



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Presidencia
Delegación de Economía, Hacienda y Deuda
Servicio de Contratación y Compras
Plaza de San Juan de Dios, S/N
Telf: 956241000 956241048 956241430
Fax. 956 24 10 44
e-mail: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

PLIEGO CLAÚSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
CONTRATO MENOR

EXPEDIENTE: 2016/000081

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR, JUNTO CON EL DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS, EL CONTRATO MENOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL ELEVADOR Y SALVAESCALERAS DEL CENTRO INTEGRAL DE LA MUJER.

OBJETO DEL CONTRATO

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL ELEVADOR Y SALVAESCALERAS DEL CENTRO INTEGRAL DE LA MUJER.

CPV: 50750000-7 Servicios de mantenimiento de ascensores.

IMPORTE MAXIMO DE LICITACION (IVA EXLUIDO)

CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y DOS EUROS (4.132,00 €)

IVA APLICABLE (21%)

OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE EUROS CON SETENTA Y DOS CÉNTIMOS (867,72 €), correspondientes al 21 % de IVA

IMPORTE TOTAL (IVA INCLUIDO)

CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE EUROS CON SETENTA Y DOS CÉNTIMOS (4.999,72 €)

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

20004 23101 21300 – MANTENIMIENTO ASCENSORES PALILLERO

FORMA Y PERIODICIDAD DE PAGO

El pago del precio se efectuará previa expedición de factura, conforme a lo dispuesto en el artículo 216 del TRLCSP, una vez acreditada la correcta ejecución del contrato, de conformidad con la oferta presentada y con el presente Pliego de Condiciones, la cual será conformada por el personal competente del Ayuntamiento de Cádiz y aprobada por el órgano competente conforme a los trámites legalmente establecidos.

Las facturas se presentarán por registro de Entrada en el Ayuntamiento de Cádiz, o en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas.

En todo caso cuando el adjudicatario estuviera obligado a presentar factura electrónica, según lo dispuesto en el artículo 4 de la ley 25/2013, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, y en caso de no estarlo, optara por esta vía de presentación, para permitir la presentación de las facturas electrónicas por los proveedores y contratistas, el Ayuntamiento de Cádiz se encuentra adherido al Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Presidencia

Delegación de Economía, Hacienda y Deuda
Servicio de Contratación y Compras
Plaza de San Juan de Dios, S/N
Telf: 956241000 956241048 956241430
Fax. 956 24 10 44
e-mail: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

PLIEGO CLAÚSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
CONTRATO MENOR

EXPEDIENTE: 2016/000081

Administración del Estado, FACe, disponible en la dirección URL <https://face.gob.es/es/>, debiendo indicar en la factura, los siguientes códigos:

~~CÓDIGO ÓRGANO GESTOR: GE0003191 ÁREA ECONÓMICA FUNDACION MPAL. DE LA MUJER~~
~~CÓDIGO UNIDAD TRAMITADORA: GE0003192 FUNDACION MPAL. DE LA MUJER~~
~~CÓDIGO OFICINA CONTABLE: GE0003247 FUNDACION MPAL. DE LA MUJER~~

PLAZO DE EJECUCIÓN

UN (1) AÑO, desde la formalización del contrato.

GARANTÍA DEFINITIVA

5 % del importe de adjudicación.

LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Contratación y Compras.
Plaza de San Juan de Dios, s/n
11005 – CÁDIZ.-

PLAZO: Las proposiciones se presentarán dentro del plazo indicado en el ANUNCIO PUBLICADO EN EL PERFIL DE CONTRATANTE DEL AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ.

<http://app.cadiz.es/compras/web/ucweb.nsf>

SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL

Los licitadores estarán exentos de los requisitos de acreditación de la solvencia económica y financiera así como técnica y profesional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.5 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, modificación introducida por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto.

CRITERIO DE ADJUDICACION

En aplicación del artículo 150.1 TRLCSP, al utilizarse un criterio de adjudicación, éste es el de PRECIO MÁS BAJO.

El contrato se adjudicará a la entidad que presente la oferta económicamente más ventajosa, teniendo en cuenta que el único criterio de adjudicación es el precio.

Los licitadores deberán presentar oferta conforme al Modelo de Proposición Económica (Anexo I) que se acompaña a este Pliego de Cláusulas Administrativas.

En caso de igualdad de proposiciones, tendrán preferencia en la adjudicación, siempre que hayan presentado la documentación acreditativa en el Sobre A, las empresas que reúnan los siguientes requisitos:



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Presidencia
Delegación de Economía, Hacienda y Deuda
Servicio de Contratación y Compras
Plaza de San Juan de Dios, S/N
Telf: 956241000 956241048 956241430
Fax. 956 24 10 44
e-mail: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

PLIEGO CLAÚSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
CONTRATO MENOR

EXPEDIENTE: 2016/000081

- Empresas que cuenten en su plantilla con un número no inferior al 2 por 100 de trabajadores con discapacidad, por tener un grado de minusvalía igual o superior al 33%.
- Sociedades Cooperativas Andaluzas de trabajo asociado y las de segundo o ulterior grado que las agrupen.
- Empresas que tengan la marca de excelencia o desarrollen medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, de conformidad con lo establecido en el artículo 12.2 de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre para la promoción de la igualdad de género en Andalucía.
- Empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

Si aun así persistiera la igualdad entre las proposiciones, o si ninguna de las empresas tiene preferencia conforme al párrafo anterior, se procederá a la realización de un sorteo.

La realización del sorteo, en caso de tener que realizarse, se hará en acto público, anunciado con antelación en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Cádiz.

www.cadiz.es

<http://app.cadiz.es:8086/compras/web/ucweb.nsf>

PLAZO DE GARANTIA

El recogido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES

- Modelo de Proposición Económica (Anexo I)
- Modelo de Declaración Responsable (Anexo II)
- Inscripción en el Registro de Empresas Conservadoras de Aparatos Elevadores del Servicio Territorial de Industria
- Relación de medios materiales y humanos a efectos de cumplimentar el servicio

ADJUDICACIÓN

Procedimiento: **CONTRATO MENOR.**

Tramitación: **ORDINARIA**

Contrato sujeto a Regulación Armonizada (SARA): NO

PERFIL DEL CONTRATANTE DEL EXCMO AYUNTAMIENTO DE CADIZ

Página Web del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz.

<http://www.cadiz.es>

<http://app.cadiz.es/compras/web/ucweb.nsf>

Banner: Perfil de Contratante



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Presidencia
Delegación de Economía, Hacienda y Deuda
Servicio de Contratación y Compras
Plaza de San Juan de Dios, S/N
Telf: 956241000 956241048 956241430
Fax. 956 24 10 44
e-mail: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

PLIEGO CLAÚSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
CONTRATO MENOR

EXPEDIENTE: 2016/000081

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA

«Don con DNI n.º
natural de provincia de, mayor de edad y con
domicilio en, C/,
teléfono, actuando en nombre (propio o de la empresa a que
represente), manifiesta que, conociendo los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y
Prescripciones Técnicas, que rigen la licitación para adjudicar mediante **CONTRATO MENOR**,
el contrato correspondiente al SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE
ELEVADOR Y SALVAESCALERA DEL CENTRO INTEGRAL DE LA MUJER, en la
representación que ostenta se compromete a asumir el cumplimiento del citado contrato por el
siguiente importe:

1. PROPOSICIÓN ECONOMICA OFERTADA POR EL LICITANTE		
IMPORTE OFERTA	IVA APLICABLE	IMPORTE TOTAL

Lugar, fecha y firma del proponente».



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Presidencia
Delegación de Economía, Hacienda y Deuda
Servicio de Contratación y Compras
Plaza de San Juan de Dios, S/N
Telf: 956241000 956241048 956241430
Fax. 956 24 10 44
e-mail: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

PLIEGO CLAÚSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
CONTRATO MENOR

EXPEDIENTE: 2016/000081

ANEXO II

DECLARACION RESPONSABLE SOBRE CONDICIONES LEGALES PARA CONTRATAR CON EL AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ

DATOS DEL EXPEDIENTE

Número de expediente: 2016/000081

Objeto del Contrato: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ELEVADOR Y SALVAESCALERAS DEL CENTRO INTEGRAL DE LA MUJER

DATOS DE LA ENTIDAD LICITADORA

CIF:

Nombre:

Fax:

Correo electrónico:

Escritura de Constitución / Modificación: SE INDICARÁN NOTARIO, Nº DE PROTOCOLO Y FECHAS.

Objeto Social: SE INDICARÁ EL OBJETO SOCIAL QUE CONSTE EN EL ARTÍCULO 2 DE LOS ESTATUTOS SOCIALES VIGENTES EN EL MOMENTO DE PRESENTAR LA PROPOSICIÓN.

DATOS DEL DECLARANTE

NIF:

Nombre:

Apellidos:

Cargo:

Fax:

Correo electrónico:

Escritura de Poder: SE INDICARÁN NOTARIO, Nº DE PROTOCOLO Y FECHAS.

D/D^a.....,
con D.N.I. nº....., y domicilio a efecto de notificaciones
en c/....., en
nombre propio o en representación de la
empresa, con N.I.F....., en
calidad de....., **DECLARA** bajo su personal responsabilidad:

- Que la empresa que represento tiene plena capacidad de obrar, cumpliendo las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como las establecidas en los Pliegos que rigen esta licitación.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Presidencia

Delegación de Economía, Hacienda y Deuda
Servicio de Contratación y Compras
Plaza de San Juan de Dios, S/N
Telf: 956241000 956241048 956241430
Fax. 956 24 10 44
e-mail: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

**PLIEGO CLAÚSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
CONTRATO MENOR**

EXPEDIENTE: 2016/000081

- En el caso de empresarios, que cuenta con la habilitación empresarial o profesional exigida, en su caso para la realización de la actividad o prestación del objeto del contrato conforme a lo establecido en el artículo 54.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP).
- Que la entidad está en posesión de la marca de excelencia e igualdad o desarrollar otras medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, siempre que las medidas de igualdad aplicadas permanezcan en el tiempo y mantengan la efectividad (Anexos IV y V).
(INDICAR, EN SU CASO, LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA QUE APORTARÍA)
- Que la entidad está en posesión de documentación acreditativa de ser empresa de inserción de las reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción.
(INCLUIR, EN SU CASO, LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA QUE APORTARÍA)
- Conforme a lo establecido en el artículo 73 del TRLCSP, no encontrarse incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración previstas en el artículo 60 del TRLCSP, y en particular, que no está incurso la persona física firmante de la declaración, ni la entidad a la que representa, los administradores o representantes de la persona jurídica en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración del Estado, o las respectivas normas de las Comunidades Autónomas de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (recibos de alta y estar al corriente del pago, o exento del mismo, del Impuesto sobre Actividades Económicas, certificaciones positivas que acrediten la no existencia de deudas tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.
- No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o en los documentos preparatorios del contrato, así como en la ejecución de los contratos que hayan tenido por objeto la redacción del proyecto, dirección facultativa, vigilancia, supervisión y/o control de las obras que son objeto de la licitación, ni ser empresa vinculada a ellas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, así como tampoco haber sido empresa colaboradora de los adjudicatarios de estos contratos.
- En el caso de tratarse de empresa extranjera y el contrato se ejecute en España, que se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Presidencia

Delegación de Economía, Hacienda y Deuda
Servicio de Contratación y Compras
Plaza de San Juan de Dios, S/N
Telf: 956241000 956241048 956241430
Fax. 956 24 10 44
e-mail: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

PLIEGO CLAÚSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
CONTRATO MENOR

EXPEDIENTE: 2016/000081

AUTORIZO al órgano de contratación a recabar los datos que obren en poder de la administración que fueran necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 146.4 del TRLCSP, esta declaración se presenta en sustitución de la documentación establecida en el apartado primero del mismo artículo, acreditando ante el órgano de contratación, la posesión y validez de los documentos exigidos, cuando así lo requiera, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación y en todo caso por el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, previamente a la adjudicación del contrato.

Y para que así conste y a los efectos oportunos, expide la presente declaración.

(Lugar y fecha)

(Sello de la empresa y firma del proponente)



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Presidencia
Delegación de Economía, Hacienda y Deuda
Servicio de Contratación y Compras
Plaza de San Juan de Dios, S/N
Telf: 956241000 956241048 956241430
Fax. 956 24 10 44
e-mail: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

PLIEGO CLAÚSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
CONTRATO MENOR

EXPEDIENTE: 2016/000081

ANEXO II-BIS

MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS.

(SOBRE A- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA)

D/D^a., mayor de edad, con domicilio en.....
C/, con D.N.I., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de; en relación a la proposición presentada para la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ELEVADOR Y SALVAESCALERA DEL CENTRO INTEGRAL DE LA MUJER, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 145 del TRLCSP

DECLARO: Que son empresas vinculadas con la empresa oferente las incluidas en la relación adjunta, sin que exista ninguna otra empresa en la que concurra los requisitos señalados en el citado precepto.

RELACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS CON LA EMPRESA OFERENTE

Nombre o razón social.....NIF/CIF.....

1.-

2.-

3.-

Lugar, fecha y firma de la interesada.

Nota: si la empresa no tuviese empresas vinculadas el texto anterior se sustituirá por este, eliminándose el anterior.

DECLARO: Que la empresa oferente no está incluida en ningún grupo de empresas vinculadas.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Presidencia

Delegación de Economía, Hacienda y Deuda
Servicio de Contratación y Compras
Plaza de San Juan de Dios, S/N
Telf: 956241000 956241048 956241430
Fax. 956 24 10 44
e-mail: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

PLIEGO CLAÚSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
CONTRATO MENOR

EXPEDIENTE: 2016/000081

ANEXO III

MODELO DE CERTIFICACIÓN DE PERSONAS TRABAJADORAS CON DISCAPACIDAD

D^a. /D. _____

Con residencia en _____

Provincia de _____

Calle _____ nº _____

Según Documento Nacional de Identidad nº _____

en nombre propio o de la empresa _____ que representa, y en relación a la proposición presentada para la contratación del Servicio de Mantenimiento y Reparación del elevador y salvaescaleras del Centro Integral de la Mujer

CERTIFICA:

Que la empresa que representa:

- a) Tiene un número de 50 o más personas trabajadoras en su plantilla, siendo el número global de personas trabajadoras de plantilla de _____, el número particular de personas trabajadoras con discapacidad de _____ y el número de personas trabajadoras fijas con discapacidad de _____; por tanto (señalar lo que proceda) :
 - Cuenta con, al menos, un 2% de personas trabajadoras con discapacidad.
 - Ha optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, a cuyo efecto presenta una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración con las concretas medidas aplicadas.
- b) Tiene menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla, siendo el número global de personas trabajadoras de plantilla de _____, el número particular de personas trabajadoras con discapacidad de _____ y el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad de _____
- c) No cuenta con personas trabajadoras en plantilla.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Área de Presidencia
Delegación de Economía, Hacienda y Deuda
Servicio de Contratación y Compras
Plaza de San Juan de Dios, S/N
Telf: 956241000 956241048 956241430
Fax. 956 24 10 44
e-mail: contratacion.ayuntamiento@cadiz.es
www.cadiz.es

PLIEGO CLAÚSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
CONTRATO MENOR

EXPEDIENTE: 2016/000081

ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE LA PROMOCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO

D^a. /D. _____

Con residencia en _____

Provincia de _____

Calle _____ nº _____

Según Documento Nacional de Identidad nº _____

en nombre propio o de la empresa _____ que representa, y en relación a la proposición presentada para la contratación del Servicio de Mantenimiento y Reparación del elevador y salvaescaleras del Centro Integral de la Mujer.

De conformidad con la Ley 12/2007, de 26 de noviembre para la Promoción de la Igualdad de Género de Andalucía (BOJA DE 31 de diciembre), que desarrolla medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, tales como:

- Marca de excelencia de Distintivo Empresarial de Igualdad.
- Convenio suscrito al Programa Planes de Igualdad de empresas (IGUALEM).
- Medidas de conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
- Elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad en la empresa.
- Representación equilibrada de mujeres y hombres en los grupos y categorías profesionales.
- Medidas de acción positiva en el acceso al empleo y en la promoción profesional en los niveles en los que las mujeres estén subrepresentadas.
- Garantizar la igualdad de retribución por trabajos de igual valor.
- Implantación de medidas adecuadas de prevención y sanción contra la violencia de género, acoso sexual y por razón de sexo.
- Implementación de actuaciones de responsabilidad social en materia de igualdad de oportunidades.