



**Excmo. Ayuntamiento de Cádiz**  
Área de Patrimonio y Hacienda

Servicio de Patrimonio Contratación  
y Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n

Telef. 956241021 Ext.

Fax. 956241044

e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es

Web. <http://www.cadiz.es>

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS  
Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA  
CONTRATO MENOR DE SUMINISTROS**

EXPEDIENTE: 2015/000050

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL  
SUMINISTRO DE CINCO FOTOCOPIADORAS NUEVAS PARA DIVERSOS  
DEPARTAMENTOS DEL AYUNTAMIENTO.**

**A) DESIGNACION DE LOS SUMINISTROS**

**1.- Fotocopiadora multifunción para el Gabinete de Alcaldía.**

- Sistema Digital Multifunción A4/A3. Display color integrado.
- Impresión en Blanco y Negro y color.
- Software de Gestión Documental
- Velocidad de copia e impresión 45 ppm A4
- Doble cara automática sin pérdida de velocidad.
- Memoria de imagen: 256 Mb ( 512 Mb como impresora)
- Servidor de imagen integrado: Disco Duro 20 Gb.
- Resolución 660 x 660 ppp (lectura), 1.200 x 600 ó 2.400 x 600 en copia e impresión.
- Dos cassettes frontales (2x 550 hojas), bandeja multipropósito 50 hojas.
- Conexión a red para impresora.
- Scanner.
- Fax.
- Mesa soporte.
- Alimentador automático doble cara.
  
- Tipos de soporte:  
Papel normal, satinado, coloreado, ya impreso, membrete, reciclado, láser resistente y muy satinado, sobres, transparencias, etiquetas, cartulina
  
- Opciones de impresión a doble cara: Automática estándar
  
- Idiomas estándar de la impresora:  
PCL 6, PCL 5c, emulación Postscript nivel 3, impresión PDF directa.
  
- Conectividad estándar:  
Puerto paralelo bidireccional homologado IEEE 1284-C, 1 puerto USB 2.0.
  
- Interfaz de red: Fast Ethernet 10/100



**Excmo. Ayuntamiento de Cádiz**  
Area de Patrimonio y Hacienda

Servicio de Patrimonio Contratación  
y Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n

Telef. 956241021 Ext.

Fax. 956241044

e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es

Web. <http://www.cadiz.es>

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS  
Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA  
CONTRATO MENOR DE SUMINISTROS**

EXPEDIENTE: 2015/000050

- Sistemas operativos de red compatibles:

Microsoft Windows 2000 Server, XP Professional, XP Professional x64, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista, Novell NetWare, Red Hat Linux, SuSE Linux, Solaris, IBM AIX 3.2.5 o posterior, Citrix MetaFrame, Windows Terminal Services compatible con software de servidores de impresión mas usuales del mercado (ThinPrint, etc )

- Sistemas operativos compatibles:

Microsoft Windows 2000, XP Professional, XP Professional x64; Homologado para Windows Vista, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Novell NetWare, Red Hat Linux, SuSE Linux, Solaris , IBM AIX.

**2.- Fotocopiadora multifunción para Delegación de Presidencia.**

**Fotocopiadora.-**

- Velocidad de copia. 20 copias/minuto en A4/A3 en color y monocromo.
- Resolución de copia (dpi). 600 x 600
- Doble cara. Incluido.

**Impresora.-**

- Velocidad impresión. 20 ppm color y blanco y negro
- Resolución de impresión (dpi). 600 x 600 dpi
- Lenguaje de descripción de página. PostScript 3 (3016); PCL 6 (XL 3.0); PCL 5e/c; XPS (versión 1.0); Impresión directa PDF (versión 1.7); Impresión Directa JPEG/TIFF Di
- Sistemas operativos. Windows XP (32/64); Vista (32/64); 7 (32/64); Windows Server (2003 (32/64); 2008 (32/64); Macintosh OSX 10.2.8; 10.3.9; 10.4; 10.5; 10.6 Linux, Netware, Citrix 32/64 bits.
- Funciones de impresión. Impresión Directa PDF (versión 1.7); JPEG; TIFF; WPS; superposición; marcas de agua; n-up; poster; ordenación de páginas para cuadernillo; ordenación electrónica.

**Escáner.-**

- Velocidad escáner color (opm). Hasta 30 opm.
- Resolución del escáner (dpi). 600 x 600 dpi.
- Modos del escáner. TWAIN; FTP, Memoria Usb, eMAIL, SMB, DPWS, TWAIN de red, WebDAV, WIA.
- Formato de fichero. JPEG; TIFF; PDF.



**Excmo. Ayuntamiento de Cádiz**  
Area de Patrimonio y Hacienda

Servicio de Patrimonio Contratación  
y Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n

Telef. 956241021 Ext.

Fax. 956241044

e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es

Web. <http://www.cadiz.es>

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS  
Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA  
CONTRATO MENOR DE SUMINISTROS**

EXPEDIENTE: 2015/000050

**Fax.-**

- Resolución. 600 x 600 ppp máximo.
- Módem de fax. 33,6 Kbps

**Sistema.-**

- Memoria de sistema estándar (MB). 1 GB
- Disco duro de sistema estándar (GB). 50 GB
- Interface estándar. 10/100/1,000 Base-T Ethernet; USB 2.0
- Protocolos de red. TCP/IP (IPv4 / IPv6); IPX/SPX; Apple talk (Ether Talk); IPP1.1; SNMP; HTTP; HTTPS

**3.- Fotocopiadora multifunción para Museo de Las Cortes.**

**Fotocopiadora.-**

- Velocidad de copia. 20 copias/minuto en A4/A3 en monocromo.
- Resolución de copia (dpi). 600 x 600
- Doble cara. Incluido.

**Impresora.-**

- Velocidad impresión. 20 ppm blanco y negro
- Resolución de impresión (dpi). 600 x 600 dpi
- Lenguaje de descripción de página. PostScript 3 (3016); PCL 6 (XL 3.0); PCL 5e/c; XPS (versión 1.0); Impresión directa PDF (versión 1.7); Impresión Directa JPEG/TIFF Di
- Sistemas operativos. Windows XP (32/64); Vista (32/64); 7 (32/64); Windows Server (2003 (32/64); 2008 (32/64); Macintosh OSX 10.2.8; 10.3.9; 10.4; 10.5; 10.6 Linux, Netware, Citrix 32/64 bits.
- Funciones de impresión. Impresión Directa PDF (versión 1.7); JPEG; TIFF; WPS; superposición; marcas de agua; n-up; poster; ordenación de páginas para cuadernillo; ordenación electrónica.

**Escáner.-**

- Velocidad escáner color (opm). Hasta 30 opm.
- Resolución del escáner (dpi). 600 x 600 dpi.
- Modos del escáner. TWAIN; FTP, Memoria Usb, eMAIL, SMB, DPWS, TWAIN de red, WebDAV, WIA.
- Formato de fichero. JPEG; TIFF; PDF.



**Excmo. Ayuntamiento de Cádiz**  
Area de Patrimonio y Hacienda

Servicio de Patrimonio Contratación  
y Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n

Telef. 956241021 Ext.

Fax. 956241044

e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es

Web. <http://www.cadiz.es>

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS  
Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA  
CONTRATO MENOR DE SUMINISTROS**

EXPEDIENTE: 2015/000050

**Sistema.-**

- Memoria de sistema estándar (MB). 1 GB
- Disco duro de sistema estándar (GB). 50 GB
- Interface estándar. 10/100/1,000 Base-T Ethernet; USB 2.0
- Protocolos de red. TCP/IP (IPv4 / IPv6); IPX/SPX; Apple talk (Ether Talk); IPP1.1; SNMP; HTTP; HTTPS

**4.- Fotocopiadora para la Biblioteca Adolfo Suárez.**

**Fotocopiadora.-**

- Velocidad de copia. 20 copias/minuto en A4/A3 en monocromo.
- Resolución de copia (dpi). 600 x 600
- Doble cara. Incluido.

**Impresora.-**

- Velocidad impresión. 20 ppm blanco y negro
- Resolución de impresión (dpi). 600 x 600 dpi
- Lenguaje de descripción de página. PostScript 3 (3016); PCL 6 (XL 3.0); PCL 5e/c; XPS (versión 1.0); Impresión directa PDF (versión 1.7); Impresión Directa JPEG/TIFF Di
- Sistemas operativos. Windows XP (32/64); Vista (32/64); 7 (32/64); Windows Server (2003 (32/64); 2008 (32/64); Macintosh OSX 10.2.8; 10.3.9; 10.4; 10.5; 10.6 Linux, Netware, Citrix 32/64 bits.
- Funciones de impresión. Impresión Directa PDF (versión 1.7); JPEG; TIFF; WPS; superposición; marcas de agua; n-up; poster; ordenación de páginas para cuadernillo; ordenación electrónica.

**Escáner.-**

- Velocidad escáner color (opm). Hasta 30 opm.
- Resolución del escáner (dpi). 600 x 600 dpi.
- Modos del escáner. TWAIN; FTP, Memoria Usb, eMAIL, SMB, DPWS, TWAIN de red, WebDAV, WIA.
- Formato de fichero. JPEG; TIFF; PDF.



**Excmo. Ayuntamiento de Cádiz**  
Area de Patrimonio y Hacienda

Servicio de Patrimonio Contratación  
y Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n

Telef. 956241021 Ext.

Fax. 956241044

e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es

Web. <http://www.cadiz.es>

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS  
Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA  
CONTRATO MENOR DE SUMINISTROS**

EXPEDIENTE: 2015/000050

**Sistema.-**

- Memoria de sistema estándar (MB). 1 GB
- Disco duro de sistema estándar (GB). 50 GB
- Interface estándar. 10/100/1,000 Base-T Ethernet; USB 2.0
- Protocolos de red. TCP/IP (IPv4 / IPv6) ; IPX/SPX ; Apple talk (Ether Talk) ; IPP1.1 ; SNMP; HTTP; HTTPS

**5.- Fotocopiadora para la Biblioteca Municipal de Santa María.**

**Fotocopiadora.-**

- Velocidad de copia. 20 copias/minuto en A4/A3 en monocromo.
- Resolución de copia (dpi). 600 x 600
- Doble cara. Incluido.

**Impresora.-**

- Velocidad impresión. 20 ppm blanco y negro
- Resolución de impresión (dpi). 600 x 600 dpi
- Lenguaje de descripción de página. PostScript 3 (3016); PCL 6 (XL 3.0); PCL 5e/c; XPS (versión 1.0); Impresión directa PDF (versión 1.7); Impresión Directa JPEG/TIFF Di
- Sistemas operativos. Windows XP (32/64); Vista (32/64); 7 (32/64); Windows Server (2003 (32/64); 2008 (32/64); Macintosh OSX 10.2.8; 10.3.9; 10.4; 10.5; 10.6 Linux, Netware, Citrix 32/64 bits.
- Funciones de impresión. Impresión Directa PDF (versión 1.7); JPEG; TIFF; WPS; superposición; marcas de agua; n-up; poster; ordenación de páginas para cuadernillo; ordenación electrónica.

**Escáner.-**

- Velocidad escáner color (opm). Hasta 30 opm.
- Resolución del escáner (dpi). 600 x 600 dpi.
- Modos del escáner. TWAIN; FTP, Memoria Usb, eMAIL, SMB, DPWS, TWAIN de red, WebDAV, WIA.
- Formato de fichero. JPEG; TIFF; PDF.



**Excmo. Ayuntamiento de Cádiz**  
Area de Patrimonio y Hacienda

Servicio de Patrimonio Contratación  
y Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n

Telef. 956241021 Ext.

Fax. 956241044

e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es

Web. <http://www.cadiz.es>

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS  
Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA  
CONTRATO MENOR DE SUMINISTROS**

EXPEDIENTE: 2015/000050

**Sistema.-**

- Memoria de sistema estándar (MB). 1 GB
- Disco duro de sistema estándar (GB). 50 GB
- Interface estándar. 10/100/1,000 Base-T Ethernet; USB 2.0
- Protocolos de red. TCP/IP (IPv4 / IPv6) ; IPX/SPX ; Apple talk (Ether Talk) ; IPP1.1 ; SNMP; HTTP; HTTPS

**B) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS INTERESADOS**

LOS INTERESADOS DEBERÁN ACREDITAR DE FORMA FEHACIENTE SU PERSONALIDAD

**C) 1. CONSIGNACION PRESUPUESTARIA MÁXIMA (IVA EXCLUÍDO)**

DOCE MIL QUINIENTOS EUROS (12.500,00.- €).

**D) 2. IVA APLICABLE AL PRESUPUESTO MAXIMO DE LICITACIÓN**

DOS MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO EUROS (2.625,00.- €). 21%.

**E) APLICACIÓN PRESUPUESTARIA**

2015/03003/92030/63500

**F) LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LAS PROPOSICIONES**

Por correo electrónico: [contratacion.ayuntamiento@cadiz.es](mailto:contratacion.ayuntamiento@cadiz.es)

En mano:

Excmo. Ayuntamiento de Cádiz.

Servicio de Patrimonio, Contratación y Compras.

Plaza de San Juan de Dios, s/n

11005-CADIZ

El plazo de entrega de las proposiciones será reflejado en las invitaciones cursadas para presentar ofertas.

**G) ASPECTOS ECONOMICOS Y TECNICOS PARA LA ADJUDICACION**

Se tendrán en cuenta los siguientes criterios, que se detallan por orden decreciente de importancia, para la valoración de las ofertas.

- 1.- MEJOR OFERTA ECONÓMICA
- 2.- CALIDADES
- 3.- MEJOR PLAZO DE ENTREGA
- 4.- SERVICIO POSTVENTA



**Excmo. Ayuntamiento de Cádiz**  
Área de Patrimonio y Hacienda

Servicio de Patrimonio Contratación  
y Compras

Plaza de San Juan de Dios, s/n

Telef. 956241021 Ext.

Fax. 956241044

e-mail. contratacion.ayuntamiento@cadiz.es

Web. <http://www.cadiz.es>

**PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS  
Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA  
CONTRATO MENOR DE SUMINISTROS**

EXPEDIENTE: 2015/000050

**H) PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega del suministro será de 15 días desde la notificación de la adjudicación.

**I) LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO.**

- Gabinete de Alcaldía. Plaza de San Juan de Dios, s/n. 1ª planta.
- Delegación de Presidencia. Plaza de San Juan de Dios, s/n. 1ª planta.
- Museo de Las Cortes. c/ Santa Inés, s/n
- Biblioteca Municipal de Santa María,
- Biblioteca Adolfo Suárez, Avda. San Severiano

**J) FORMA DE PAGO Y FACTURA ELECTRONICA**

Punto general de entrada de Facturas electrónicas:

Las facturas se presentarán por registro de Entrada en el Ayuntamiento de Cádiz, o en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas.

Para permitir la presentación de las facturas electrónicas por los proveedores y contratistas, el Ayuntamiento de Cádiz se encuentra adherido al Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración del Estado, FACE, disponible en la dirección URL <https://face.gob.es/es/>.

- CÓDIGO ÓRGANO GESTOR: GE0001382 ÁREA ECONÓMICA AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ
- CÓDIGO UNIDAD TRAMITADORA:
- CÓDIGO OFICINA CONTABLE: GE0001383 – INTERVENCIÓN GENERAL DE FONDOS AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ

El pago se efectuará por mensualidades vencidas, de conformidad con la normativa vigente, una vez conformadas por el personal competente del Ayuntamiento de Cádiz.

**K) PLAZO DE GARANTÍA**

DOS AÑOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA E INSTALACIÓN DEL SUMINISTRO.

**L) GARANTÍA DEFINITIVA.**

5% del importe de adjudicación IVA excluido.

**PERFIL DEL CONTRATANTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ**

Página Web del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz.

<http://www.cadiz.es>