 24 10 44  
www.cadiz.es

Nº EXPEDIENTE: 2016/000171

## ANEXO VI

### REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN

D/D<sup>a</sup> ....., con D.N.I. nº ....., y domicilio a efectos de notificaciones en ....., en nombre propio o en representación de la empresa ....., con C.I.F. ...., en calidad de ....., declaro que:

La documentación requerida en los apartados a) y b) de la cláusula 9.2.1 del pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen la tramitación del expediente nº 2016/000171, denominado SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS APARATOS ELEVADORES DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES ADOLFO SUAREZ, SANTA MARIA Y CELESTINOS MUTIS, ya se encuentra en poder del Ayuntamiento de Cádiz, al haber sido aportada en el siguiente expediente:

nº.....  
denominado.....  
tramitado por el Servicio de .....

no habiendo experimentado la misma modificación alguna.

Por lo expuesto y de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, SOLICITA:

Que se reconozca el derecho a no presentar la documentación exigida, por la causa mencionada en este escrito.

(Lugar y fecha)

(Sello de la empresa y firma del proponente)



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Desarrollo Municipal  
Servicio de Patrimonio Contratación y  
Compras  
Plaza de San Juan de Dios, s/n  
Fax. 956241044956 24 10 44  
www.cadiz.es

Nº EXPEDIENTE: 2016/000171

## ANEXO VII

### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON EL AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ.

#### DATOS DEL EXPEDIENTE

Número de expediente: 2016/000171

Objeto del Contrato: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS APARATOS ELEVADORES DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE ADOLFO SUAREZ, SANTA MARIA Y CELESTINO MUTIS.

#### DATOS DE LA ENTIDAD LICITADORA

CIF:

Nombre:

Fax:

Correo electrónico:

Escritura de Constitución / Modificación: SE INDICARÁN NOTARIO, Nº DE PROTOCOLO Y FECHAS.

Objeto Social: SE INDICARÁ EL OBJETO SOCIAL QUE CONSTE EN EL ARTÍCULO 2 DE LOS ESTATUTOS SOCIALES VIGENTES EN EL MOMENTO DE PRESENTAR LA PROPOSICIÓN.

#### DATOS DEL DECLARANTE

NIF:

Nombre:

Apellidos:

Cargo:

Fax:

Correo electrónico:

Escritura de Poder: SE INDICARÁN NOTARIO, Nº DE PROTOCOLO Y FECHAS.

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con D.N.I.  
nº \_\_\_\_\_, y domicilio a efecto de notificaciones en  
\_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la empresa  
\_\_\_\_\_, con N.I.F. \_\_\_\_\_, en calidad  
de \_\_\_\_\_, **DECLARA y CERTIFICA** bajo su personal responsabilidad:

Que cumple con los siguientes requisitos previos previstos en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, (TRLCSF en adelante) por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público:

- Que cuenta con personalidad jurídica y poder bastante para su representación.
- Que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional o cuenta en su caso con la necesaria clasificación y que la misma se encuentra vigente.
- Que no está incurso en prohibición de contratar.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Desarrollo Municipal  
Servicio de Patrimonio Contratación y  
Compras  
Plaza de San Juan de Dios, s/n  
Fax. 956241044956 24 10 44  
www.cadiz.es

Nº EXPEDIENTE: 2016/000171

d) Hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

e) En el caso de tratarse de empresa extranjera y el contrato se ejecute en España, que se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

f) Conforme a lo establecido en el artículo 73 del TRLCSP, no encontrarse incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración previstas en el artículo 60 del TRLCSP, y en particular, que no está incurso la persona física firmante de la declaración, ni la entidad a la que representa, los administradores o representantes de la persona jurídica en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de abril, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones públicas ni cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.

Esta declaración se presenta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 146.4 del TRLCSP, en sustitución de la documentación establecida en el apartado 1 del mismo artículo, acreditando ante el órgano de contratación, la posesión y validez de los documentos exigidos, cuando así lo requiera, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación y en todo caso por el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, previamente a la adjudicación del contrato.

(Lugar, fecha y firma del proponente)



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Desarrollo Municipal  
Servicio de Patrimonio Contratación y  
Compras  
Plaza de San Juan de Dios, s/n  
Fax. 956241044956 24 10 44  
www.cadiz.es

Nº EXPEDIENTE: 2016/000171

### ANEXO VIII

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN LEGAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL Y PROMOCIÓN DE IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES.

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con D.N.I.  
nº \_\_\_\_\_, y domicilio a efecto de notificaciones en  
\_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la empresa  
\_\_\_\_\_, con N.I.F. \_\_\_\_\_, en calidad  
de \_\_\_\_\_, **DECLARA y CERTIFICA** bajo su personal responsabilidad:

Que la empresa a la que representa emplea a: (Seleccione la opción que corresponda)

- Menos de 50 trabajadores y trabajadoras
- 50 o más trabajadores y trabajadoras

Y de acuerdo con lo anterior (Seleccione la opción que corresponda)

- Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos el 2% sean trabajadores discapacitados, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
- Cumple con las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad

Que la empresa que representa emplea a:

- Más de 250 trabajadores y trabajadoras y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.
- 250 o menos trabajadores y trabajadoras y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.
- La empresa no está obligada a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad conforme al artículo 45 apartado 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Fecha y firma del licitador.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz  
Área de Desarrollo Municipal  
Servicio de Patrimonio Contratación y  
Compras  
Plaza de San Juan de Dios, s/n  
Fax. 956241044956 24 10 44  
www.cadiz.es

Nº EXPEDIENTE: 2016/000171

## ANEXO IX

### **MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS.**

#### **(SOBRE 1- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA)**

D/D<sup>a</sup>. ....., mayor de edad, con domicilio en..... C/ o Plaza ....., con D.N.I. ...., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de ....., en su calidad de .....; en relación a la proposición presentada para la contratación del....., en cumplimiento de lo establecido en el artículo 145 del TRLCSP

DECLARO: Que son empresas vinculadas con la empresa oferente las incluidas en la relación adjunta, sin que exista ninguna otra empresa en la que concurra los requisitos señalados en el citado precepto.

#### **RELACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS CON LA EMPRESA OFERENTE**

Nombre o razón social.....NIF/CIF.....

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Lugar, fecha y firma de la interesada.

Nota: si la empresa no tuviese empresas vinculadas el texto anterior se sustituirá por este, eliminándose el anterior.

DECLARO: Que la empresa oferente no está incluida en ningún grupo de empresas vinculadas.

Fecha y firma del licitador,