



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Centro Municipal de Informática
Avda. M^a Auxiliadora, 4 11009-Cádiz
Telef. 956 27 52 12
Fax 956 26 20 61

**PLIEGO PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
SUMINISTROS**

**PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
MULTIFUNCIÓN**

1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es la adquisición de 5 equipos multifunción (Fotocopiadora, Impresora, Escáner y Fax), para el Ayuntamiento de Cádiz.

2. LUGAR DE ENTREGA

Los elementos objeto del contrato se deberán entregar en las siguientes instalaciones:

- **Secretaría General.** Casa Consistorial, plaza San Juan de Dios S/N. 2^a planta.
- **Oficina Grupo político Ciudadanos.** plaza San Juan de Dios S/N. 1^a planta.
- **Delegación de Urbanismo,** Calle Sopranis, Edificio "Los Lilas"
- **Delegación de Tráfico Alumbrado y Protección Civil.** Glorieta Helios, 11011 Cádiz
- **Archivo Histórico Municipal.** c\ Isabel la Católica - 11,11004 Cádiz

3. PLAZO DE ENTREGA

El Plazo de entrega de los equipos será de 20 días a partir de la comunicación oficial de la adjudicación a la empresa seleccionada.

4. TIPO MÁXIMO DE LICITACIÓN

21.500,00 € (Veintiuno Mil Quinientos Euros) transporte y otros gravámenes incluidos.

4.515,00 € (Cuatro Mil Quinientos Quince Euros) en concepto de Impuesto de Valor Añadido (al 21%).

26.015,00€ (Veintiséis Mil Quince Euros) en concepto total

5. PARTIDA PRESUPUESTARIA

03003/92030/63500 MOBILIARIO SERVICIOS GENERALES



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Centro Municipal de Informática
Avda. M^a Auxiliadora, 4 11009-Cádiz
Telef. 956 27 52 12
Fax 956 26 20 61

**PLIEGO PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
SUMINISTROS**

6. CRITERIOS A TENER EN CUENTA PARA BAREMACIÓN

Se tendrán en cuenta los siguientes criterios, que se detallan por orden decreciente de importancia, para la valoración de las ofertas.

MEJOR OFERTA ECONÓMICA

7. MATERIAL OBJETO DEL CONCURSO

El material objeto del concurso es el siguiente:

3 Equipos Multifunción con las siguientes características **mínimas**:

- Sistema Digital Multifunción A4/A3. Display color integrado.
- Impresión en Blanco y Negro y color.
- Software de Gestión Documental
- Velocidad de copia e impresión 45 ppm A4
- Doble cara automática sin pérdida de velocidad.
- Memoria de imagen: 256 Mb (512 Mb como impresora)
- Servidor de imagen integrado: Disco Duro 20 Gb.
- Resolución 660 x 660 ppp (lectura), 1.200 x 600 ó 2.400 x 600 en copia e impresión.
- Dos casetes frontales (2x 550 hojas), bandeja multipropósito 50 hojas.
- Conexión a red para impresora.
- Escáner.
- Fax.
- Mesa soporte.
- Alimentador automático doble cara.

- Tipos de soporte:
 - Papel normal, satinado, coloreado, ya impreso, membrete, reciclado, láser resistente y muy satinado, sobres, transparencias, etiquetas, cartulina

- Opciones de impresión a doble cara: Automática estándar

- Idiomas estándar de la impresora:
 - PCL 6, PCL 5c, emulación Postscript nivel 3, impresión PDF directa.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Centro Municipal de Informática
Avda. M^a Auxiliadora, 4 11009-Cádiz
Telef. 956 27 52 12
Fax 956 26 20 61

**PLIEGO PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
SUMINISTROS**

- Conectividad estándar:
 - Puerto paralelo bidireccional homologado IEEE 1284-C, 1 puerto USB 2.0.
 - Interfaz de red: Fast Ethernet 10/100
- Sistemas operativos de red compatibles:
 - Microsoft Windows 2000 Server, XP Professional, XP Professional x64, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista, Novell NetWare, Red Hat Linux, SuSE Linux, Solaris, IBM AIX 3.2.5 o posterior, Citrix Xenapp 6.5, Windows Terminal Services compatible con software de servidores de impresión más usuales del mercado (ThinPrint, etc)
- Sistemas operativos compatibles:
 - Microsoft Windows 2000, XP Professional, XP Professional x64; Homologado para Windows Vista, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Novell NetWare, Red Hat Linux, SuSE Linux, Solaris , IBM AIX.

2 Equipos Multifunción con las siguientes características mínimas:

- Sistema Digital Multifunción A4/A3. Display color integrado.
- Impresión en Blanco y Negro y color.
- Software de Gestión Documental
- Velocidad de copia e impresión 30 ppm A4
- Doble cara automática sin pérdida de velocidad.
- Memoria de imagen: 256 Mb (512 Mb como impresora)
- Servidor de imagen integrado: Disco Duro 20 Gb.
- Resolución 660 x 660 ppp (lectura), 1.200 x 600 ó 2.400 x 600 en copia e impresión.
- Dos cassettes frontales (2x 550 hojas), bandeja multipropósito 50 hojas.
- Conexión a red para impresora.
- Escáner
- Fax
- Mesa soporte.
- Alimentador automático doble cara.
- Tipos de soporte:
Papel normal, satinado, coloreado, ya impreso, membrete, reciclado, láser resistente y muy satinado, sobres, transparencias, etiquetas, cartulina
- Opciones de impresión a doble cara: Automática estándar



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Centro Municipal de Informatica
Avda. M^a Auxiliadora, 4 11009-Cádiz
Telef. 956 27 52 12
Fax 956 26 20 61

PLIEGO PRESCRIPCIONES TÉCNICAS SUMINISTROS

- Idiomas estándar de la impresora:
 - PCL 6, PCL 5c, emulación Postscript nivel 3, impresión PDF directa.
- Conectividad estándar:
 - Puerto paralelo bidireccional homologado IEEE 1284-C, 1 puerto USB 2.0.
 - Interfaz de red: Fast Ethernet 10/100
- Sistemas operativos de red compatibles:
 - Microsoft Windows 2000 Server, XP Professional, XP Professional x64, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista, Novell NetWare, Red Hat Linux, SuSE Linux, Solaris, IBM AIX 3.2.5 o posterior, Citrix Xenapp 6.5, Windows Terminal Services compatible con software de servidores de impresión mas usuales del mercado (ThinPrint, etc)
- Sistemas operativos compatibles:
 - Microsoft Windows 2000, XP Professional, XP Professional x64; Homologado para Windows Vista, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Novell NetWare, Red Hat Linux, SuSE Linux, Solaris , IBM AIX.

GARANTIA

La empresa adjudicataria debe asegurar el funcionamiento de todo el equipamiento suministrado, mediante la total resolución de aquellas incidencias que por sus características requieran asistencia técnica. Consistirá básicamente en la reparación y/o sustitución del equipamiento averiado.

Duración:

Dicho equipamiento, deberá estar garantizado desde el momento de la instalación y correcto funcionamiento de los mismos en las sedes municipales, por un periodo mínimo de dos años

ESPECIFICACIONES GENERALES

La oferta deberá incluir la descripción y características técnicas de todos los elementos ofertados incluyendo catálogos publicitarios o direcciones de Internet donde se recojan las citadas especificaciones, así como los precios de copia en blanco y negro, copia a color y en su caso escaner.

Se contempla una estimación de 50.000 copias anuales en blanco y negro y 30.000 en color.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Centro Municipal de Informática
Avda. M^a Auxiliadora, 4 11009-Cádiz
Telef. 956 27 52 12
Fax 956 26 20 61

**PLIEGO PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
SUMINISTROS**